



SANTA MARTHA DE
CUBA
GOBIERNO PARROQUIAL

Actas

2022



Unidad, Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 01-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 9h00, del día viernes 14 de enero del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria
 - c) vocales
6. Conocer, analizar y aprobar el PAC 2022
7. Conocer y Autorizar la firma de convenio con el MIES para el CDI
8. Conocer y autorizar la entrega de como dato de la ex Guardería de Santa Martha de Cuba a la Asociación Santa Teresita.
9. Asuntos varios
10. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 01-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquín Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 022-GPRSMC-2021, de fecha





jueves 30 de diciembre del 2021, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 02-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria N° 022-GPRSMC-2021, de fecha jueves 30 de diciembre del 2021, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones

- a) Según oficio SN de fecha 5 de enero de 2022 dirigido al Sr Ernesto Chingal, enviado por La Asociación de Mujeres Emprendedoras en el cual solicitan se les siga colaborando con las camionetas del Gad, para transportar los productos a la ciudad de Tulcán a las ferias que se realizan en el Bolevard de la Universidad los días sábados.

El señor presidente manifiesta que como es de conocimiento el año anterior se le ha facilitado el apoyo de transporte a mujeres emprendedoras para que comercialicen sus productos el cual lo hacen los sábados cada 15 días por lo tanto el esta de acuerdo en el apoyo.

Ante ellos los señores vocales están de acuerdo con la colaboración de las camionetas para este tipo de personas.

- b) Según oficio SN de fecha 5 de enero de 2022 dirigido al Sr Ernesto Chingal, enviado por la Asociación de la Tercera edad Inmaculada Concepción, en donde solicitan el transporte para el personal de bailo terapia del Municipio, el cual les brindara apoyo a la asociación,

De igual manera el señor presidente indica que el esta de acuerdo en el apoyo, aprovechando que ese mismo día se trae al equipo que forman parte de las escuelas de Futbol y bisquet del Municipio, los cuales impartirán sus conocimientos y entrenamiento en la parroquia.

Los señores vocales están de acuerdo con el Apoyo también, ya que la actividad permite distracción a las personas de la tercera edad.

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
3/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade con el señor Chofer Carlos Ayala a realizar un recorrido por los caminos de la Parroquia, constatando el estado en que se encuentran, llegando a la conclusión que la vialidad esta un 60% dañada, más las vías destapadas, que requieren un mantenimiento adecuado para que tengan durabilidad.	17:00
4/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se mantuvo una reunión con el personal del Gad para analizar el trabajo que se desplego en el anterior año y tomar correcciones para el presente	17:00
5/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana,	17:00



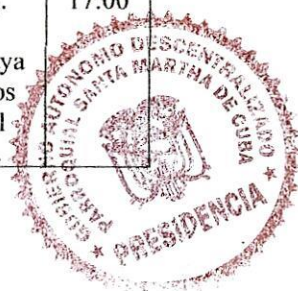


SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad, Fuerza y Progreso

6/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala en primera instancia a dejar un oficio a la Municipalidad para el convenio de atención a la parroquia con los empleados municipales. Allí se dialogó con la Dra. Polo del departamento jurídico para ver del convenio de alcantarillado, indicándome que no hay los demás documentos que se había enviado. de allí me traslade a la prefectura del Carchi, para dialogar con el Ing. de Planificación sobre el proyecto productivo, pero no se encontraba en la oficina, me comuniqué por teléfono y quedamos en reunirnos el viernes, de allí me traslade a dialogar con el Director del MIES para ver del convenio para el CDI, indicándome que para este año si se ha considerado a nuestro centro pero solicito que se le permita poner 2 educadoras, indicándole que sean de la parroquia.	17:00
7/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a la prefectura para dialogar con el señor Director de Planificación sobre el proyecto productivo para que se pueda firmar el convenio lo más pronto posible, quedando en revisarlo para enviar al jurídico. de allí me traslade al MIES a dejar los informes de los meses de noviembre y diciembre del CDI. En la municipalidad deje los documentos en el departamento jurídico para que se elabore el convenio.	17:00
8/1/2022	10:00	Se coordina con empresa privada para socializar proyecto de crianza de chanchos, estuvieron unas 20 personas y se las reunió a las 10am, en la casa comunal, quedando reunirnos en una próxima ocasión.	12:00
9/1/2022	10:00	Participo de un taller con los asambleístas de la provincia del Carchi en la Parroquia de Julio Andrade para la difusión de la ley que se pretende aprobar como es la de la Economía familiar Campesina.	13:00
10/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se coordina con la señora Tesorera el viaje a Quito con el señor Chofer Carlos Ayala, a entregar documentos e informes al Ministerio de Economía Y Finanzas, se apoya en atención al público entregando certificados.	17:00
11/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, de traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, en primera instancia a la UPEC, a la Empresa pública para ir coordinando lo del alcantarillado de Santa Martha de Cuba. De allí me traslade a la invitación del compañero presidente de la Parroquia de El Carmelo a la sesión solemne por sus fiestas aniversarias	17:00
12/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, participo de la reunión virtual con el MIES para coordinar lo de los convenios 2022, mantuve una reunión con la Dra. Dalila Calan para ver del convenio para las mujeres de la casa de la Ex Guardería.	17:00
13/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade con la compañera Marlene Chapi a revisar la instalación de una alcantarilla en la vía a la Loma Santo Tomas en donde se va a construir el empedrado por parte de la Prefectura del Carchi, ya que existe inconformidad del Sr. Fuertes, ya que las aguas le van a bajar por la mitad del terreno, se dialogó con el Ing. Vulcanas para ver alguna solución y quedamos en reunirnos con el Ing. Oscar Almeida a partir de las 2pm y con los moradores Dels actor, encontrando una solución de moverle a unos 50m más abajo para que vaya por el lindero, pero ese trabajo se lo va a realizar mediante minga con los beneficiarios. se coordinó una cita en la prefectura para hablar con el señor Prefecto para exponer nuestras necesidades para el presente año.	17:00





14/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se mantiene la sesión del Gad, se recibe a la comisión del Municipio de Tulcán para exponer lo de la escuela de futbol y baguete, quedando de acuerdo en realizarlas, se va a proceder a realizar las inscripciones. De igual manera se recibe a los técnicos de equipo que está realizando los estudios para el alcantarillado y adoquinado de la Av. 21 de marzo, los cuales indican que ya está el estudio faltaría reajustar sueldos y entregar para su revisión al administrador del contrato para que apruebe, sale como 302000 dólares. en la tarde me traslade con el señor Chofer Caros Ayala, el señor Vocal Pedro Malquín y el ser vocal Carlos Vizcaino a la ciudad de Tulcán a la Reunión con el señor Prefecto para hacerle conocer nuestras necesidades y que sean atendidas en el presente año, se coordina algunas y hay que hacer llegar el oficio más detallado.	17:00
-----------	------	--	-------

b) Secretaria

- Realización de contabilidad
- Realización de declaraciones
- Realización de comprobantes de ingreso
- certificados de ingresos

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana
- Gestión con el señor alcalde para el mantenimiento vial del centro poblado

MATILDE GUEPUD.

- Atención a la ciudadanía.
- Taller de adultos mayores
- Reunión con movimiento de mujeres

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar y aprobar el PAC 2022





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS																
INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	TIP O CO MP RA (Bie n, obr as, serv icio con sult oría)	CÓD IGO CAT EGO RÍA CPC A NIV EL 9	CA NTI DA D AN UA L	UN ID AD (m etr o, litr o etc .)	COS TO UNI TAR IO (Dól ares)	CUAT RIME STRE 1 (marc ar con una S en el cuatri mestr e que va a contra tar)	CUAT RIME STRE 2 (marc ar con una S en el cuatri mestr e que va a contra tar)	CUAT RIME STRE 3 (marc ar con una S en el cuatri mestr e que va a contra tar)	TIPO DE PRO DUC TO (norm alizad o / no norm alizad o)	CATÁ LOG O ELEC TRÓ NICO (si/no)	PROCEDI MIENTO SUGERID O (son los procedimie ntos de contratació n)	FO ND OS BLD (si/ no)	NÚ MER O CÓD IGO DE OPE RAC IÓN DEL PRÉ STA MO BID	NÚ ME RO CÓD IGO DE OPE RAC IÓN DEL PRÉ STA MO BID	TIP O DE RÉ GI ME N (co mú n, esp eci al)	TIPO DE PRESUPU ESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)
2 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	SE RVI CIC	1800 0011 1		UN ID AD 12	41.6 700 0	S	S	S	NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N
730101																
1710 0001 1	SE RVI CIC			UN ID AD 12	133. 330 00	S	S	S	NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N
730104																
3412 1001 1	SE RVI CIC			UN ID AD 12	150. 000 00	S	S	S	NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N
730105																



[illegible]



SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

2	0	2	2	3891 1073 1	BIE N	LAPIZ	20	UN ID AD	0.09 000	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	3212 9051 1	BIE N			UN ID AD	0.10 000	S			NOR MALI ZAD O		CATALOG O ELECTRO NICO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	4475 0003 1	BIE N	CARTULINAS HILO	50	UN ID AD	0.30 000	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	3699 0001 142	BIE N	ESTILETES	5	UN ID AD	2.00 000	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	2661 0121 7	BIE N	TABLA PARA APUNTES	1	UN ID AD	2.20 000	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	3532 1001 11	BIE N	PAÑOS DE LIMPIEZA	6	UN ID AD	7.00 000	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	3899 3001 2	BIE N	JABON DE TOCADOR LIQUIDO	2	UN ID AD	30.2 200	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	3533 1001 3	BIE N	TRAPEADOR	1	UN ID AD	1.68 000	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	3219	BIE	DESODORANTE AMBIENTAL	6	UN ID AD	1.25 000	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O
2	0	2	2	3219	BIE	PAPEL TALLA	10	UN ID AD	1.25 000	S			NOR MALI ZAD O	SI	CATALOG O ELECTRO NICO	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O





SANTA MARTA DE
CUBA
GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

0	2	2	3001 6	N		ID AD						MAL ZAD O		O ELECTRO NICO			MU N	O DE INVERSI N
2	0	2	3529 0104 31	BIE N	2	UN ID AD	10.0 000 0	S				NOR MAL ZAD O		CATALOG O ELECTRO NICO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI N
2	0	2	8599 0181 1	SE RVI C/O	1	UN ID AD	300 0.00 000	S				NOR MAL ZAD O			SI		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI N
2	0	2	5479 0041 2	SE RVI C/O	1	UN ID AD	500 0.00 000	S		S		NOR MAL ZAD O		INFIMA CUANTIA	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI N
2	0	2	8715 9171 4	SE RVI C/O	2	UN ID AD	100 0.00 000	S		S		NOR MAL ZAD O		INFIMA CUANTIA	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI N
2	0	2	8714 1001 1	SE RVI C/O	2	UN ID AD	300 0.00 000	S		S		NOR MAL ZAD O		INFIMA CUANTIA	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI N
2	0	2	5321 1002 1	OB RA S	1	UN ID AD	120 88.0 000	S		S				MENOR CUANTIA	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI N
2	0	2	3462 0041 51	BIE N	10	UN ID AD	95.0 000 0	S		S		NOR MAL ZAD O		INFIMA CUANTIA	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI N
2	0	2	2354 730418 0001	BIE N	10	UN ID AD	150. 000 0	S		S		NOR MAL ZAD O		INFIMA CUANTIA	NO		CO MU N	PROYECT O DE INVERSI N



[illegible]

5

[illegible]



2	0	2	2	770201	7133 5001 2	SE RVI CIO	POLIZA DE FIDELIDAD	1	UN ID AD	115. 000 00	S				NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N
2	0	2	2	770201	7133 4031 2	SE RVI CIO	POLIZA PARA BIENES	1	UN ID AD	250 0.00 000	S				NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N
2	0	2	2	780104	5329 0001 1	SE RVI CIO	ADECUACION JUEGOS INFANTILES	1	UN ID AD	400 0.00 000	S				NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N
2	0	2	2	840103	3811 1021 95	BIE N	SILLAS	75	UN ID AD	40.0 000 0	S				NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N
2	0	2	2	840103	3812 1001 1	BIE N	ESTANTERIA	5	UN ID AD	200. 000 00	S				NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N
2	0	2	2	840104	4442 7101 5	BIE N	COMPACTADOR	1	UN ID AD	250 0.00 000	S				NOR MALI ZAD O	NO	INFIMA CUANTIA	NO			CO MU N	PROYECT O DE INVERSI O N

Resolución 03-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la aprobación del PAC 2022, para subir al sistema de compras públicas, con un valor de 76380 (Setenta y seis mil seiscientos ochenta dólares americanos”.





7. Conocer y Autorizar la firma de convenio con el MIES para el CDI

El señor presidente solicita la autorización para la firma de convenio con el MIES, para continuar con la atención a los niños de uno a tres años los cuales asisten al centro de Desarrollo Infantil en nuestra parroquia.

El señor Guido Hernández manifiesta que esta de acuerdo con la firma del convenio.

El señor Pedro Malquín también esta de acuerdo e indica que se ejecute según lo planificado en el presupuesto participativo.

La señora Matilde Guepud autoriza la firma del convenio.

El Ingeniero Carlos Vizcaino aprueba y autoriza la firma del convenio. Por lo tanto, se resuelve lo siguiente.

Resolución 04-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la autorización para la firma del convenio con el MIES para atención a niños de 1 a 3 años en el CDI”.

8. Conocer y autorizar la entrega de como dato de la ex Guardería de Santa Martha de Cuba a la Asociación Santa Teresita.

El señor presidente Ernesto Chingal Manifiesta que se ha recibido un oficio de fecha 12 de enero del 2022 por parte de Lilian Ayala Representante Legal de la Asociación Santa Teresita del niño Jesús y de la Señora Fanny Arteaga Representante de movimiento de mujeres Luchadoras de Santa Martha de Cuba en el cual solicitan el Comodato de la casa Comunal Vieja anteriormente pedido por el movimiento de mujeres, que al no tener una estructura jurídica creen pertinente hacer la entre de este a la Asociación Agropecuaria Santa Teresita con quienes trabajan en acciones que promueven el desarrollo económico y social de las mujeres y jóvenes de nuestra parroquia. Por lo tanto, solicita la autorización para dicha entrega.

La señora Matilde Guepud menciona que esta de acuerdo ya que es n compromiso que se hizo de igual manera en reuniones pasadas donde ya se firmó un acta entrega.

Los señores vocales están de acuerdo con la entrega del como dato a la asociación Santa Teresita, por lo que resuelven lo siguiente.

Resolución 05-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la autorización para la entrega de como dato de la ex Guardería de Santa Martha de Cuba a la Asociación Santa Teresita”.

9. Asuntos varios

Por parte presidencia se solicita cumplir con el reglamento interno del Gobierno Parroquial.

También se indica que el Municipio de Tulcán a creado escuelas de básquet y futbol, y se implementaran en la Parroquia para ello solicitan al Gobierno parroquial apoyo con material para los entrenamientos por lo tanto requiere la opinión de los señores Vocales.

El Ing. Carlos Vizcaino menciona que esta de acuerdo ya que permite que la juventud practique el deporte y sobre todo los niños se distraen.





SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

de igual manera los vocales están de acuerdo con el apoyo en lo que se pueda para que se den estos proyectos deportivos para nuestros niños y jóvenes.

10. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h30 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL

Ing. Katerine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 02-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h00, del día viernes 28 de enero del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer y Autorizar la firma de convenio con el Gobierno Municipal de Tulcán para la conformación del equipo técnico
7. Asuntos varios
8. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 06-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno Con permiso

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 001-GPRSMC-2022, de fecha viernes 14 de enero del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:





Resolución 07-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 001-GPRSMC-2022, de fecha viernes 14 de enero del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

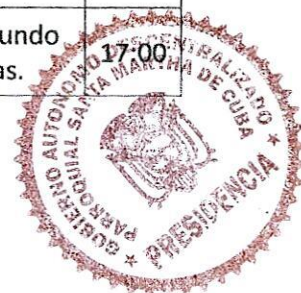
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay comunicaciones

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
15/1/2022	8:00	Se organiza y participa de la minga en el camino de la Loma Santo Tomas para reubicar la alcantarilla y realizar destape de alcantarilla y conducción de aguas lluvias. Se coordina con el compañero Carlos Ayala y el personal del Municipio para la inscripción de los niños en la comunidad de San Luis	17:00
17/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se coordina la inscripción de los niños para las escuelas de Futbol y Básquet en Santa Martha de Cuba, de allí me traslade a la vía Santo Tomas para ver que la maquinaria de cuenteando bien la vía a ser empedrada.	17:00
18/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se mantiene una reunión con los moradores del Barrio san pedro para la socialización del proyecto de alcantarillado y adoquinado de la Av. 21 de marzo hasta la Y, en donde se quedó en que se presente el pedido al seno del Concejo Municipal.	17:00
19/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me reúno con el señor presidente de la Junta de Agua de san Luis el cual solicita se le certifique la contraparte para la construcción del tanque de agua de dicha comunidad con el objetivo de realizar el convenio correspondiente	17:00
20/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se dialoga con el señor Alonso Acosta el cual me indica que los moradores de Cuatro Lomas solicitan que se les de aperturando la vía que existe entre las propiedades de los señores Pinchao y Ayala el cual permite conectar la vía que va a chumban Alto con la vía que va a la Loma la Palma. en horas de la tarde se mantiene reunión con el CPCCS para capacitar en temas de rendición de cuentas.	17:00
21/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se participa del segundo taller con el CPCCS para el informe de rendición de cuentas.	17:00





22/1/2022	5:00	Se apoya con una camioneta a las señoras integrantes de la Asociación Mujeres _emprendedoras para transportar sus productos a la feria libre en la ciudad de Tulcán. El señor Chofer Carlos Ayala colabora en la camioneta CEI-1070. posteriormente se coordina con el señor Chofer para que se traslade a Pimampiro a retirar cinco balones de futbol para la escuela de nuestra parroquia.	19:00
24/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se inaugura la escuela de Futbol Básquet en la Parroquia, como también la bailo terapia. Participo de la capacitación en Finanzas para el cierre y apertura del ejercicio fiscal 2021, con el MEF.	17:00
25/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, funcionarios de la UTPL hacen recorrido casa a casa para dar a conocer su portafolio de carreras que ofertan en la modalidad a distancia desde la cede en San Gabriel. Se participa en la capacitación del CPCCS, para la rendición de cuentas 2021.	17:00
26/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, funcionarios de la UTPL continúan con su visita casa a casa. Me traslado a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala a una reunión en la municipalidad, para analizar el asunto del equipo técnico y la posibilidad de continuar con el convenio en el año 2022, indique que por mi cuenta estoy de acuerdo.	17:00
27/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade con la compañía del señor Chofer Carlos Ayala, a una reunión en la casa de la Juventud, con funcionarios de Emel norte para analizar los proyectos que están presentados a esta dependencia en tema eléctrico, de allí se diálogo sobre los convenios con el MIES, con el Congojare Provincial para ver como están para el próximo año.	17:00
28/1/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se mantiene la sesión del Gad. Me traslado al Municipio a entregar la certificación presupuestaria para el convenio del equipo técnico.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de comprobantes de ingreso
- Capacitaciones SRI régimen RIMPE
- Capacitación con el concejo de planificación y control social.
- Información RDEP
- Capacitación rendición de cuentas
- Pagos Spi- SP
- Realización Proyecto MIES Y Proceso de selección de personal para CDI





Unidad Fuerza y Progreso

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.

- Atención a la ciudadanía.
- Reunión de trabajo con movimiento de mujeres Luchadoras de Santa Martha de Cuba.
- Reunión con moradores del Barrio san Pedro beneficiarios del proyecto de alcantarillado y adoquinado.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana
- Inspección alcantarilla nuevo empedrado San Vicente
- Reunión con prefectura y Municipio para la escuela de futbol

6. Conocer y Autorizar la firma de convenio con el Gobierno Municipal de Tulcán para la conformación del equipo técnico

El señor Ernesto Chingal informa sobre el equipo técnico para la realización de estudios el cual se firmará con la Municipalidad de Tulcán El aporte será de 3000 por año y se realizará un solo proyecto por Gad Parroquial, y si se requiere mas personal se ira contratando en el camino.

El señor Pedro Malquin manifiesta que está de acuerdo con que se firme el convenio ya que es importante que se realice estudios para poder hacer las obras y solicitar al municipio o prefectura como corresponda.

El señor Guido Hernández esta de acuerdo con este convenio ya que es beneficio para la comunidad. Por lo tanto, se resuelve lo siguiente.

Resolución 08-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la firma del convenio con el Gobierno Municipal de Tulcán para la conformación del equipo técnico”

7. Asuntos varios

*El señor presidente manifiesta que de la universidad Católica se han comunicado para informar sobre el proyecto del Museo el cual quedó inconcluso ya que de parte del Municipio no se logro concretar ideas, para ello la Universidad se ha manifestado





SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad, Fuerza y Progreso

indicando que se debe hacer otro tipo de inversión para que se pueda generar recursos y turismo en la parroquia.

El señor Guido Hernández manifiesta que se debe hacer una reunión para el Proyecto cultural.

La señora Matilde Guepud indica que también se debe mantener la reunión para que puedan explicar claramente lo que desean hacer. Por lo que se debe Mantener una reunión con personal y el director del museo universidad católica, para mayor información para el Gobierno parroquial y hace poder tomar decisiones.

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h28 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL

Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 03-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 17h00, del día viernes 11 de febrero del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver la autorización para la firma de convenio con el Gobierno Municipal de Tulcán para financiar el proyecto de cambio de tubería y nuevo tanque de agua de la comunidad de San Luis.
7. Conocer, analizar y resolver la propuesta para el tema cultural de la Parroquia Santa Martha de Cuba.
8. Conocer, analizar y resolver la firma del convenio para el lastrado de la calle Esmeraldas, vía al bosque de arrayanes y la vía de San Vicente, granja del colegio hasta la calle Bellavista, de la Parroquia Santa Martha de Cuba.
9. Planificar las fiestas aniversarias de la Parroquia.
10. Asuntos varios
11. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 09-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno Con permiso

2. Apertura e instalación de la sesión





El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 002-GPRSMC-2022, de fecha viernes 28 de enero del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 10-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 002-GPRSMC-2022, de fecha viernes 28 de enero del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay comunicaciones

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
31/01/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Procedimos a realizar el proceso de selección del personal para el CDI de Santa Martha de Cuba, quedando dos antiguas y dos nuevas, actas de selección se enviaron al MIES para que se valide, en la tarde se recibe la donación de 19 balones de futbol para la escuela de la parroquia.	17:00
01/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Procedí a revisar los puentes que se encuentran dañados en la vía a Pioter, los cuales se están deteriorando más, para insistir ante la prefectura se nos apoyé con el mantenimiento correspondiente. De allí me traslade a verificar el trabajo del empedrado de la vía a la Loma Santo Tomas, por el problema climático con lluvias intensas se está avanzando de a poco.	17:00
02/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, El Ing. Chesa Técnico del GPC visita la parroquia para realizar una inspección de los puentes para dar una solución, allí se definió que se va a enviar material pétreo grande para conformar muros de contención, esto desde la próxima semana.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad, Fuerza y Progreso

03/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Visita el señor alcalde la comunidad de San Luis, en la cual se comprometió a apoyar la construcción del cambio de red y tanque de agua. Se tiene la presencia de funcionarias de FUDELA para hacer conocer las áreas de su acción y que desean trabajar en la parroquia, para el programa ganar, se requiere de 8 personas de 16 a 35 años, para el programa campeones comunitarios se requiere de 10 personas, de 9 a 16 años, que deben ser el 60% extranjeros y el 40% nacionales,	17:00
04/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana,	17:00
05/02/2022	4:30	Se colabora con las dos camionetas a las integrantes de la Asociación Mujeres Emprendedoras, para llevar los productos a la feria libre de la ciudad de Tulcán	15:00
07/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Viaje a Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a una reunión en el CONAGOPARE, para analizar los convenios MIES, como también de los Infocentro, indicando que en el primer tema se tiene inconvenientes de carácter político y que a unos se les quito la cobertura, se resuelve ir en comisión al MIES para mantener una reunión con el señor Director, en el segundo punto de los Infocentro se indica que debemos esperar a que se dé la repotenciación de los Infocentro. ya en el MIES se analizó los problemas y se pidió que se firme los convenios tal cual se los realizó el anterior año, no se quedó en nada. En horas de la tarde se mantuvo una reunión en la Parroquia con funcionarios del Consejo Noruego, quienes realizaron la socialización de los programas que tienen para regularizar a los extranjeros, se quedó en hacer una reunión el 17 de febrero a las 4 de la tarde y que se ayude a convocar. Me contactaron del Patronato para efectuar la convocatoria a participar de un día de campo en el Consuelo y que se lleve una pequeña delegación de las señoras de las Asociaciones, se dialogó también para ver del nuevo convenio y que si se lo hará en los siguientes días.	17:00
08/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcán con la coordinadora del MIES a dejar informes decid, de allí me traslade a EPMAPA-t a ver dele estudio del alcantarillado, se va organizando de a poco, se le dejo documentos adicionales. se dialogó con Ing. Tulcanaz para los lastrados para que nos ayude con los estudios y que esta semana se enviara a los técnicos para que realicen los estudios. en horas de la tarde se mantiene una reunión virtual con los técnicos de Quito para lo del proyecto cultural, conjuntamente con los compañeros Vocales se explicó como es lo que se quiere hacer el proyecto, para tomar una decisión en la próxima sesión.	17:00
09/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se dialoga con la Ing. Cadena del GPC, para ver del proyecto productivo, indicando que se sigue organizando, para que sea analizado por planificación.	17:00





10/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana	17:00
11/02/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se tiene la presencia de los técnicos del GPC para realizar la medición para los estudios del lastrado de las vías tanto la del Bosque de arrayanes como la de San Vicente granja del Colegio, los cuales recomendaron que mejor se haga un empedrado de estas vías por su duración y que el estudio me entregan más tarde para que se realice el acercamiento con Prefectura para su financiamiento. Se realiza la sesión Ordinaria del GAD Parroquial.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de comprobantes de ingreso
- Pagos Spi- SP
- Realización contrato y atención en la oficina

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.

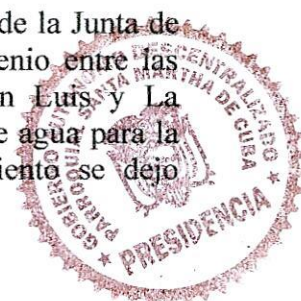
- Atención a la ciudadanía.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar y resolver la autorización para la firma de convenio con el Gobierno Municipal de Tulcán para financiar el proyecto de cambio de tubería y nuevo tanque de agua de la comunidad de San Luis.

El señor Ernesto Chingal menciona que de parte de la comunidad y de la Junta de agua se ha pedido la autorización y el apoyo para firmar un convenio entre las instituciones tanto GAD Municipal, Emapa-T, junta de agua San Luis y La comunidad para un proyecto de cambio de tubería y nuevo tanque de agua para la Comunidad de San Luis, Para lo cual como es de su conocimiento se dejó





presupuesto de 5000 dólares para este proyecto. Por lo tanto, solicito la autorización respectiva.

El señor Guido Hernández esta de acuerdo con la firma del convenio.

La señora Matilde Guepud esta de acuerdo con la firma del convenio, ya que es muy importante el líquido vital.

El señor Pedro Malquin está de acuerdo y autoriza la firma del convenio.

Por lo tanto, se resuelve lo siguiente.

El señor Carlos Vizcaino está de acuerdo y autoriza la firma del convenio.

Por lo tanto, se resuelve lo siguiente

Resolución 11-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la autorización para la firma de convenio con el Gobierno Municipal de Tulcán para financiar el proyecto de cambio de tubería y nuevo tanque de agua de la comunidad de San Luis”

7. Conocer, analizar y resolver la propuesta para el tema cultural de la Parroquia Santa Martha de Cuba.

El señor presidente menciona que, de parte de la universidad al no llegar a ningún acuerdo sobre El proyecto cultural especialmente de la construcción de un lugar para el museo, se han comunicado con el Gobierno Parroquial en el cual ofrecen alguna serie de capacitación turística, atención al cliente, etc. Ante lo cual solicita saber que opina el ente del Gobierno Parroquial.

La señora Matilde Guepud menciona que se debe mantener una reunión con ellos para saber cómo funciona este proceso.

El señor Guido Hernández también indica que se debe presentar una propuesta.

Por lo tanto, resuelven lo siguiente:

Resolución 12-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales mantener una reunión con la universidad para que nos presenten una propuesta”

8. Conocer, analizar y resolver la firma del convenio para el lastrado de la calle Esmeraldas, vía al bosque de arrayanes y la vía de San Vicente, granja del colegio hasta la calle Bellavista, de la Parroquia Santa Martha de Cuba.

El Señor Ernesto Chingal manifiesta que los moradores han realizado el pedido para ver si se puede lastrar estos caminos ya que están en muy malas condiciones.

La señora Matilde Guepud menciona que fuera factible si se hace un empedrado y que se busque la posibilidad, pero en tal caso no se puede ella autoriza la firma del convenio para este lastrado.

Los vocales están de acuerdo y autorizan la firma del convenio.

Por lo tanto, se resuelve lo siguiente.

Resolución 13-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la autorización para la firma de convenio para el lastrado de la calle Esmeraldas, vía al bosque de arrayanes y la vía de San Vicente, granja del colegio hasta la calle Bellavista, de la Parroquia Santa Martha de Cuba”





Unidad Fuerza y Progreso

9. Planificar las fiestas aniversarias de la Parroquia.

El señor Ernesto Chingal manifiesta que se acercan las fiestas de la parroquia ante lo cual solicita a la comisión de asuntos sociales ayudar con la planificación de las fiestas.

El señor Carlos Vizcaino menciona que ya tiene pensado se realice algunas actividades pero que necesita del apoyo de los miembros de la comisión y del Gobierno parroquial en sí.

La señora Matilde Guepud esta predispuesta en colaborar con la organización.

