



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

ACTA N. 0005 – GPRSMC- 2024

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h35 del jueves 14 de marzo del 2024, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaino Escobar para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quorum reglamentario.
2. Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Informe de trabajo del Señor Presidente
5. Informe de trabajo de cada uno de los Señores Vocales
6. Tomar resolución sobre pregón de festividades de Tulcán "22 de marzo del 2024"
7. Planificar actividades pendientes de festividades
 - Feria
 - 21 de marzo
8. Asuntos varios
9. Clausura

Se pone en consideración de los señores vocales el siguiente orden del día, el cual es aprobado bajo la siguiente resolución.

Resolución 13- SO – GPRSMC – 2024 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día a tratar"

1. Constatación del quorum

Se toma asistencia a los señores y señoras vocales y se verifica que se encuentran los siguientes señores y señoras:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaino Escobar PRESENTE

Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE

Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE

Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE

Se verifica que se encuentran todos los señores y señoras vocales presentes por ello se procede a continuar con el orden del día indicado.

2. Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el señor presidente quien agradece la presencia a la sesión esperando que en el transcurso de ella se tomen las decisiones acertadas y que sean siempre pensando en el bienestar del pueblo y con voz y voto para cada uno de los señores vocales declara instalada la sesión, sin antes pedir que las intervenciones de cada uno sean concretas ya que posteriormente se recibirá la

Parti. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.cu



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

visita del Sr. Andrés Rosero representante legal de la empresa Alquimia quien administra la página Web del GAD Parroquial.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura el acta anterior realizada el jueves 29 de febrero del 2024, ante lo cual toma la palabra el señor presidente quien pone en consideración el acta que se acaba de leer y solicita que si alguien necesita realizar alguna aclaración es el momento de hacerlo.

Procede el Sr. Presidente a indagar al Sr. Secretario si el Ing. Jorge Paspuel si ya se ha realizado el pago correspondiente, ante lo cual responde manifestando que la factura que él ha emitido son de meses anteriores, la misma que no le faculta realizar ningún pago debido a que no puede realizar ninguna retención ya que han transcurrido más de los 5 días hábiles para realizarlas ante lo cual solicita se realice el acercamiento para que el señor Fiscalizador vuelva a emitir una factura actual.

De igual manera pregunta al Sr. Rodrigo Tinguino si ya se ha gestionado el cambio de la seguridad en el museo, toma la palabra el Sr. Rodrigo quien expresa que ha ido el día lunes y no ha encontrado a nadie quien le permita ingresar y realizar el respectivo cambio, pero ya ha realizado el acercamiento con quienes viven en este domicilio y se coordinará este cambio.

Respecto a la ardilla manifiesta que se ha querido trasladarla y ubicarla en otro lugar pero ha resultado sumamente pesada y para tomar otras medidas como arrastrarla se corría el riesgo de generarle más daños, de igual manera manifiesta que se han llevado la cabeza de ella para determinar en qué condición se encuentra y así mismo un valor referencial.

Toma la palabra la Ing. Yeny Fuertes quien aduce haber recibido un mensaje de texto por ellos quien le expresan que el valor para su reparación es de mil dólares americanos incluido el retoque del venado.

Con estas aclaraciones se procede a aprobar el acta bajo la siguiente resolución:

Resolución 14- SO - GPRSMC - 2024 "Por unanimidad de los señores Vocales presentes se resuelve aprobar el acta de sesión ordinaria celebrada el 29 de febrero del 2024"

4. Informe del señor Presidente

Toma la palabra y manifiesta que su informe va del 29 de febrero al 14 de marzo.

En el cual el 29 de febrero coordinó acciones con el señor Rodrigo Tinguino para medir el patio de la capilla de San Vicente para la puesta de la adoquín de igual manera coordinó acciones para el arreglo de baños de la casa comunal conjuntamente con el señor Rodrigo y Don Agustín así mismo revisó y aprobó plan de trabajo de empleados del GAD parroquial y presidió sesión ordinaria.

El 1 de marzo coordinó acciones para realizar las invitaciones a fuerzas vivas de la parroquia para sesión de trabajo, participó en reunión de trabajo en Huaca con la señora ministra de Bienestar Social.