Resolución 14-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores, se continúe con la planificación y organización de las festividades de la parroquia”

10. Asuntos varios

No hay asuntos varios

11. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h40 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL

Ing. Katerine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 04-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 10h00, del día jueves 24 de febrero del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Análisis y resolución de aprobación de la matriz de alineación del PDY OT, de Santa Martha de Cuba con los objetivos del Plan Nacional de desarrollo.
7. Análisis de las Fiesta Aniversarias de la Parroquia.
8. Asuntos varios
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 15-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno Con permiso

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 003-GPRSMC-2022, de fecha





Unidad Fuerza y Progreso

viernes 11 de febrero del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 16-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 003-GPRSMC-2022, de fecha viernes 11 febrero del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

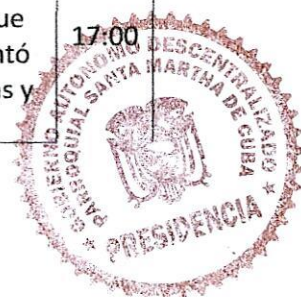
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay comunicaciones

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
14/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcán, con el señor Chofer Carlos Ayala, a una reunión en el GMT con el Equipo Técnico para ver de los proyectos que debía entregarse, quedando para el siguiente jueves con la presencia de la Arq. Enríquez para que nos informe como Administradora de Contratos. en horas de la noche me traslade a San Luis a mantener una reunión con el señor presidente para planificar la minga para destapar el puente de la E35, quedando para el día viernes desde las 08h00.	17:00
15/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a Tulcán a una reunión con el Ing. Vulcanas para ver de los convenios para el empedrado de las vías en Santa Martha de Cuba, quedando que se mantenga una reunión con el señor Prefecto para que autorice, allí mismo se dejó separando la fecha para el viernes a las 9h00. en el MOP se dejó el oficio haciendo conocer del problema del puente de la E35, en la comunidad de San Luis, para que nos ayuden a adecuar.	18:00
16/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se mantiene una reunión en la parroquia para ver del convenio de los empleados municipales, esto con funcionarios de esta institución, se quedó en cambiar el horario de trabajo, como también hacer cronograma de actividades. En horas de la tarde se mantiene una reunión conjuntamente con el MAG para la socialización de los paquetes tecnológicos tanto para pasto como para papa, de igual manera se socializo lo del prestamos de 1% a 30 años por parte del Gobierno Nacional.	17:00
17/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza la minga con maquinaria en la comunidad de san Luis, se solicitó apoyo de una retro de oruga al municipio de Montufar para extraer la loza que obstruía el acceso del agua y se formaba estancamiento. se contó con la colaboración de los empleados municipales Santiago Frías y Alexander Hernández.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

18/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, en primer lugar, a la prefectura para conversar sobre los empedrados, quedando en que nosotros construyamos el camino al Bosque y ellos construyen la de San Vicente, lo del asfaltado que se hará este año, los puentes también a mejorar, se queda para el martes una visita a San Luis para ver del proyecto de adoquinado de la vía. de allí me traslade a Epmapa T y dialogue con el Ing. Roldán quedando en que la semana nos reunamos para ir viendo los estudios. en horas de la tarde participe con las compañeras de la Asociación Mujeres Emprendedoras al día de campo en la parroquia de Tufiño sector el Consuelo.	17:00
19/2/2022	4:30	Se facilita a las integrantes de la asociación Mujeres Emprendedoras las camionetas para trasladarles a la feria libre en la ciudad de Tulcán.	14:00
21/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana,	17:00
22/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, de allí nos trasladamos con la señora secretaria y el señor Chofer a la reunión que se mantuvo con el señor Prefecto para analizar la construcción de un adoquinado en una calle de la comunidad de San Luis, luego del recorrido se reunió y se llegó a acuerdos como que la prefectura construirá el adoquinado y el GAD Parroquial con la comunidad el alcantarillado. se solicitó que se nos ayude con los estudios.	17:00
23/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, realizo una revisión del empedrado del camino de la loma Santo Tomas, en cual va avanzando muy bien y además se procedido a realizar un Re empedrado en el camino de San Vicente.	17:00
24/2/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, del Municipio de Tulcán solicitan que se haga el listado de los estudiantes que salgan a Julio Andrade o Tulcán, para poder ayudar con el transporte. Se mantiene la sesión ordinaria del GAD.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de certificados de ingresos
- Términos de referencia sistema contable
- Reunión con municipio para toma de decisiones sobre el personal de áreas verdes
- Reunión con mujeres Luchadoras de Santa Martha de Cuba.
- Cierres 2021 y apertura del año 2022 de la información contable





c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana
- Recorrido empedrado Loma Santo Tomás.
- Recorrido Bosque de arrayanes y comunidad de San Vicente para verificar el mantenimiento y recolección de basura de estos sectores.

MATILDE GUEPUD.

- Reunión con personal del Municipio para firma del nuevo convenio de recolección de basura y residuos sólidos.
- Reunión de trabajo con movimiento de mujeres Luchadoras de Santa Martha de Cuba.
- Recorrido Bosque de arrayanes y comunidad de San Vicente para verificar el mantenimiento y recolección de basura de estos sectores.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana
- 6. Análisis y resolución de aprobación de la matriz de alineación del PDY OT, de Santa Martha de Cuba con los objetivos del Plan Nacional de desarrollo.**

El señor presidente indica que se realizó cambios en la Matriz de alineación del PDYOT, de Santa Martha de Cuba el cual es indicado a continuación y por la cual se solicita la opinión y aprobación de los miembros del Gobierno parroquial.



ALINEACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 DE LOS GAD AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021-2025.

Competencias	Modelo de gestión	Objetivo Estratégico de desarrollo PDOT	Meta de resultados PDOT	ODS	Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS	OPND	Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo- PND	Meta del Plan Nacional de Desarrollo	Meta de ODS
Formación y reformatión	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Promover estrategias de conservación, uso sostenible de los Recursos Naturales de la Parroquia, la reducción de la contaminación, la adaptación al cambio climático y la gestión integral de los riesgos ambientales.	Implementar una (1) estrategia de sensibilización hasta finalizar el 2023	ODS15_	15 Vida de ecosistemas terrestres	OPND11	11. Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales	11.3.1. Reducir las emisiones de Gases de Efecto Invernadero y por deforestación en el sector de Uso del Suelo, Cambio de Uso del Suelo y Silvicultura (DDCAS) de \$1.784.19 a \$2.706.94 Gg CO2eq	15.2. De aquí a 2020, promover la puesta en práctica de la gestión sostenible de todos los tipos de ecosistemas, promover la restauración de los ecosistemas degradados y aumentar considerablemente la resiliencia y la productividad de los ecosistemas
	4. Delegación a áreas niveles de gobierno	Promover estrategias de conservación, uso sostenible de los Recursos Naturales de la Parroquia, la reducción de la contaminación, la adaptación al cambio climático y la gestión integral de los riesgos ambientales.	Definir e implementar un Plan Integral de Gestión de riesgos ambiental en el 2023	ODS15_	3 Salud y bienestar	OPND9	9. Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos		
Gestión Ambiental	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Promover estrategias de conservación, uso sostenible de los Recursos Naturales de la Parroquia, la reducción de la contaminación, la adaptación al cambio climático y la gestión integral de los riesgos ambientales.	Continuar la implementación de 2 proyectos hasta el 2023	ODS15_	15 Vida de ecosistemas terrestres	OPND11	11. Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales	11.1.1. Mantener la proporción de territorio nacional bajo conservación o manejo ambiental en 16,45%	15.1. De aquí a 2020, asegurar la conservación, el establecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas marinos de agua dulce y los servicios en particular los bosques, las humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones asumidas en virtud de acuerdos internacionales
	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Atender a 75 adultos mayores y personas con discapacidad evaluando hasta finalizar el 2023	ODS1_	3 Salud y bienestar	OPND9	9. Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos		15.1.1. De aquí a 2020, asegurar la conservación, el establecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas marinos de agua dulce y los servicios en particular los bosques, las humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones asumidas en virtud de acuerdos internacionales
Protección integral de derechos	1. Gestión institucional directa	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Atender a 35 adultos mayores de 3 años de edad hasta finalizar el 2023	ODS1_	1 Fin de la pobreza	OPND5	5. Promover a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.	5.1.1. Reducir la tasa de pobreza extrema por ingresos de 11,44% a 10,4%	1.1 Implementar a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos nuevos pobres, y, de aquí a 2020, lograr una amplia cobertura de la persona pobre y vulnerable
	2. Gestión institucional directa	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Realizar un censo de vulnerabilidad hasta finalizar el 2023	ODS1_	1 Fin de la pobreza	OPND5	5. Promover a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.	5.1.1. Reducir la tasa de pobreza extrema por ingresos de 11,44% a 10,4%	1.3 Implementar a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos nuevos pobres, y, de aquí a 2020, lograr una amplia cobertura de la persona pobre y vulnerable
Protección integral de derechos	1. Gestión institucional directa	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Brindar ayuda humanitaria a 500 personas en situación de vulnerabilidad al 2023	ODS4_	4 Educación de calidad	OPND7	7. Fortalecer las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	7.1.1. Incrementar la tasa bruta de matrícula de bachillerato de 87,38% a 89,70%	4.4 De aquí a 2020, asegurar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento
	1. Gestión institucional directa	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Realizar un censo de vulnerabilidad hasta finalizar el 2023	ODS4_	4 Educación de calidad	OPND7	7. Fortalecer las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	5.1.1. Reducir la tasa de pobreza extrema por ingresos de 11,44% a 10,4%	3.1 Implementar a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos nuevos pobres, y, de aquí a 2020, lograr una amplia cobertura de la persona pobre y vulnerable
Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico y cultural	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Realizar un estudio de catalogación de las parroquia Santa Marta de Cuba al 2023	ODS4_	4 Educación de calidad	OPND7	7. Fortalecer las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles		10.2 De aquí a 2020, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, incluyendo a personas con discapacidad, en el empleo y en la participación en la vida económica, social, cultural y política
	1. Gestión institucional directa	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Fortalecer un grupo cultural al finalizar el 2023	ODS4_	4 Educación de calidad	OPND5	8. Generar nuevas oportunidades y fomentar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y comunidades rurales		4.1 De aquí a 2020, asegurar que todos los niños, niñas y adolescentes tengan la educación primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos
Protección integral de derechos	2. Gestión institucional directa	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Realizar los encuentros deportivos anuales hasta finalizar el 2023	ODS4_	4 Educación de calidad	OPND7	7. Fortalecer las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	7.1.1. Incrementar la tasa bruta de matrícula de bachillerato de 87,38% a 89,70%	4.1 De aquí a 2020, asegurar que todos los niños, niñas y adolescentes tengan la educación primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos
	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Fortalecer una escuela de formación deportiva en la disciplina ciclismo hasta finalizar el 2023	ODS4_	4 Educación de calidad	OPND7	7. Fortalecer las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	7.1.1. Incrementar la tasa bruta de matrícula de bachillerato de 87,38% a 89,70%	4.1 De aquí a 2020, asegurar que todos los niños, niñas y adolescentes tengan la educación primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos
Protección integral de derechos	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Elaborar e implementar un Plan de Seguridad Ciudadana Parroquial al 2023	ODS11_	11 Ciudades y comunidades sostenibles	OPND9	9. Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos	9.3.1. Reducir la tasa de muertes por desastres de 0,1 a 0,05 por cada 100.000 habitantes	11.3 De aquí a 2020, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la atención a las necesidades de las comunidades más vulnerables y en la reducción de las pérdidas humanas, económicas y materiales de las comunidades más vulnerables
	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Fortalecer la inclusión social y la igualdad de oportunidades de los grupos de atención prioritaria, fomentando el acceso a servicios públicos, la práctica deportiva y la revitalización de la identidad cultural.	Implementar la cultura de ambientalistas en 28 familias en situación de vulnerabilidad de la parroquia	ODS8_	8 Trabajo decente y crecimiento económico	OPND4	4. Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	4.5.2. Alcanzar un crecimiento anual del Producto Interno Bruto de 5% en el 2025	8.1 Mantener el crecimiento económico por cápita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados
Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Fortalecer la Agricultura Familiar Campesina para garantizar la seguridad y soberanía alimentaria de las familias de la parroquia	Realizar una (1) campaña de salud animal hasta el 2023	ODS8_	8 Trabajo decente y crecimiento económico	OPND4	4. Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	4.5.2. Alcanzar un crecimiento anual del Producto Interno Bruto de 5% en el 2025	8.1 Mantener el crecimiento económico por cápita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados
	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Fortalecer la Agricultura Familiar Campesina para garantizar la seguridad y soberanía alimentaria de las familias de la parroquia	Capacitar a 100 productores y medianos productores hasta el 2023	ODS2_	2 Hambre cero	OPND3	3. Fortalecer la productividad y competitividad de los sectores agrícolas, industriales, extractivos y pesqueros, bajo el enfoque de la economía circular	3.1.2. Aumentar el rendimiento de la productividad agrícola nacional de 127,28 a 135,85 toneladas/hectárea (t/ha)	2.2 De aquí a 2020, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas que mejoren la productividad y la producción y que sean resilientes, eficientes, sostenibles y equitativas, y que contribuyan al cambio climático, los ecosistemas y el medio ambiente, la salud, las comunidades y las economías locales
Fortalecer la seguridad alimentaria	5. Gestión compartida entre diversos GAD	Fortalecer la Agricultura Familiar Campesina para garantizar la seguridad y soberanía alimentaria de las familias de la parroquia	Fortalecer un emprendimiento de la Economía Popular y Solidaria al 2023	ODS11_	11 Ciudades y comunidades sostenibles	OPND5	5. Promover a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.	5.1.1. Reducir el déficit habitacional de vivienda de 38,20% a 48,4%	11.1 De aquí a 2020, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar y proteger los barrios marginales



[illegible]



Resolución 17-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL POR ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARTHA DE CUBA, A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021-2025”

[illegible]



7. Análisis de las Fiesta Aniversarias de la Parroquia.

El señor Ernesto Chingal manifiesta de que se esta por empezar las fiestas aniversarias, ante el cual se designo la comisión para organizar por lo que se solicita se presente lo planificado.

El Señor Carlos Vizcaino Indica que se tiene planificado lo siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Cabalgata	19/03/2022	08h00 hasta 17h00
Feria Gastronómica Cultural	19/03/2022 y 20/03/2022	08h00 hasta 20h00
Noche de feria	19/03/2022	18h00 hasta 23h00
Final campeonato de futbol 2020	20/03/2022	11h00 hasta 17h00
Sesión solemne	21/03/2022	10h00 hasta 16h00

Los señores Vocales están de acuerdo ya que no se puede realizar mayor programación como en años anteriores debido a la pandemia.

El señor Pedro Malquin indica que esta de acuerdo, pero que, en la sesión solemne se debe ya hacer la entrega de las menciones de honor y nomina al Sr. Nelson Vizcaino.

La señora Matilde Guepud esta de acuerdo y nomina a 2 personas, las cuales ya han dejado una huella en nuestra Educación, estas son a la Licenciada Anita Gaona y al Sr. Carlos Yandun, De igual manera se nomina a personas que han trabajado por nuestra parroquia, entre ellas a la Señora María Quiroz y al movimiento de mujeres Luchadoras de Santa Martha de Cuba por parte del señor Ernesto Chingal.

Al final se procede a designar solo a tres personas las cuales son: Sr. Nelson Vizcaino, Licenciada Anita Gaona y al Sr. Carlos Yandun.

Resolución 18-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el programa de festividades de la parroquia”

8. Asuntos varios

- Proyecto Productivo

El señor Ernesto Chingal manifiesta que el año anterior se iba a realizar la firma de un proyecto integrador, pero debido a muchas situaciones que le complican a la Prefectura del Carchi, ahora solo se lo hará para vitaminización y la entrega de chanchos a las familias vulnerables.

La señora Matilde Guepud menciona que esta indignada ya que el Gobierno Parroquial a Puesto su presupuesto y que la Prefectura siempre nos alarga el proceso, pero espera que esto se lo haga lo mas pronto posible ya que las familias necesitan para poder sobresalir.

9. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h28 pm.


Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC


Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

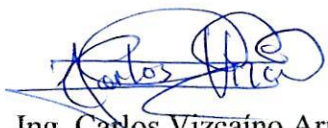




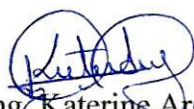
SANTA MARTHA DE
CUBA
GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad, Fuerza y Progreso


Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL


Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL


Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL


Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad. Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 05-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 17h00, del día viernes 11 de marzo del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio para la realización del empedrado San Vicente a la calle Bellavista y calle Esmeraldas con Prefectura del Carchi
7. Asuntos varios
8. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 19-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constatare la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno Con permiso

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 004-GPRSMC-2022, de fecha viernes 24 de febrero del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:





Unidad, Fuerza y Progreso

Resolución 20-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 004-GPRSMC-2022, de fecha viernes 24 febrero del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay comunicaciones

5. Informe

a) Presidente

1/3/2022	8:00	Feriado de carnaval	17:00
2/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala al Mies a dejar documentación para la firma del convenio para el CDI	17:00
3/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se procede a recoger documentos para el transporte escolar y de allí me dirijo con el señor Chofer Carlos Ayala a la ciudad de Tulcán al Municipio a dejar la documentación solicitada para el transporte escolar, de allí me traslade a obras públicas del GMT a ver maquinaria para acomodar las calles de Santa Martha de Cuba, indicando que no hay maquinaria disponible. me dirigí al GPC a ver de los proyectos de empedrados indicándome que ya están terminando de igual manera lo del alcantarillado para San Luis, que ya se va organizando. en el MIDUVI, se averiguo de como están los procesos de las dos beneficiarias, indicando que siguen los procesos en Quito para ser asignadas el presupuesto. en EPMAPAT, viendo del proyecto de alcantarillado para que completen los estudios.	17:00
4/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, me dirigía la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala al Municipio a dejar el plan de contingencia para la realización de las fiestas de la Parroquia.	17:00
5/3/2022	5:00	se apoya con transporte a las señoras de las Asociaciones Mujeres Emprendedoras y santa teresita, a la feria libre en la ciudad de Tulcán, en las camionetas CEI1014 y CMA0082	14:00
6/3/2022	09:00	Se coordina la visita de la escuela de futbol y básquet de la Parroquia de Urbina para enfrentarse en futbol contra la escuela de Santa Martha de Cuba	14:00
7/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se estuvo organizando los documentos para presentar a la embajada de Japón con el objetivo de firmar el convenio de donación para la planta de tratamiento de aguas residuales de Santa Martha de Cuba	17:00
8/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a firmar acta de compromiso para el plan de contingencia de las fiestas de la Parroquia. Se definió con el Ing. Arellano lo del proyecto de alcantarillado para el Barrio san pedro. se festejó el día de la mujer con El FEPP. se revisa los derrumbos en los puentes de la comunidad de Llano Grande.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

9/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, me traslade a realizar una inspección del derrumbe en la quebrada Talledo, de allí me traslade a Tulcán a dejar oficio al GPC para que den viendo el problema. En Tulcán procedí a realizar los trámites en la comisaria Municipal para el plan de contingencia por las fiestas de la parroquia	17:00
10/3/2022	4:00	Me traslade a la ciudad de Quito en compañía del señor Chofer Carlos Ayala y de la Ing. Katherine Arcos, secretaria-Tesorera del Gad, a la Embajada de Japón a firmar el convenio de donación y retirar el cheque del aporte para la adecuación de la planta de tratamiento de aguas residuales de Santa Martha de Cuba. de allí nos trasladamos al Ministerio de Economía y Finanzas a dejar solicitud para la creación de la cuenta para este proyecto	20:00
11/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza recorridos en la Parroquia verificando el estado de las vías, encontrando que están en malas condiciones por el fuerte invierno que se presentó por el sector. De allí me traslado a la ciudad de Tulcán a dejar plan de contingencia a la policía nacional para las fiestas de la parroquia.	17:00

b) Secretaria

- Realización de Proyectos del MIES
- Realización de plan de contingencia
- Procesos de ínfima cuantía
- Organización de documentos para la firma de convenio con la Embajada de Japón
- Atención ciudadana
- Certificados de ingresos
- Declaraciones sri

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.

- Atención ciudadana

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio para la realización del empedrado San Vicente a la calle Bellavista y calle Esmeraldas con Prefectura del Carchi.

El señor presidente menciona que en una reunión mantenida con la Prefectura del Carchi se vio la opción de que se realice un convenio para la realización del empedrado San Vicente y calle Esmeraldas, en la cual la Prefectura realizara la contratación para el empedrado de





Unidad Fuerza y Progreso

la calle San Vicente y el Gobierno Parroquial Santa Martha de Cuba realizaría el empedrado de la calle Esmeraldas hasta llegar al bosque.

El señor Pedro Malquin menciona que esta bueno el proyecto debido a que nos permite acomodar las vías de nuestra parroquia y satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

El señor Guido Hernández indica que autoriza la firma del convenio ya que estos caminos darán una mejor accesibilidad a los productores.

El Señor Carlos Vizcaino indica que autoriza la firma del convenio.

La señora Matilde Guepud autoriza la firma del convenio. Por lo tanto, se resuelve lo siguiente.

Resolución 21-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la firma de convenio interinstitucional para la realización del empedrado San Vicente a la calle Bellavista y calle Esmeraldas con el Gobierno Provincial de Carchi y autorizar al señor presidente suscriba todos los documentos relacionados al convenio”

7. Asuntos varios

No hay asuntos varios

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h46 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL

Ing. Katerine Areos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 06-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 17h10, del día viernes 25 de marzo del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar, resolver la fecha para la realización de rendición de cuentas del año 2021 del GAD.
7. Análisis de las Fiesta Aniversarias de la Parroquia.
8. Asuntos varios
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 22-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno Con permiso

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 005-GPRSMC-2022, de fecha





Unidad Fuerza y Progreso

viernes 11 de marzo del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 23-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 005-GPRSMC-2022, de fecha viernes 11 de marzo del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay comunicaciones

5. Informe

a) Presidente

12/3/2022	8:00	Se coordina el trabajo en los puentes de Llano Grande con la maquinaria del GPC. Se coordina el daño del poste de luz en San Vicente con la presencia de Emel norte. Se coordina la pelota nacional como inicio de fiestas de la Parroquia.	15:00
13/3/2022	8:00	Se coordina el tumbado de árboles en la comunidad de San Vicente para que no haya inconvenientes de caída de árboles, con los moradores del sector.	10:30
14/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se organiza la elaboración de invitaciones para participar de las fiestas de la Parroquia a las fuerzas vivas, se procede a entregar en los domicilios. De allí me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala a dejar oficios de invitación a las autoridades para las fiestas de la Parroquia.	17:00
15/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, procedí a revisar los trabajos por parte de la maquinaria en las quebradas de la comunidad de Llano grande y de allí me trasladé a ver el empedrado de la loma santo Tomas. De allí me traslade a la ciudad de Tulcán a terminar de entregar las invitaciones a las autoridades para que participen de las fiestas de la parroquia.	17:00
16/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, luego se coordina el trabajo de la maquinaria del GMT en las calles de la Parroquia, se realiza la minga para sacar la tubería del polideportivo.	17:00
17/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a una reunión en la Intendencia para el segundo permiso de las fiestas de la parroquia, se coordina en el GMT lo del estudio del alcantarillado del Barrio San Pedro. se solicita audiencia con el señor alcalde para ver de los temas para la sesión solemne. se dialoga con Ing. tulcanaz en GPC sobre el estudio del alcantarillado de San Luis.	17:00
18/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza un recorrido por los trabajos de la maquinaria del GPC en los puentes y del empedrado en la vía a la loma Santo Tomas. De allí me traslade a la ciudad de Tulcán en compañía del señor Chofer Carlos Ayala, a la municipalidad a una reunión con el señor alcalde, en donde se dialogó de los temas de obras en la parroquia y de las cuales se puede hablar en la sesión solemne.	17:00



SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

19/3/2022	8:00	se coordina las actividades de las fiestas en la Parroquia, como Feria de emprendimientos, Cabalgata, y noche de feria.	23:50
20/3/2022	8:00	Se coordina la feria exposición y la bailo terapia	17:00
21/3/2022	8:00	el día de la fiesta parroquial con las dianas y salvas, instalación de ofrenda floral en el parque central de la parroquia, sesión solemne de aniversario en el polideportivo	17:00
22/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza el estudio del alcantarillado en San Luis con los técnicos de la Prefectura.	17:00
23/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se revisa los trabajos que se están realizando en los puentes de la comunidad de Llano Grande, de igual manera se procede a revisar el empedrado del camino de la loma Santo Tomas. Se revisa el daño del alcantarillado en la Av. 21 de marzo y Av. El Ierac. se continua con los estudios del alcantarillado en san Luis, por parte de los técnicos del GPC.	17:00
24/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán en compañía de las señoras educadoras del CDI y el señor Chofer Carlos Ayala, a la firma del convenio con el MIES para la atención del CDI de Santa Martha de Cuba	17:00
25/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza un recorrido por la Parroquia viendo algún daño de consideración en la vialidad, en horas de la tarde asistí a la sesión de la Junta de agua de la comunidad de San Vicente, para ver de la deuda de la llave del CDI, no quieren sacar factura y por ende no hay como pagar con recursos del GAD.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de certificados de ingresos
- Contabilidad
- Proceso de ínfima cuantía

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.

- Atención ciudadana
- Reunión de trabajo con Adultos mayores de Santa Martha de Cuba.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana





6. Conocer, analizar, resolver la fecha para la realización de rendición de cuentas del año 2021 del GAD.

El señor presidente indica que como ya es de conocimiento se debe realizar la reunión de cuentas del año 2021 tanto del Gobierno Parroquial como de autoridad, por lo que se debe establecer la fecha para realizar la deliberación pública y el informe previo para lo realizara en comisiones conformada por el Gobierno Parroquial, ya que de parte de la asamblea parroquial no existe ningún oficio de pedido.

La señora Matilde Guepud indica que las comisiones deben estar conformadas de igual manera.

El Sr Pedro Malquin menciona que el día para la rendición de cuentas debe ser el 29 de abril para tener tiempo y armar de mejor manera los informes.

Por lo tanto, el señor presidente propone lo siguiente:

Comisión para la realización de informe, estará conformada por Carlos Vizcaino, Matilde Guepud, Katerine Arcos.

Comisión para la deliberación publica será conformada por Pedro Malquin, Guido Hernández y Ernesto Chingal.

Todos los vocales están de acuerdo por lo tanto resuelven lo siguiente:

Resolución 24-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la realización para la rendición de cuentas del Gobierno Parroquial de Santa Martha de Cuba el día 29 de abril del 2022”

7. Asuntos varios

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 17h45 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr-Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

VOCAL
VOCAL
VOCAL
SECRETARIA-TESORERA



Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 07-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h00, del día jueves 14 de abril del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver el pedido del GAD Municipal de Tulcán de un espacio para hacer una cancha sintética.
7. Análisis de las Fiesta Aniversarias de la Parroquia.
8. Asuntos varios
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 25-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquín Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno Con permiso

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 006-GPRSMC-2022, de fecha





viernes 25 de marzo del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 26-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 006-GPRSMC-2022, de fecha viernes 25 de marzo del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

Co fecha 1 de abril del 2022 se recibe un oficio de parte de la Sra Ayala Liliana y Sra. Chamorro Mirian de la asociación Santa Teresita del Niño Jesus dando a conocer que dentro del proyecto GALLINAS PONEDORAS-ARAUCANAS sugieren que como contrapartida dentro del proyecto realizar la devolución de 20 pollos camperos de tres semanas de vida.

El señor Ernesto Chingal indica que ya se realizado las averiguaciones correspondientes para buscar una solución a este pedido, en donde se no ha informado, de que al existir actas de aceptación del proyecto no se puede realizar mayor cosa ante ello la decisión de arte de el es que se cumpla con lo ya establecido en el proyecto.

El señor Pedro Malquin indica que debido a la pandemia existieron varios inconvenientes pero que hay que cumplir con lo establecido ya que al final todo recae en el presidente, secretaria y administrador de este proyecto.

Los señores vocales están de acuerdo en que se cumpla con lo establecido, por lo tanto, resuelven lo siguiente:

Resolución 27-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el cumplimiento del proyecto de la Adquisición de las Gallinas araucanas”

5. Informe

a) Presidente

28/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
29/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se realiza recorridos en la Parroquia viendo algún problema de consideración en la vialidad por el fuerte invierno en la zona	17:00
30/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala y el señor vicepresidente a realizar seguimiento de los proyectos UE se tiene en GMT, GPC y EPMAPA t	17:00
31/3/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
1/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. En horas de la tarde me traslado a la ciudad de Tulcán con el ser Chofer Carlos Ayala y el personal del grupo de danza a participar en el pregón de fiestas del cantón	22:00





2/4/2022	5:00	se apoya con transporte a las señoras de las Asociaciones Santa teresita y Mujeres Emprendedoras, que participan de la feria libre en la ciudad de Tulcán. En la Parroquia realizo un recorrido en la comunidad Cuatro Lomas quienes están realizando una minga para destapar alcantarillas.	14:00
4/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a dejar al GMT y EPMAPA T. al retornar se trae a los profesores de bailo terapia, futbol y básquet.	17:00
5/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, me traslado a Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a dejar oficio en la prefectura del Carchi, dejando acreditados de pago en Emel norte y dejar apoyo para damnificados de esmeraldas en el MIES.	17:00
6/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado con el señor Chofer Carlos Ayala y la Ing. Katherine Arcos a la ciudad de Tulcán al CONGAOPARE a revisión la contabilidad, dejar oficio en prefectura y a dialogar con el señor jefe de Emel norte Tulcán.	17:00
7/4/2022	4:00	Me traslade a la ciudad de Quito, con el señor Chofer Carlos Ayala y la Ing. Katherine Arcos, a realizar trámites para la apertura de la cuenta en el BCE para el proyecto con la Embajada de Japón.	17:00
8/4/2022	12:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a realizar diligencias varias en GMT, GPC y MIES	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de certificados de ingresos
- Contabilidad
- Declaraciones de IVA y de retenciones en la Fuente

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.