El 4 de marzo realizó oficios para solicitar gradería y arreglo de luces en el parque, validó carpetas del MIES para trabajadoras del CDI y presidió asamblea ciudadana.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985214337
jpemco1@gmail.com / nelsonvaccino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeuba.gob.cu



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

El 5 de marzo del 2024 presidió entrevistas para ubicar a la trabajadora de proyecto MIES de discapacidad y elaboró programa del reinado.

El 6 de marzo coordinó acciones con empleados para ayudar con el tráfico en el ingreso de la vía E – 35 en el corte de árboles y elaboró reglamento para reinado y hojas de calificación.

El 7 de marzo realizó gestión en el MIES entregando documentos de los procesos de contratación, realizó gestión en el Municipio donde se realizó la línea de fábrica de la Unidad Educativa del Milenio Carlos Romo Dávila y estudios para el adecentamiento del GAD Parroquial y Punto del Encuentro de igual manera asistió a sesión convocada por CONAGOPARE Carchi en Tulcán y coordinó acciones con empleados municipales para arreglo del polideportivo para el reinado

El 8 de marzo coordinaciones para realizar la minga de confraternidad en la parroquia, coordinó el programa de elección de la reina y coordinó la asistencia al pregón de fiestas.

El 11 de marzo coordinó acciones para realizar el aseo del polideportivo parroquial, Así mismo coordinó el trabajo para inicio del proyecto con personas con discapacidad y atendido comisión del barrio San José quienes solicitan información oficial sobre el inicio de la obra del adoquinado de las avenidas IERAC y 21 de marzo.

El 12 de marzo atiende entrevistas a señoritas aspirantes a ocupar vacantes del CDI senderitos de luz con delegados del MIES, entrega documentación en el MIES para validar a trabajadoras del CDI.

El 13 de marzo coordinan acciones con señores vocales para observar el empedado del barrio San Antonio vía los arrayanes y acompañar la delegación del Municipio al barrio San Vicente alto para realizar estudios de alcantarillado para el sector, de igual manera coordina acciones con el ingenieros del municipio de Tulcán para realizar estudios para adecentar el edificio del GAD Parroquial y Punto del Encuentro y participa en sesión convocada por el Sub Centro de Salud para detectar problemas y posibles soluciones de nuestra en parroquia, y

El 14 de marzo asiste la firma del convenio de la nueva prefectura del PDyOT entrega informe de trabajadores municipales en la ciudad de Tulcán y preside sesión ordinaria del GAD Parroquial.

De igual manera expresa que todos los trabajos gestionados reposan en el archivo institucional.

5. Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

Sra. Mari Paspuel

Manifiesta que su informe parte del 1 de marzo donde mantiene Sesión ordinaria con el grupo de adultos mayores de la asociación Inmaculada Concepción.

El 2 de marzo mantiene reunión con el gestor cultural y ensayo con las señoritas candidatas a reinas de la parroquia.

El 3 de marzo realiza el cobro de entradas en el estadio por la copa 21 de marzo.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

El 4 de marzo repaso con adultos mayores para el pregón de fiestas y en horas de la tarde reunión con el señor Diego Obando del CONAGOPARE para hablar sobre rendición de cuentas del GAD parroquial.

El 5 de marzo repaso con adultos mayores para el pregón de fiestas.

El 6 de marzo día de oficina en el GAD Parroquial, participa en la bailo terapia con adultos mayores y mantiene reunión con señores de la policía para permisos de contingencia en la ciudad de Tulcán

El 7 de marzo realiza la entrega de oficios a los señores policías en la ciudad de Tulcán para permisos del plan de contingencia y en la tarde viaja la ciudad de Ipiales a realizar la compra de tela para realizar una cortina para el carro alegórico.

El 8 de marzo participa en la miga de la confraternidad y mantiene el repaso con adultos mayores para el pregón de fiestas.

El 9 de marzo en horas de la mañana realiza el arreglo del carro alegórico y en la tarde participa con adultos mayores en el pregón de fiestas y posterior a eso realiza la entrega de tickets para el refrigerio de los participantes y en la noche participa en el programa del reinado y coronación de la reina de Santa Marta de Cuba en donde brinda la atención respectiva al Jurado y autoridades con la alimentación en horas de la noche.

El 12 de marzo realiza compras del bar.

El 13 de marzo día de oficina en el GAD Parroquial, participa en la bailo terapia con adultos mayores y mantiene reunión con el comité de salud y

El 14 de marzo reunión en el GAD Parroquial.