- Atención ciudadana





Unidad Fuerza y Progreso

CARLOS VIZCAINO

➤ Atención ciudadana

6. Conocer, analizar y resolver el pedido del GAD Municipal de Tulcán de un espacio para hacer una cancha sintética.

Con fecha 8 de abril de 2022 se recibe el oficio N.º 2559-A-GADMT-2022 en el cual solicita la firma de un convenio para la construcción de la cancha sintética en Santa Martha de Cuba, dejando en cuenta que de parte del GAD Parroquial se necesita el espacio donde se desarrollara el proyecto, ante lo cual el señor Ernesto Chingal menciona que en días anteriores en la sesión solemne de manera no oficial el Señor Alcalde ha informado que el espacio factible para que se haga la cancha es la parte de los juegos infantiles, por lo tanto solicita la opinión de todos los vocales.

El señor Guido Hernández indica que la cancha es muy importante para los jóvenes y que se debe hacer donde quiera.

Pedro Malquín menciona que toda obra es bienvenida y que los juegos infantiles se pueden pasar al ruedo del estadio.

La señora Matilde Guepud indica que esta agradecida por las canchas pero que existe prioridades, además el espacio del jardín de infantes es la única área verde y se debe conservar.

Pero también manifiesta que se puede gestionar el ex jardín de infantes ubicado en el barrio San Pedro, o hacer en la cancha de San Luis o San Vicente, que también son Comunidades de la parroquia.

El señor Carlos Vizcaino menciona que también esta agradecido por la cancha sintética pero que las obras de mayor prioridad son la del alcantarillado y que se debe dar prioridad a ellas.

El señor Ernesto Chingal indica que primero se haga de acuerdo a la necesidad del pueblo y en reuniones mantenidas con el barrio San Pedro se llegó al acuerdo en que se mantenga una reunión con el Sr Alcalde.

Por lo tanto, se resuelve lo siguiente.

Resolución 28-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales Seguir analizando el acuerdo y la propuesta del Barrio San Pedro”

7. Asuntos varios

El señor Ernesto Chingal indica algunos cambios en que se ha dado en este último mes

- Cambio de coordinadora Mies
- Se realizó una colecta de alimentos en conjunto con la Unidad Educativa del Milenio Carlos Romo Dávila.
- También se realizó el proceso de contratación de alimentación para el cdi Senderitos de Luz.
- Se ha realizado la gestión necesaria para el depósito del Cheque de la embajada de Japón.





Unidad Fuerza y Progreso

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h23 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL



Ing. Katerine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 08-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h00, del día viernes 13 de mayo de febrero del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio interinstitucional con el GAD Municipal de Tulcán para la instalación de cámaras de vigilancia Ecu 911
7. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio interinstitucional con el GAD Provincial del Carchi para el re empedrado de la vía de San Vicente Alto Hasta cuatro lomas.
8. Asuntos varios
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 29-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno Con permiso

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 007-GPRSMC-2022, de fecha





Unidad Fuerza y Progreso

jueves 14 de abril del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 30-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 007-GPRSMC-2022, de fecha jueves 14 de abril del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay comunicaciones

5. Informe

a) Presidente

11/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, me traslade a la ciudad de Tulcán a participar del desfile militar y sesión solemne por el aniversario del Cantón Tulcán	18:30
12/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a realizar seguimiento de oficios entregados en días anteriores en el GMT y GPC	17:00
13/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se apoya con transporte a las señoras de la Asociación Santa teresita y Mujeres emprendedoras a la ciudad de Tulcán a la feria libre, luego se apoya también con transporte a un grupo de señoras a la feria de intercambio a la Parroquia Mariscal Sucre.	17:00
14/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se organiza el mantenimiento de computador principal, se coordina perifoneo para campaña médica y entrega de documentos para el gas.	17:00
15/4/2022	8:00	Viernes santo.	17:00
18/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Nos trasladamos con el señor Chofer Carlos Ayala, el señor Vocal Guido Hernández y el señor vicepresidente del Gad Pedro Marquen, a realizar seguimiento del proyecto de alcantarillado en EPMAPA T, se diálogo con el Ing. Roldan, el cual menciona que el 3 de mayo inicia con el replanteo y nivelación. de allí nos trasladamos al Municipio de Tulcán a ver de los demás proyectos y de la invitación que se le había realizado al señor alcalde para mantener una reunión en la parroquia. Con lo que indico UE se haga los dos alcantarillados y la cancha sintética	21:00
19/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se procede a realizar el proceso de Feria Inclusiva para la contratación de la alimentación para el CDI.	17:00
20/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. .	17:00
21/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a la ciudad de Tulcán con las compañeras Vocales Matilde Guepad y Marlene Chapi, a realizar el seguimiento de proyectos presentados en el GMT sobre las cámaras de vigilancia con el Ing. Fred carrera, que veamos hasta mañana y confirmemos si estamos de acuerdo y veamos el presupuesto., GPC con Ing. Boada sobre el proyecto de chanchos reproductoras, indicando que está en jurídico que espera que salga en la semana. de los empedrados que se sigue con los tramites, maquinaria no hay,, del estudio de alcantarillado todavía no le terminan, se le solicito al Ing., Vulcanas que nos ayude con el estudio para el desempedrado del camino a Cuatro Lomas y MIDUVI que siguen las carpetas en proceso en la ciudad de Quito.	17:00
22/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Sed revisa el puente en la quebrada Santo Tomas dentro de la comunidad de san Vicente. En horas de la tarde nos trasladamos a la parroquia de PIARTAL A PARTICIPAR DEL PREGON CON UNA COMPARSA.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad, Fuerza y Progreso

23/4/2022	5:00	Se apoya con transporte a las señoras de las asociaciones santa teresita y mujeres emprendedoras a la feria libre de la ciudad de Tulcán. Me traslade a la Parroquia de Cristóbal Colón con la comparsa para participar en el pregón de fiestas de dicha parroquia.	17:00
25/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me trasladé con el señor Carlos Ayala a la ciudad de Quito, al BCEa dejar documentación física para la apertura de cuenta sobre la donación de la embajada de Japón., en la noche tuve una reunión virtual con los padres de familia del CDI.	17:00
26/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina con CNE para cambios de domicilio en la Parroquia.	17:00
27/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza los estudios para el desmpejado del camino a Cuatro Lomas, salió 1250m, esto con el Ing. Mejía del GPC., se aprovechó para que nos ayuden con los estudios para la construcción de una alcantarilla en la calle Miguel laguna. Nos reunimos con moradoras del Barrio san pedro y MIES para ver el caso de la seora Guaran guay.	17:00
28/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se dialoga con Lcda. Roció Benavides de Has, para ver algún apoyo a la señora Guaran guay. Se nos indica los requisitos para que se le asigne un cupo en un asilo a la señora Guaran guay.	17:00
29/4/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se organiza el informe de rendición de Cuentas a la ciudadanía del periodo 2021	20:00
5/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
6/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Participo de la sesión solemne en la Parroquia de Cristóbal Colon. En la tarde participamos con el compañero Pedro marquen en una reunión en la prefectura del Carchi.	17:00
7/5/2022	5:00	Se apoya con transporte a las señoras de las asociaciones Mujeres Emprendedoras y santa teresita que participan en la feria libre. En horas de la tarde participamos en el pregón de fiestas de la Parroquia de Pieter con una comparsa.	17:00
9/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, este día inicia las actividades del CDI de manera presencial. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor vicepresidente Pedro Marquen y el señor Chofer Carlos Ayala, a un dialogo con el señor Prefecto, en el cual nos pusimos de acuerdo en algunas obras para que nos apoyen.	17:00
10/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, continuamos con los funcionarios de EPMAPA realizando el replanteo del alcantarillado una vez que hizo de bueno.	17:00
11/5/2022	4:00	Me traslade a la ciudad de Quito con el señor Chofer Carlos Ayala y la señora secretaria-tesorera Katherine Arcos, al BCE a dejar documentos para la cuenta para el proyecto de repotenciación de la planta de tratamiento y a dejar el cheque para su cobro y deposito en la cuenta. de allí nos trasladamos al Ministerio de economía a dejar información contable y de retorno dejamos información contable en Planifica ecuador en Ibarra.	18:00
12/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
13/5/2022	5:00	labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, al patronato a solicitar carpas para apoyar al movimiento Juan 23, no hubo, de allí me traslade al GMT a solicitar las carpas y dijeron que bueno, así mismo en la Prefectura donde dejamos el oficio. se retira el estudio del mantenimiento vial en la prefectura.	17:00

b) Secretaria





Unidad Fuerza y Progreso

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de certificados de ingresos
- Viaje a Quito a realizar tramites para depositar cheque de la embajada de Japón.
- Contabilidad
- Declaraciones

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.

- Atención ciudadana
- Reunión con adultos mayores para realizar manualidades.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio interinstitucional con el GAD Municipal de Tulcán para la instalación de cámaras de vigilancia Ecu 911

El señor presidente manifiesta que en anteriores reuniones con la municipalidad se ha indicado que en la ciudad de Tulcán se hará la instalación de cámara de seguridad, ante ello por parte del Gobierno parroquial se ha solicitado que se incluya a la parroquia Santa Martha de Cuba, ya que en estos días a existido algunos problemas de inseguridad, como es robos y riñas callejeras especialmente los fines de semana, Para ello se realizo una reforma al presupuesto sacando del proyecto cultural.

La respuesta de la municipalidad fue favorable por lo que ahora se necesita la autorización de la firma de este convenio por parte de los vocales.

La señora Matilde Guepud menciona que esta de acuerdo ya que esto brindara una mejor seguridad a nuestra ciudadanía.

El señor Guido Hernández manifiesta que esta de acuerdo y espera que lo haga lo más rápido posible.

Todos los vocales autorizan la firma de convenio para la instalación de las cámaras, por lo tanto, resuelven lo siguiente:





Resolución 31-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores la autorización de la firma del convenio interinstitucional con el GAD Municipal de Tulcán para la instalación de cámaras de vigilancia Ecu 911”

7. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio interinstitucional con el GAD Provincial del Carchi para el re empedrado de la vía de San Vicente Alto Hasta cuatro lomas.

El Señor Ernesto Chingal indica que en días anteriores se ha solicitado a la prefectura del Carchi con el mantenimiento vial, pero especialmente de la calle que conduce a cuatro lomas y Chumban Alto, el cual necesita mayor mantenimiento, y por la falta de recursos se ha solicitado técnicos para que se dé realizando los estudios para un re empedrado en el sector, el cual ya ha sido entregado y por lo tanto el Gobierno Parroquial deberá poner un valor de 15000, ante ello se necesita la autorización para la firma de un convenio que permita ejecutar este mantenimiento.

De igual manera se indica que este dinero se lo recortara del proyecto cultural.

El señor Pedro Malquin Manifiesta que esta de acuerdo con el re- empedrado ya que esta vía se encuentra muy deteriorada y por lo tanto autorizan la firma de convenio.

Todos los vocales están de acuerdo en que se haga este re- empedrado, por lo tanto, resuelven lo siguiente.

Resolución 32-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores la autorización de la firma del convenio interinstitucional con el GAD Provincial del Carchi para el re empedrado de la vía de San Vicente Alto Hasta cuatro lomas y autorizar al señor presidente suscriba todos los documentos relacionados al convenio”

8. Asuntos varios

• Mantenimiento Vial

El señor presidente menciona que se esta realizando un estudio para el mantenimiento vial del centro poblado de la parroquia, por lo que también necesita la autorización para utilizar recursos para este mantenimiento.

El Sr. Pedro Malquin manifiesta que esta de acuerdo con el proceso, pero que hay que tomar en cuenta el valor que se tiene para este tipo de mantenimientos.

El Señor Presidente menciona que existe alrededor de siete mil dólares los cuales pueden ser utilizados para este fin ya que no se tiene apoyo de la municipalidad, debido a que las maquinas se encuentran dañadas.

Los vocales están de acuerdo con este mantenimiento por lo que resuelven lo siguiente:

Resolución 33-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores la autorización para el mantenimiento vial del centro poblado de acuerdo a los estudios que realice la Municipalidad de Tulcán”

• Proyecto productivo

El señor Ernesto Chingal informa que en días anteriores ha llegado una propuesta para la presentación de un proyecto de producción agroecológica a la embajada de Japón, el cual se puede trabajar con las asociaciones de mujeres de la parroquia y de Adultos mayores.





Unidad Fuerza y Progreso

Este proyecto se basa en la producción de productos como uvilla, fresa, babaco, entre otros los cuales se exportarán de forma disecada. La donación consiste mas o menos en infraestructura, técnicos, equipamiento.

Ante la posibilidad de ser beneficiarios se ha indicado que se debe hacer el proyecto el cual se lo puede solicitar al FEPP, y de igual manera se podría realizar gestión la granja del ex Colegio con el Ministerio de educación.

- **Proyecto para la unidad de Salud**

Al igual que el proyecto productivo también existe la posibilidad de gestionar proyectos para el centro de salud el cual ante la embajada demora un poco.

Pero también existe la posibilidad de una ayuda de la dirección de salud, la cual quiere brindar la ayuda, pero por información extraoficial se a indicado que los estudios deberán realizar el Gad Parroquial, pero al no tener recursos los ingenieros que se encargan de los proyectos para presentar a la embajada de Japón están dispuestos ayudar con el fin de que si sale aprobado el trabajo sea para ellos ya que depende delas proformas presentadas y la calidad. Ante ello se le ha informado a la Lic. Erika Herrera la cual esta dispuesta en apoyar con la estadía de los encargados de los estudios.

9. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h12 pm.

Sr Ernesto Chingal Waca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL



Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



Unidad, Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 09-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h00, del día viernes 27 de mayo del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio interinstitucional con el Patronato de Acción social para Atención a grupos prioritarios.
7. Conocer, analizar, Resolver y autorizar, la firma de convenio interinstitucional con la prefectura del Carchi para implementar la crianza de cerdas reproductoras, en la parroquia Santa Martha de Cuba
8. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio interinstitucional para la construcción de un tanque de agua de reserva en la parroquia Santa Martha de Cuba.
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 34-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constata la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior





Unidad Fuerza y Progreso

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 008-GPRSMC-2022, de fecha 13 de mayo del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 35-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 008-GPRSMC-2022, de fecha 13 de mayo del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay comunicaciones

5. Informe

a) Presidente

16/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
17/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se mantiene una reunión con EPMAPA T en Santa Martha de Cuba y los señores Vocales para analizar lo del proyecto de alcantarillado. De igual manera me reúno con funcionarios de la Prefectura del Carchi para ver del proyecto de cerdas reproductoras.	17:00
18/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
19/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, me traslado a la ciudad de Huaca a ver del convenio para el combustible toca firmar el nuevo convenio y cumplir los requisitos, de allí me traslado a Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, al GMT a dejar un oficio solicitando se nos ayude con estudio para mantenimiento vial, en el GPC ver si nos apoyan con las carpas indicaron que sí y dejar otros documentos en GPC para convenios.	17:00
20/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
23/5/2022	8:00	descanso por feriado, participo de la sesión solemne en Pieter	17:00
24/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslado a Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala a traer las carpas del GPC, se entregó documentos habilitantes para convenio con proyecto de empedrados., se envía documentos para convenio del combustible.	17:00
25/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se mantiene una reunión con el personal del CDI para ir planificando lo del día del niño	17:00





Unidad, Fuerza y Progreso

26/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se mantiene una reunión con Alotrópico para firma de acuerdos para el taller de liderazgo. Luego me trasladé a la parroquia de los Andes a una reunión con el subsecretario del Mintel para ver de los puntos del encuentro y de los facilitadores, indicando que se envié las carpetas de los postulantes. se envió de 9 personas	20:00
27/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza la inauguración del empedrado en la comunidad de san Vicente loma santo Tomas y del alumbrado Publico.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de certificados de ingresos
- Rendición de cuentas
- Informes de rendición de cuentas

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.