Lic. Anderson Hernández

Toma la palabra y manifiesta que el viernes 1 de marzo mantiene sesión ordinaria con los adultos mayores.

Sábado 2 reunión con el gestor cultural y ensayo con las candidatas

Domingo 3 compra de cal, reclama la cacha y realiza vocalía de las semifinales de la copa 21 de marzo.

Lunes 4 repaso con los adultos mayores la coreografía para el pregón.

Martes 5 día de oficina, donde realiza el arreglo de la pasarela y mantuvo el repaso con los adultos mayores.

Miércoles 6 bailo terapia y repaso con los adultos mayores y viaja a Tulcán a la policía para realizar el trámite del plan de contingencia

Porti. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada Concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsm021@hotmail.com / nelsonvicaio001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Jueves 7 entrega oficio a policía sobre el plan de contingencia, viaja a Ipiales a adquirir cortinas globos.

Viernes 8 ultimo repaso con los adultos mayores

Sábado 9 arreglo de carro alegórico, participa en el pregón con adultos mayores y en la noche en el evento de elección y coronación de la Reina de Santa Martha de Cuba

Martes 12, día del GAD Parroquial donde se traslada bancas a la casa de la mujer

Miércoles 13 bailo terapia y realizan manualidades con los adultos mayores y en la tarde se traslada a la ciudad de Tulcán a la Policía para la reunión que se mantiene en relación al plan de contingencia.

Sr. Rodrigo Tonguino

Toma la palabra y manifiesta que su informe parte del 29 de febrero donde coordina accione con el Sr. Presidente para ir a medir en San Vicente el lugar donde se va realizar la puesta de los adoquines.

Martes 5 de marzo ayuda en el arreglo del escenario para el evento de elección de la Reina.

Jueves 7 ayuda a realizar el asco en el polideportivo conjuntamente con los trabajadores municipales y en la tarde realiza la puesta de lastre conjuntamente con el Sr. Alonso Yépez.

Sábado 9 apoya a los compañeros en el arreglo del carro alegórico y luego participa en el pregón de fiestas de la parroquia y en la noche participa en el evento de elección de la Reina de la Parroquia.

Miércoles 13 coordina trabajos con el Ing. del Gobierno Provincial para verificar el estado del empedrado de la calle esmeraldas vía al arrayanal y se proceda a realizar la entrega definitiva de la obra, luego se traslada con los ingenieros de EPMAPA – T quienes pretender realizar un estudio para el alcantarillado de San Vicente Alto y en la tarde participa en sesión que organiza el Sub Centro de Salud para determinar los problemas que cuenta la parroquia.

Ing. Yeny Fuertes

Toma la palabra y expresa que su informe parte desde el sábado 2 donde se realizó el repaso con las candidatas.

Lunes 4 mantuvo reunión para el tema de rendición de cuentas con el Ing. Diego Obando Delegado del CONAGOPARE.

Martes 5 coordina con el compañero Anderson Hernández acudieron al ex colegio para determinar el material con el que se cuenta para arreglar la tarima y pasar al polideportivo.

Jueves 7 asistió a Ipiales con los compañeros vocales acudieron a comprar el tema de las cortinas y lo necesario para el arreglo del carro alegórico.

Parti. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmo01@hotmail.com / nelsonvizzaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Viernes 8 participo de minga

Sábado 9 en la mañana realizó el arreglo del carro alegórico, tarde participa en el pregón y en la noche en la elección de la Reina de la Parroquia

Lunes 11 día de atención en el GAD Parroquial, colaboro en la limpieza del polideportivo, con el compañero Rodrigo Tonguino realizaron una inspección en el parque donde se estaba realizando la adecuación de la estatua del parque y en la tarde mantuvo reunión con moradores del Barrio San José en el GAD Parroquial.

Martes 12 acompaño en el tema de arme de carpas conjuntamente con personal del GAD Municipal.

Miércoles 13 conjuntamente con el compañero Rodrigo Tonguino y personal técnico de EPMAPA – T realizan un recorrido de la avenida IERAC y 21 de Marzo para revisar el tema de los pozos y proceder a realizar la entrega definitiva de esta obra.

Jueves 14 participa en sesión ordinaria.

Toma la palabra el Sr. Presidente quien agradece el trabajo arduo realizado en estas semanas, por la colaboración y agradece el interés mostrado a todos los señores y señoras vocales.