- Atención ciudadana
- Reunión con adultos mayores para realizar manualidades.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio interinstitucional con el Patronato de Acción social para Atención a grupos prioritarios.

El señor Ernesto Chingal hace conocer de la propuesta de firmar nuevamente un convenio con el Patronato de Amparo social, para la entrega de raciones a los adultos mayores y personas con discapacidad, en donde la intervención del Patronato será nuevamente la de apoyo con brigadas médicas para los beneficiarios.

Para llevar acabo este proyecto se necesita de las fichas de vulnerabilidad, las cuales pueden ser las mismas personas con las cuales se trabajo el año anterior.





La señora Matilde Guepud menciona que se debe trabajar con los mismos ya que son los mas necesitados y de menores recursos.

El señor Carlos Vizcaino indica que de igual manera se trabaje con los mismos beneficiarios.

Todos los vocales están de acuerdo en que se ejecute este proyecto para beneficio de nuestros adultos mayores. Por lo tanto, resuelven lo siguiente:

Resolución 36-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales autorizar la firma de convenio interinstitucional con el Patronato de Acción social para Atención a grupos prioritarios (adultos mayores y personas con discapacidad)”

- 7. Conocer, analizar, Resolver y autorizar, la firma de convenio interinstitucional con la prefectura del Carchi para implementar la crianza de cerdas reproductoras, en la parroquia Santa Martha de Cuba.**

El señor Presidente manifiesta que el año anterior se autorizo la firma de un convenio sobre un proyecto integrador para para papa, vitaminizacion de animales menores, la adquisición de chanchos y una incubadora de huevos, pero debido al tramite que se maneja se a optado por mantener una reunión con la Ing. Diego Pantoja coordinador de desarrollo agropecuario y agro industrial del Gobierno Provincial de Carchi, con el objetivo de hacer conocer la intención del Gobierno Provincial, de firmar un convenio de cooperación interinstitucional para atender a pequeños, medianos productores agropecuarios de la parroquia, durante el año 2022 y 2023, Con lo que corresponde a las siguientes actividades: entrega de cerdas reproductoras, asistencia técnica veterinaria. Por lo tanto, se resuelve lo siguiente.

Resolución 37-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el proyecto para implementar la crianza de cerdas reproductoras, en la parroquia Santa Martha de Cuba y autorizar al Sr Presidente realice los trámites correspondientes para que firme el convenio pertinente”.

- 8. Conocer, analizar, resolver y autorizar la firma de convenio interinstitucional para la construcción de un tanque de agua de reserva en la parroquia Santa Martha de Cuba.**

El señor Ernesto Chingal manifiesta que el año anterior se tomo la decisión de apoyar con la construcción del tanque de agua en donde se ha mantenido reunión con el Gad Municipal de Tulcán , especialmente con el señor Alcalde, a quien se le entrego un oficio solicitando el apoyo para la construcción de tanque de almacenamiento, un pedido realizado por la Junta Administradora de agua Potable Santa Martha de Cuba, en esta reunión se logro concretar este apoyo en donde le municipio pondrá un valor alrededor de 12 mil dólares, el Gad parroquial 10 mil y 15 mil la Junta de agua, ante ello el señor alcalde a solicitado la actualización de los estudios, el cual están siendo revisados por Emapa_ T, para proceder a la firma del convenio tripartito entre el Gobierno Municipal de Tulcán, La Junta Administradora de agua potable de Santa Martha de Cuba, y el Gobierno parroquial, y por esta razón el Sr Rodrigo Tinguino nuevamente a gestionado para que se lleve a cabo este proyecto, ante ello solicito la autorización de los señores vocales.





Unidad Fuerza y Progreso

Todos los vocales presentes están de acuerdo con la construcción del tanque de reserva de agua, tal como se lo aprobó en años anteriores, por lo que resuelven lo siguiente.

Resolución 38-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la firma del convenio tripartito entre el Gobierno Municipal de Tulcán, La Junta Administradora de agua potable de Santa Martha de Cuba, y el Gobierno parroquial de Santa Martha de Cuba, para la construcción de un tanque de almacenamiento de agua potable.”

9. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h48 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 10-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h30, del viernes 10 de junio del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver la reforma presupuestaria.
7. Conocer, analizar y resolver el cronograma de vacaciones del año 2021.
8. Asuntos varios
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, en donde el Señor Presidente menciona que debido a que no consta el punto sobre la cancha sintética debe añadirse lo siguiente. Conocer, analizar y resolver la autorización de firma de convenio para la entrega del lote denominado parque infantil a la Municipalidad de Tulcán para la realización de una cancha sintética.

Todos los vocales están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 39-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día, con la modificación adicional"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 009-GPRSMC-2022, de fecha 27 de mayo del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 40-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 009-GPRSMC-2022, de fecha viernes 27 de mayo del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay comunicaciones

5. Informe

a) Presidente

28/5/2022	9:00	Se apoya con transporte en la camioneta CEI1014, a los integrantes de la escuela de futbol quienes participan en un campeonato en la ciudad de Tulcán.	17:00
30/5/2022	8:00	Labores de ofician y atención ciudadana.	17:00
31/5/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana,	17:00
1/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Participo del programa por el día del niño con los que asisten al CDI, en el local del polideportivo de la Parroquia.	17:00
2/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Participo de la capacitación destinada a las organizaciones de mujeres de la parroquia para la realización de bioles y composteras para abono orgánico, con personal del patronato y de INIAP. En la tarde Salí a Tulcán a dejar documentos en el GPC relacionados al proyecto de cerdas.	17:00
3/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Nos trasladamos a Tulcán con el señor chofer a talleres del GPC a dejar caballete y mesas que nos habían facilitado. De allí procedí a entregar en la prefectura documentos para el re- empedrado de la vía a chumban. me traslade a ver los estudios en el GMT para lo del mantenimiento vial., me entregaron, pero me indicaron que esta caro, que puede ser que se adquiriera lastre y se bachee, que se haga la gestión ante el alcalde para ver si le facilita una máquina para florear el lastre.	17:00
4/6/2022	5:00	se coordina el apoyo con la camioneta para trasladar a la señora de la asociación Mujeres Emprendedoras a la feria libre de la ciudad de Tulcán, luego se coordina el traslado de los niños de la escuela de futbol de la parroquia a los encuentros de futbol en la ciudad de Tulcán.	14:00





5/6/2022	7:00	se coordina el apoyo con la camioneta para trasladar a las personas que participan en representación del GAD Parroquial al ciclopaseo en la ciudad de Tulcán, por invitación de EPMAPA-T	14:00
6/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Participe del desfile y sesión solemne en la Parroquia de Tufiño.	17:00
7/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se revisa el proceso del depósito de los recursos en la cuenta del Gad en el BCE, concerniente al apoyo de la embajada de japon, se procede a ver de los contratos para el constructor y del fiscalizador.	17:00
8/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer a EPMAPA a ver de los estudios del alcantarillado, no estuvo el Ing. le llame por teléfono y me indico que el día de mañana vienen a la parroquia a revisar y realizar la medición. de allí me traslade a la Prefectura a retirar los estudios de los empedrados, todavía no están. de allí me traslade al MIES a dejar informes de los meses de marzo y abril.	17:00
9/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade con el señor Chofer a Ambuquí a ver y cotizar lastre para acomodar las calles y caminos de la parroquia.	17:00
10/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de certificados de ingresos
- Resoluciones
- Órdenes de pago
- Comprobantes de pago

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

- Atención ciudadana
- Reunión con adultos mayores para realizar manualidades.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar y resolver la reforma presupuestaria.

El señor presidente menciona que en estos días se debe realizar modificaciones presupuestarias para el cumplimiento de los proyectos, de igual manera por parte de secretaria se informa que existe un aumento de presupuesto al Gobierno Parroquial con un valor de 9998.48, por lo tanto hacemos conocer la reforma presupuestaria para su aprobación.

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNA INICIAL	AUMENTO	DISMINUCION	TOTAL
	INGRESO TOTAL	436272.88	149328.93	0.00	585601.81
1.0.00.00	INGRESO CORRIENTE	72250.00	0.00	0.00	72250.00
1.7.00.00	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.02.00	Rentas por Arrendamientos de Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.02.01	terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.02.02	Edificios, Locales y Residencias	0.00	0.00	0.00	0.00
					0.00
1.8.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	72250.00	0.00	0.00	72250.00
1.8.06.00	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO	72250.00	0.00	0.00	72250.00
1.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	72250.00	0.00	0.00	72250.00
1.9.00.00	Otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00
1.9.04.00	Otros no operacionales	0.00	0.00	0.00	0.00
1.9.04.99	Otros no especificados	0.00	0.00	0.00	0.00
2.0.00.00	INGRESOS DE CAPITAL	109325.37	149328.93	0.00	258654.30
2.8.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	109325.37	149328.93	0.00	170755.30
2.8.01.00	TRANSFERENCIA O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO	0.00	43811.12	0.00	43811.12
2.8.01.04	De Entidades de Gobiernos Autonomos	0.00	0.00	0.00	0.00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

28.01.11	de convenios legalmente suscritos	0.00	43811.12	0.00	43811.12
28.03.02		0.00	87899.00	0.00	87899.00
2.8.06.00	Aportes y Participaciones de Capital e Inversión del Régimen Seccional Autónomo	109325.37	17618.81	0.00	126944.18
2.8.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	109325.37	17618.81	0	126944.18
					0.00
3.0.00.00	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	254697.51	0.00	0.00	254697.51
3.7.00.00	SALDOS DISPONIBLES	235968.28	0.00	0.00	235968.28
3.7.01.00	SALDOS EN CAJA Y BANCOS	235968.28	0.00	0.00	235968.28
3.7.01.01	De fondos Gobierno Central	216.850.50	0.00	0.00	216850.50
3.7.01.02	De fondos de autogestión	19.117.78	0.00	0.00	19117.78
3.7.01.05	De Donaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
					0.00
3.8.00.00	Cuentas pendientes por cobrar	18.729.23	0.00	0.00	18729.23
3.8.01.00	Cuentas pendientes por cobrar	18.729.23	0.00	0.00	18729.23
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	15.317.96	0.00	0.00	15317.96
3.8.01.07	De anticipos por devengar de años anteriores	3.411.27	0.00	0.00	3411.27

GASTOS

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNA INICIAL	AUMENTO	DISMINUCION	ASIGNACION TOTAL
	GASTO TOTAL	436272.88	204759.02	55430.09	585601.81
5.0.00.00	GASTO CORRIENTE	72250.00	0.00	0.00	72250.00
5.1.00.00	GASTOS EN PERSONAL	65874.20	0.00	0.00	65874.20
5.1.01.00	REMUNERACIONES BASICAS	49020.00	0.00	0.00	49020.00
5.1.01.05	Remuneración Unificada	49020.00	0.00	0.00	49020.00
	Remuneración Unificada Presidente	1150.00	13800.00	0.00	14950.00
	Remuneración Unificada Secretaria	733.00	8796.00	0.00	9529.00

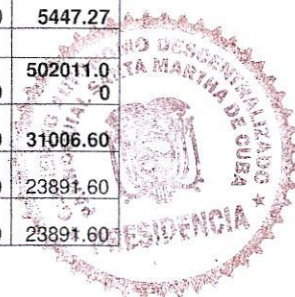




SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

	Remuneración Unificada Vocales	425.50	20424.00	0.00	0.00	20424.00
	Remuneración Unificada CHOFER	500.00	6000.00	0.00	0.00	6000.00
5,1,02,00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS		7060.00	0.00	0.00	7060.00
5,1,02,03	Décimo tercer sueldo		4085.00	0.00	0.00	4085.00
	Décimo tercer sueldo Presidente		1150.00	0.00	0.00	1150.00
	Décimo tercer sueldo Secretario-Tesorero		733.00	0.00	0.00	733.00
	Décimo Tercer Sueldo Vocales		1702.00	0.00	0.00	1702.00
	Décimo Tercer Sueldo CHOFER		500.00	0.00	0.00	500.00
5,1,02,04	Décimo cuarto sueldo		2975.00	0.00	0.00	2975.00
	Décimo cuarto sueldo Presidente	425.00	425.00	0.00	0.00	425.00
	Décimo cuarto sueldo Secretario-Tesorero	425.00	425.00	0.00	0.00	425.00
	Décimo cuarto sueldo CHOFER	425.00	425.00	0.00	0.00	425.00
	Décimo cuarto sueldo Vocales	425.00	1700.00	0.00	0.00	1700.00
5,1,06,00	APORTES PATRONALES AL IESS		9794.20	0.00	0.00	9794.20
5,1,06,01	Aporte patronal		5710.83	0.00	0.00	5710.83
	Aporte patronal Presidente		1607.70	0.00	0.00	1607.70
	Aporte patronal Secretario-Tesorero		1024.73	0.00	0.00	1024.73
	Aporte patronal CHOFER		699.00	0.00	0.00	699.00
	Aporte patronal Vocales		2379.40	0.00	0.00	2379.40
5,1,06,02	Fondo de reserva		4083.37	0.00	0.00	4083.37
	Fondo de reserva Presidente		1149.54	0.00	0.00	1149.54
	Fondo de reserva Secretario-Tesorero		732.71	0.00	0.00	732.71
	Fondo de reserva chofer		499.80	0.00	0.00	499.80
	Fondo de reserva Vocales		1701.32	0.00	0.00	1701.32
5.8.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		6375.80	0.00	0.00	6375.80
5.8.01.00	Trasferencias para inversión al sector público		6375.80	0.00	0.00	6375.80
5.8.01.01	A entidades del Presupuesto General del Estado		928.53	0.00	0.00	928.53
5.8.01.02	A entidades descentralizadas y autonomas		5447.27	0.00	0.00	5447.27
7.0.00.00	GASTOS DE INVERSIÓN		352682.07	204759.02	55430.09	502011.00
7.1.00.00	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN		7691.00	23315.60	0.00	31006.60
7.1.01.00	Remuneraciones Básicas		5640.00	18251.60	0.00	23891.60
7.1.01.05	Remuneraciones unificada		5640.00	18251.60	0.00	23891.60