6. Tomar resolución sobre pregón de festividades de Tulcán "22 de marzo del 2024"

Toma la palabra el Sr. Presidente quien pone en conocimiento de la invitación generada por parte del Municipio de Tulcán en la que se invita a ser participantes del pregón de festividades 2024 que se realizará el viernes 22 de marzo a partir de las 09h00 desde la Unión de las dos calles hasta llegar al parque Isidro Ayora, cuyas comparsas y carros alegóricos deben ir temáticas enfocadas al cuidado del agua, medio ambiente e incentivar el reciclaje.

Pide a cada señor y señora vocal su palabra ante lo cual.

Toma la palabra la señora Mari Paspuel y expresa que se respalde este evento únicamente con la comparsa por el tema económico.

Toma la palabra el Sr. Presidente quien manifiesta que ya ha realizado acercamientos con el Sr. Policía de la bailo terapia quien ha solicitado únicamente se les apoye con el transporte.

De igual manera se solicitará la colaboración de 15 personas por el motivo de que el vehículo en que se trasladarán ofrece esa capacidad.

Se pone en conocimiento que la salida será a las 12h30 y se pide que se comunique a todo el grupo de bailo terapia.



Porto, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0996955786 / 0985214337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvicalino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeacuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

7. Planificar actividades pendientes de festividades

a) Feria

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que está planificada para el día sábado 16 y domingo 17 de marzo y expresa que ha acudido a la ciudad de Tulcán averiguar sobre la ayuda solicitada a la lechera quienes les han manifestado que la petición debía presentarse con más tiempo de anticipación.

Manifiesta que se ha solicitado 25 mesas a la Unidad Educativa del Milenio de las pequeñas para ubicar para las personas que vienen de fuera de la parroquia.

Expresa que todos los emprendimientos relacionados a artesanías se ubiquen dentro de la casa comunal y lo que viene siendo alimentación se ubique en las carpas del consejo provincial las cuales se las armara el día viernes 15 de marzo.

Toma la palabra la Sra. Mari Paspuel quien manifiesta que ya se designe los puestos que les corresponderá a cada emprendimiento para mantener desde ya organizado esa situación y no se generen inconvenientes.

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que sería necesario entregar un pequeño refrigerio a quienes han participado de esta feria delegándose para el día sábado 16 de marzo a la Ing. Yeny Fuertes y para el día domingo a la Sra. Mari Paspuel

b) 21 de marzo

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que para la colocación de ofrendas se realizará a las 09h00, la cual iniciaría con la bienvenida y para ello se la delega a la Ing. Yeny Fuertes realizar la misma, posterior a aquello se entonará el Himno Nacional, por ello se invitará a una delegación de estudiantes de la Unidad Educativa, posterior a esto se ubicarán las ofrendas florales con la intervención de cada entidad y se invitará a participar del desfile cívico.

Para la sesión solemne se planifica un bosquejo de lo que vendría siendo el orden del día como primero se tendrá el himno nacional, bienvenida por el señor presidente, conferencia alusiva por la Ing. Yeny Fuertes, intervención de autoridades y firma de convenios, reconocimientos, lectura de comunicaciones, brindis, clausura.

8. Asuntos Varios

Invitación a participar campeonato de Ecuavóley

Pone en conocimiento el Sr. Presidente que ha llegado un oficio por parte de la liga barrial de ecuvóley el cual nos invitan a participar de este campeonato en el cual se realizará en diferentes categorías por ello hace participe a la comisión de deportes para que analice la conveniencia o no de participar en él.



Porte. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsma01@hotmail.com / nelsonvilacino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeuba.gob.ec

Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

9. Clausura

Siendo las 17h00 el señor Presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores y señoras vocales por sus aportes, ideas y sugerencias las cuales conllevaron a tener una sesión provechosa y en beneficio de la parroquia, de tal manera declara clausurada la misma.



Nelson Vizcaino F.
MSc. Nelson Vizcaino
PRESIDENTE GAD PR SMC

Yeny Fuertes
Ing. Yeny Fuertes
VICEPRESIDENTA

Anderson Hernández
Lic. Anderson Hernández
PRIMER VOCAL

Mari Paspuel
Sra. Mari Paspuel
SEGUNDA VOCAL

Rodrigo Tanguino
Sr. Rodrigo Tanguino
TERCER VOCAL

Dorian Urresta
Ing. Dorian Urresta
SECRETARIO - TESORERO



Porto, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
gsma01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.cu