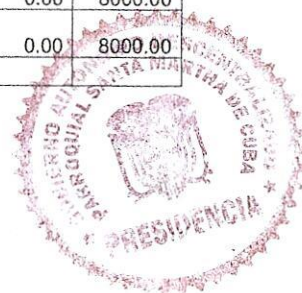


SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)	470.00	5640.00	0.00	0.00	5640.00
	EDUCADORAS CDI SENDERITOS DE LUZ	456.29	0.00	18251.60	0.00	18251.60
7.1.02.00	Remuneraciones Complementarias		895.00	2937.60	0.00	3832.60
7.1.02.03	Decimo Tercer sueldo		470.00	1520.80	0.00	1990.80
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)		470.00	0.00	0.00	470.00
	EDUCADORAS CDI SENDERITOS DE LUZ		0.00	1520.80	0.00	1520.80
7.1.02.04	Decimo Cuarto Sueldo		425.00	1416.80	0.00	1841.80
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)	425.00	425.00	0.00	0.00	425.00
	EDUCADORAS CDI SENDERITOS DE LUZ	425.00	0.00	1416.80	0.00	1416.80
7.1.06.00	Aportes Patronales a la Seguridad Social		1156.00	2126.40	0.00	3282.40
7.1.06.01	Aporte Patronal		686.00	2126.40	0.00	2812.40
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)		686.00	0.00	0.00	686.00
	EDUCADORAS CDI SENDERITOS DE LUZ	11.65 %	0.00	2126.40	0.00	2126.40
7.1.06.02	Fondos de Reserva		470.00	0.00	0.00	470.00
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)		470.00	0.00	0.00	470.00
7,3,00,00	Bienes y Servicios de Inversión		86000.00	137098.61	210.00	222888.61
7.3.01.00	SERVICIOS BASICOS		3900.00	600.00	0.00	4500.00
7,3,01,01	Agua Potable		500.00	0.00	0.00	500.00
7,3,01,04	Energía Eléctrica		1600.00	50.00	0.00	1650.00
7,3,01,04	Energía Eléctrica gad		1600.00	0.00	0.00	1600.00
7,3,01,04	Energía Eléctrica CDI		0.00	50.00	0.00	50.00
7,3,01,05	Telecomunicaciones		1800.00	550.00	0.00	2350.00
7,3,01,05	Telecomunicaciones gad		1800.00	0.00	0.00	1800.00
7,3,01,05	Telecomunicaciones		0.00	550.00	0.00	550.00
7.3.02.00	SERVICIOS GENERALES		8000.00	6480.00	0.00	14480.00
7.3.02.01	Transporte de personal CDI		0.00	6480.00	0.00	6480.00
7.3.02.05	Espectaculos culturales y sociales		8000.00	0.00	0.00	8000.00
	Fiestas de la Parroquia 2022		8000.00	0.00	0.00	8000.00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

7.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00
	Logo Camioneta	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.04.00	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	33000.00	18703.10	0.00	51703.10
7.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Manteni y Repara)	7000.00	4003.10	0.00	11003.10
	Mantenimiento de edificaciones Publicas	7000.00	0.00	0.00	7000.00
	Mantenimiento de edificaciones CDI	0.00	4003.10	0.00	4003.10
7.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	1000.00	0.00	0.00	1000.00
	Podadoras, guadañas	1000.00	0.00	0.00	1000.00
7.3.04.05	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	3000.00	0.00	0.00	3000.00
	Camioneta	3000.00	0.00	0.00	3000.00
7.3.04.18	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	22000.00	14700.00	0.00	36700.00
	EMPEDRADO CALLE ESMERALDAS	15000.00	0.00	0.00	15000.00
	Mantenimiento vial alcantarilla san pedro	0.00	4700.00	0.00	4700.00
	Mantenimiento vial re- empedrado	0.00	10000.00	0.00	10000.00
	MANTENIMIENTO VIAL	7000.00	0.00	0.00	7000.00
7.3.06.00	Contratación de estudios e investigaciones	8000.00	403.20	210.00	8193.20
7.3.06.01	Consultoría, asesoría e investigación especializada	2000.00	0.00	0.00	2000.00
	Licencias ambientales	2000.00	0.00	0.00	2000.00
7.3.06.13	Servicios de capacitación	6000.00	403.20	210.00	6193.20
	CAPACITACION A NIÑOS	3000.00	0.00	0.00	3000.00
	capacitaciones promocion, prevencion y proteccion mujeres y jovenes	3000.00	0.00	0.00	3000.00
	TALLER PARA NIÑOS	0.00	403.20	210.00	193.20
7.3.07.00	egresos en informática	2200.00	0.00	0.00	2200.00
7.3.07.02	arrendamiento y licencias de paquetes informáticos	1200.00	0.00	0.00	1200.00
	sistema contable	400.00	0.00	0.00	400.00
	pagina web	400.00	0.00	0.00	400.00
	antivirus	400.00	0.00	0.00	400.00
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1000.00	0.00	0.00	1000.00
7.3.08.00	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	28900.00	109759.37	0.00	138659.37

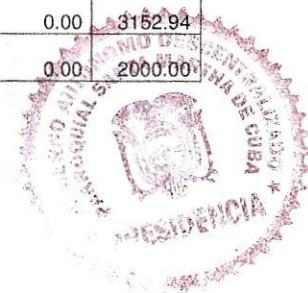


SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

7.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0.00	20495.52	0.00	20495.52
	KIT DE ALIMENTACION CDI	0.00	20495.52	0.00	20495.52
	KIT DE ALIMENTACION MIES Y KIT POR EVENTO SOCICULTURALES	0.00	0.00	0.00	0.00
	RACIONES ALIMENTICIAS ADULTOS MAYORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.08.02	Vestuario, lencerías, prendas de protección, carpas y otros	2600.00			
		0	242.84	0.00	2842.84
	PRENDAS CULTURALES PARA DANZA	2000.00			
		0	0.00	0.00	2000.00
	Prendas de protección Empleados Municipales	600.00	0.00	0.00	600.00
	PRENDAS EDUCADORAS CDI Y MOCHILAS NIÑOS	0.00	242.84	0.00	242.84
7.3.08.03	Combustibles y lubricantes	3000.00			
		0	0.00	0.00	3000.00
	Camioneta	3000.00			
		0	0.00	0.00	3000.00
	Maquinaria	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.08.04	MATERIAL DE OFICINA	700.00	139.59	0.00	839.59
	oficina	700.00	0.00	0.00	700.00
	CDI	0.00	139.59	0.00	139.59
73.08.05	MATERIAL DE ASEO	100.00	653.56	0.00	753.56
	oficina	100.00	0.00	0.00	100.00
	CDI	0.00	653.56	0.00	653.56
7.3.08.11	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	13000.00	87899.00	0.00	100899.00
	Varios	2000.00			
		0	0.00	0.00	2000.00
	Mantenimiento planta de tratamiento	11000.00	87899.00	0.00	98899.00
	Tubería para alcantarillado	0.00	0.00	0.00	0.00
73.08.12	MATERIAL DIDACTICO	0.00	328.86	0.00	328.86
	CDI	0.00	328.86	0.00	328.86
7.3.08.13	Repuestos y accesorios para vehículos terrestres(Llantas)	1900.00			
		0	0.00	0.00	1900.00
	Camioneta (2 juego)	1900.00			
		0	0.00	0.00	1900.00
7.3.08.19	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	7600.00			
	melaza	0	0.00	0.00	7600.00
		600.00	0.00	0.00	600.00
	bacterias Planta de tratamiento y cloro	7000.00			
		0	0.00	0.00	7000.00
7.3.14.00	Bienes muebles no depreciables	2000.00	1152.94	0.00	3152.94
		0	4		
73.14.06	Herramientas	2000.00	1152.94	0.00	3152.94
		0	4		
	varias	2000.00			
		0	0.00	0.00	2000.00



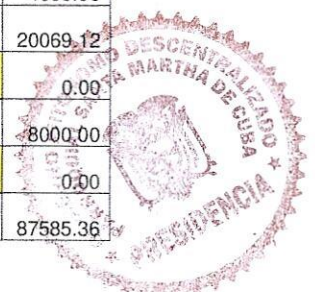


SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

	CDI		0.00	1152.94	0.00	1152.94
7.3.1.5	Bienes Biológicos no Depreciables		0.00	0.00	0.00	0.00
73.15.12	semovientes		0.00	0.00	0.00	0.00
	gallinas ponedoras		0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.01.00			88595.31	0.00	0.00	88595.31
75.01.03	ALCANTARILLADO		76536.24	0.00	0.00	76536.24
75.01.04	DE URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO		0.00	0.00	0.00	0.00
75.01.07	construcciones y edificaciones		0.00	0.00	0.00	0.00
75.01.99	ASIGNACION A DISTRIBUIR OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA		12059.07	0.00	0.00	12059.07
7.7.00.00	OTROS GASTOS		4292.00	0.00	0.00	4292.00
7.7.01.00	Impuestos, Tasas y contribuciones		200.00	0.00	0.00	200.00
7.7.01.02	Peajes		200.00	0.00	0.00	200.00
7.7.02.00	SEGUROS COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS		4092.00	0.00	0.00	4092.00
7.7.02.01	Seguros		3692.00	0.00	0.00	3692.00
	Poliza de fidelidad		115.00	0.00	0.00	115.00
	seguro edificaciones y equipo mobiliario		2500.00	0.00	0.00	2500.00
	Seguro Camioneta,		1077.00	0.00	0.00	1077.00
7.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS		100.00	0.00	0.00	100.00
77.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos		300.00	0.00	0.00	300.00
	Matricula camioneta		300.00	0.00	0.00	300.00
7.8.00.00	Transferencias y donaciones para inversión		166103.76	44344.81	55220.09	155228.48
7.8.01.00	Trasferencias para inversión al sector público		166103.76	44344.81	55220.09	155228.48
7.8.01.04	A Gobiernos autónomos descentralizados		166103.76	44344.81	55220.09	155228.48
	LA CONSTRUCCION DE JUEGOS INGANTILES		4000.00	0.00	3426.00	574.00
	ADULTO MAYOR		4000.00	0.00	0.00	4000.00
	CDI		33863.21	0.00	13794.09	20069.12
	PROYECTO CENTRO CULTURAL Y TURISTICO		25000.00	0.00	25000.00	0.00
	Proyecto INTEGRADOR PREFECTURA		8000.00	0.00	0.00	8000.00
	PROYECTO convenio municipio varios		3000.00	0.00	3000.00	0.00
	PROYECTO ALCANTARILLADO SAN PEDRO		53240.55	34344.81	0.00	87585.36





	PROYECTO ALCANTARILLADO SAN LUIS	20000.00	0.00	0.00	20000.00
	PROYECTO tanque de agua san Luis	5000.00	0.00	0.00	5000.00
	proyecto jaapsm	10000.00	0.00	0.00	10000.00
	PROYECTO SEGURIDAD	0.00	10000.00	10000.00	0.00
8.0.00.00	EGRESOS DE CAPITAL	6500.00	0.00	0.00	6500.00
8.4.00.00	Bienes de Larga Duración	6500.00	0.00	0.00	6500.00
8.4.01.00	Bienes muebles	6500.00	0.00	0.00	6500.00
8.4.01.03	Mobiliario	4000.00	0.00	0.00	4000.00
	SILLAS O ESTANTERIAS	4000.00	0.00	0.00	4000.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.01.04	Maquinaria y equipos	2500.00	0.00	0.00	2500.00
	Maquinaria	2500.00	0.00	0.00	2500.00
9.0.00.00	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	4840.81	0.00	0.00	4840.81
9.7.00.00	Pasivo circulante	4840.81	0.00	0.00	4840.81
9.7.01.00	Deuda flotante	4840.81	0.00	0.00	4840.81
9.7.01.01	De cuentas por pagar	4.840.81	0.00	0.00	4840.81

Todos los vocales están de acuerdo con la reforma presupuestaria presentada anteriormente, por lo tanto, resuelven lo siguiente:

Resolución 41-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores vocales la reforma presupuestaria”.

7. Conocer, analizar y resolver el cronograma de vacaciones del año 2021.

El Señor Ernesto Chingal indica que hay que realizar el cronograma de vacaciones del año 2021, ante el cual solicita a los señores vocales que propongan las fechas en las cuales desean salir a sus vacaciones ya que es un derecho que les corresponde.

El señor Pedro Malquin manifiesta que se lo debe hacer por meses y por lo tanto el desea sus vacacione el mes de junio.

El señor Guido Hernández indica que sus vacaciones las tomaría todo el mes de julio

El señor Carlos Vizcaino el mes de agosto.

La señora Matilde Guepud manifiesta que ella sacara sus vacaciones el mes septiembre. Quedando de la siguiente manera:

Nombre	Mes de vacaciones
--------	-------------------





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

Pedro Malquin	11 de JUNIO hasta 10 de julio
Guido Hernández	1 al 31 de JULIO
Matilde Guepud	1 al 31 de AGOSTO
Carlos Vizcaino	1 al 30 de SEPTIEMBRE

El señor Ernesto Chingal y la Ing. Katherine Arcos Tomaran sus vacaciones como lo requieran debido al trabajo que realizan no se pueden ausentar el mes completo.

Por lo tanto, se resuelve lo siguiente

Resolución 42-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores el cronograma de vacaciones pertenecientes al año 2021”.

8. Conocer, analizar y resolver la autorización de firma de convenio para la entrega del lote denominado parque infantil a la Municipalidad de Tulcán para la realización de una cancha sintética.

El señor Ernesto Chingal manifiesta que en días anteriores ya se había dado a conocer sobre el pedido del señor Alcalde para la construcción de un Cancha sintética y ante el cual para la firma de un convenio y se realice la construcción de la misma se necesita el espacio en donde de manera verbal el señor Alcalde manifiesta que desea el espacio del parque infantil, pero de igual manera se tiene un oficio de la señora Matilde Guepud de fecha 10 de junio del 2022 y dirigido al señor Ernesto Chingal en donde solicita como Vocal del GAD PARROQUIAL Y PRESIDENTE DE LA COMISION DE MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAAD, se respete lo decidió en sesiones del presupuesto participativo en cuanto a obras prioritarias entre ellas alcantarillado y adoquinado para el barrio San Pedro, y de igual manera que no se construya la cancha sintética en el único espacio verde de la parroquia en donde se encuentran actualmente los juegos infantiles.

Una vez dado a conocer el contenido del oficio la Señora Matilde Guepud toma la palabra en donde menciona que el parque infantil es un espacio verde para los niños, en donde ha comentado con la ciudadanía sobre el pedido del señor alcalde en donde ellos no están de acuerdo en que se haga la cancha en este espacio verde, aunque la cancha es muy buena para nuestros jóvenes, pero se debe de tratar de aumentar los espacios verdes.

También indica que el Municipio se contradice, cuando se va a realizar construcciones o lotizaciones ellos exigen espacios verdes, pero ahora lo quieren quitar.

El estadio no es bueno para poner los juegos infantiles, la cancha puede realizarse en San Luis, San Vicente, o gestionar los espacios del ministerio de educación, aparte de esto la cancha deberá ir cubierta, también hay que tomar en cuenta que si ya se hace esta cancha el mantenimiento lo tendrá que realizar el Gobierno Parroquial, en donde se implementara recursos que pueden servir para otros proyectos prioritarios.

El señor Carlos Vizcaino indica que en esta parte no se tiene claro sobre los 60000 que la municipalidad se comprometió a entregar para una obra que requiera la parroquia, y si lo va a utilizar en la cancha, a pesar de ser de la comisión de asuntos sociales deportivos y culturales, el no esta de acuerdo en esta cancha ya que lo prioritario son los alcantarillados de la parroquia ya que si no se lo realiza la parroquia no podrá cambiar su imagen.

El señor Ernesto Chingal menciona que los recursos serán utilizados en el alcantarillado ya que el señor alcalde no puede negar este dinero ya que se lo decidió en concejo.





Unidad, Fuerza y Progreso

El señor Guido Hernández indica que el también apoya al alcantarillado, pero al no dar el permiso para la construcción el señor alcalde puede tomarlo de mala manera y no va apoyar ni con el primer alcantarillado que ya está firmado convenio.

EL Señor Pedro Malquin manifiesta que esta de acuerdo con lo que dice el Señor Guido Hernández y al final no habrá apoyo a nada y nos quedaremos sin obras.

La Señora Matilde Guepud les menciona que a pesar de que el no este de acuerdo es un derecho y esta obligado a entregar el dinero y apoyar en obras, caso contrario también existe maneras para que se cumpla con las exigencias de la ciudadanía.

Una vez analizado todos los puntos se procede a votar, tomando en cuenta que existe dos opciones para la construcción de la cancha las cuales son el espacio del parque infantil, o el espacio de la cancha en la Comunidad de San Luis.

El señor Carlos Vizcaino indica que el no autoriza en ningún lugar, que primero se haga el alcantarillado y adoquinado.

El señor Guido Hernández vota por el espacio del Parque infantil.

El señor Pedro Malquin vota por el espacio del Parque infantil.

La señora Matilde Guepud vota para que se haga la cancha en la Comunidad de San Luis ya que también pertenece a la parroquia Santa Martha de Cuba.

Una vez realizado las votaciones el Señor presidente indica que al no existir mayoría y debido a que surgieron 3 alternativas no existe consenso. Informando que la próxima semana se indicara una fecha para mantener una reunión con la comisión del barrio San Pedro, los vocales y el Señor alcalde.

El señor Pedro Malquin propone que luego de la reunión con el señor alcalde se tome la decisión ya que así no se llegara a nada.

El señor Ernesto Chingal menciona que en esta reunión se puede indicar y sugerir sobre las obras prioritarias más importantes, como el alcantarillado.

Por lo tanto, la resolución es la siguiente:

Resolución 43-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores vocales esperar a tomar una decisión sobre el espacio para la cancha sintética después de la reunión con el señor alcalde”.

9. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 20h53 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL





SANTA MARTHA DE
CUBA
GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad, Fuerza y Progreso

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL

Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 11-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h30, del día viernes 1 de julio del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver sobre el alcantarillado del barrio San Pedro.
7. Conocer, analizar y resolver sobre campamentos vacacionales.
8. Asuntos varios.
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 44-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constata la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 010-GPRSMC-2022, de fecha 10 de junio del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

Resolución 45-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 010-GPRSMC-2022, de fecha viernes 10 de junio del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

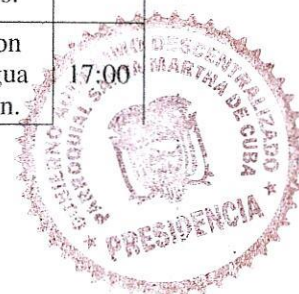
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

- a) Con fecha 1 de julio del 2022 se recibe un oficio de parte de Katerine Tinguino en donde solicita apoyo de suministros de pintura insumos, con fin de realizar un mural para promocionar las instalaciones del Punto de encuentro, así como publicitar los servicios que se ofrece, dentro del suministro se encuentra pintura acrílica a base de agua, blanca 2 cuartos, azul eléctrico, amarillo, rojo, verde y negro un cuarto, un cuarto de resina, 2 brochas pequeñas, 2 lijas número 60. Ante el cual el señor presidente manifiesta que este apoyo no se puede dar a que no existe ningún convenio firmado, pero que se buscara la manera de apoyar.

5. Informe

a) Presidente

13/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
14/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza recorridos en la parroquia con el señor Chofer, viendo el estado de las vías y los daños que existen.	17:00
15/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza informes y TDRs para adquirir lastre, melaza y herbicida.	17:00
16/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade con el señor Chofer a Tulcán al GMT a dejar informe del alcantarillado, al ECU 911 a ver de los ojos de águila. Al GPC a dejar oficio para que den acomodando daños en las vías, se retira estudio del empedrado, en o del Re empedrado posiblemente lo ejecuten ellos.	17:00
17/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor chofer a CNT para ver sobre la instalación de cámaras cuánto cuesta la instalación.	17:00
18/6/2022	10:00	Me traslade a la comunidad de San Vicente a ver la construcción del CDI, y de allí me traslade a la inauguración del campeonato de indo futbol en dicha comunidad. De allí me traslade a ver combustible a huaca pero no vendieron.	17:00
19/6/2022	8:00	Me traslade a Huaca a cargar combustible me entregaron pero están haciendo de acuerdo a la placa pares el domingo, el lunes impares.	10:00
20/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se firma el convenio con EPMAPA y la junta de agua para la construcción del tanque de agua para santa Martha de Cuba, se envía oficio a la embajada de Japón.	17:00





21/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán a dejar documentos en el GPC para el re empedrado de la vía a cuatro lomas, mantuve una reunión en GPC con planificación para ver de las cerdas, indicando que el asunto es mas de carácter ambiental.	17:00
22/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a san Gabriel a una reunión con GPC y señoras de las asociaciones Santa teresita en donde les donaron unas gavetas.	17:00
23/6/2022	8:00	Permiso por enfermedad.	17:00
24/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se hace la entrega recepción del Infocentro a la señora Karen Arciniega, para entregar a la señora Katerine Tinguino que es la nueva facilitadora. Se organiza documents para la embajada de japon.	17:00
27/6/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana	17:00
28/6/2022	8:00	labores de oficina y atención ciudadana, me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer a epmapa a ver de los estudios, y del oficio para la transferencia de los recursos para la construcción del tanque de agua. En GMT ver de la cita con el señor Alcalde , pero no fue posible todavía. se sube los procesos de contratación de malaza, herbicida y lastre.	17:00
29/6/2022	8:00	labores de oficina y atención ciudadana, asistí a la invitación de la UEMCRD. Me traslade a Tulcán a epmapa a dejar correcciones de los estudios del alcantarillado.	17:00
30/6/2022	8:00	labores de oficina y atención ciudadana, se procedió a revisar los procesos de contratación de melaza, herbicida y lastre, que lleguen las ofertas o proformas.	17:00
1/7/2022	8:00	labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcan con el señor chofer a epmapa para ver de los estudios del alcantarillado, los ing. Estaban en reunión todo el día. De allí me traslade a GMT a ver de una reunión con el señor alcalde, se conversó con el asesor e indico que están en reunión con los jefes departamentales. de allí me traslade a la casa de la juventud a ver de los campamentos vacacionales y quedaron en apoyarnos desde el 15 al 19 de agosto.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de certificados de ingresos
- Contabilidad
- Declaraciones

c) vocales





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana
- Revisión portón CDI Senderitos de Luz

GUIDO HERNÁNDEZ.

- Atención ciudadana

MATILDE GUEPUD.

- Atención ciudadana
- Reunión con adultos mayores para realizar manualidades.
- Realizo revisión para acomodar ex guardería
- Realizo recorrido para verificar lo de los chanco y no hay problema ya que tienen composteras en san Luis deben realizar pozos sépticos

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar y resolver sobre el alcantarillado del barrio San Pedro.

El señor Ernesto Chingal manifiesta que se a enviado un oficio solicitando la audiencia con el señor alcalde, junto con directivos y moradores para la construcción de alcantarillado y adoquinado en donde el Gad proponía los sesenta mil dólares, donde la intención era tener el dialogo que el municipio pueda aportar con algo mas y se debe firmar convenio con la municipalidad ya que la competencia es de ellos pero al no tener respuesta se realizó un análisis a partir de la firma de convenio con EPMAPA-T en donde el Gobierno parroquial en conjunto con la ciudadanía aportaría con 87585.36 dólares y EPMAPA- T aportaría con la fiscalización y asumiría el IVA del total de la contratación para la construcción de alcantarillado, para ello se debe hacer algunas modificaciones en el presupuesto eliminando proyectos de menor necesidad.

El señor Pedro Malquin esta de acuerdo con lo propuesto e indica que con EPMAPA-T es más viable el proyecto.

El señor Guido Hernández indica que esta de acuerdo en firmar un convenio con EPMAPA-T y evitamos muchas complicaciones con la Municipalidad.

El señor Carlos Vizcaino esta de acuerdo y aprueba la firma del convenio

La señora Matilde Guepud indica que el alcantarillado es prioridad y autoriza la firma del convenio.

Por lo tanto, se resuelve lo siguiente:

Resolución 46-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores vocales la autorización para la firma del convenio interinstitucional para la construcción del Alcantarillado del Barrio San Pedro con EPMAPA-T”

7. Conocer, analizar y resolver sobre campamentos vacacionales





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

El Señor Ernesto Chingal manifiesta que los campamentos vacacionales se deben realizar, ya se gestiono con la prefectura del Carchi en donde se apoyara con cursos en el mes de agosto, también es bueno gestionar con la Fedac, para ello se debe realizar el informe y presentarle, por esta razón el Sr. Carlos Vizcaino debe realizar el informe para presentar hasta el 15 de julio como presidente de la comisión de asuntos sociales y para ello se debe autorizar y aprobar la realización del campamento vacacional.

El señor Carlos Vizcaino indica que se encargará de realizar el informe para presentar en donde establecerá actividades a realizarse por lo tanto aprueba la realización del campamento vacacional.

La señora Matilde Guepud aprueba se realice el campamento vacacional y también manifiesta el apoyo en las actividades a realizarse.

Todos los vocales aprueban la realización del campamento vacacional por lo tanto se resuelve lo siguiente:

Resolución 47-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores vocales la realización del campamento vacacional”.

8. Asuntos Varios

No hay asuntos varios

9. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h25 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 12-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h30, del día viernes 15 de julio del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver la autorización de uso del lote de terreno conocido como lote infantil para la construcción de la cancha sintética.
7. Asuntos varios.
8. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 48-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constata la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala

Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos, Ausente con oficio de justificación.

Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún

Ing. Carlos Vizeaíno

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 011-GPRSMC-2022, de fecha 1 de julio del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:





Resolución 49-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 011-GPRSMC-2022, de fecha viernes 1 de julio del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

5. Informe

a) Presidente

2/7/2022	5:00	Se colabora con transporte en la camioneta del GAD de placas CEI1014, a las integrantes de la Asociación de Mujeres Emprendedoras para llevar sus productos agrícolas a la Feria Libre en la ciudad de Tulcán y retornarlas. Se colabora también llevando a los adolescentes de la escuela de futbol a un encuentro deportivo en la ciudad de Tulcán.	14:30
4/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
5/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se apoya con transporte al Arq. Yuri Jimenes del GMT para que de realizando los estudios de la adecuación de la casa destinada al grupo de mujeres de la parroquia.	17:00
6/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. En la tarde salimos con el señor Chofer Carlos Ayala a la ciudad de Tulcán a dejar oficios en EPMAPA t uno relacionado a la entrega del acreditado de la transferencia para el proyecto del tanque de agua de Santa Martha de Cuba y otro solicitando la firma del convenio para la construcción del alcantarillado en el ario san Pedro y en CONAGOPARE solicitando la fiscalización de los trabajos realizados en el CDI, se retira proforma de IMBAUTO, se nos entrega el estudio impreso del alcantarillado del barrio San José y descarga	17:00
7/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza el listado con copias de cedula para las personas beneficiarios de las palas para entregar al Gad provincial. Y se entregó a al Ing. Andrea Ortega, la cual indica que se entregara el 18 de agosto a las 09h00, toca organizar la invitación y el evento. de allí me traslade a Ambuquí con el señor chofer Carlos Ayala a ver lo del contrato de el lastre.	17:00
8/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a la ciudad de Tulcán con el señor chofer Carlos Ayala, a retirar estudios en digital del alcantarillado del barrio San José y descarga, se comienza a recibir el laste desde Ambuquí., en GMT dialogue con Jurídico para que nos ayude con lo de los convenios.	17:00
11/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00





12/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Nos trasladamos a la ciudad de Tulcán con los compañeros Pedro Malquin y Matilde Guepud a EPMAPA T a dejar documentos y planos para que den revisando y firmando, de allí me traslade al GMT a la reunión con los presidentes de las parroquias del cantón Tulcán con el señor Alcalde para ver de los compromisos que se tiene con la Alcaldía, allí se acordó, continuar con lo del alcantarillado del san José, el alcantarillado san Pedro, la cancha sintética, adoquinado san pedro para inicios del 2022 y el alcantarillado y adoquinado en san Luis. se firmo el convenio de las cerdas con el GPC. se vio en el GMT maquinaria para acomodar calles pero no estuvo el ING. Chamorro, se dialogó con el señor Alcalde. indicando que se va a ver.	17:00
13/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán a traerle al ARQ. Yuri Jimenes para que concluya con el estudio de adecuación casa comunal para las mujeres y se le retorno.	17:00
14/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala , a una reunión con la Dra Polo, Jurídica del GMT, para ver de los convenios, pero lamentablemente habíamos quedado en reunirnos este día pero ha tenido que salir a Quito. nos trasladamos por CONAGOPARE retirando unos productos que se adquirió por catálogo. luego me traslade a epmapa t a retirar parte de los estudios del Alcantarillado del San José y otros oficios.	17:00
15/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza la minga con los señores Vocales Matilde Guepud, Pedro Malquin y Carlos Vizcaino, conjuntamente con los empleados municipales y con apoyo de tres camionetas de la Cita Santa Martha de cuba, bacheando la Av. 21 de marzo en el Barrio San Pedro.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Realización de certificados de ingresos
- Declaraciones
- Contratos
- Comprobantes de pago
- Órdenes de pago

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana
- Coordinación para realización de minga





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

- Comisión en la Municipalidad de Tulcán
- Minga y bacheo de calles

MATILDE GUEPUD.

- Atención ciudadana
- Visita al CDI Para el buen funcionamiento
- Reunión con adultos mayores para realizar manualidades.
- Realizo revisión del transporte
- Revisión de la cocina en donde se prepara la comida para niños del CDI Senderitos de Luz.
- Reunión con mujeres luchadores
- Comisión a municipalidad de Tulcán con el objetivo de saber sobre los 60000 de recursos asignados al GAD.
- Se reúne en el GAD Provincial para firma de convenio para la adquisición de chanchos.
- Revisión de ex guardería con Arq. Yuri Ximénez.

CARLOS VIZCAINO

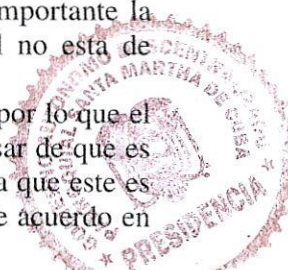
- Atención ciudadana
- 6. Conocer, analizar y resolver la autorización de uso del lote de terreno conocido como lote infantil para la construcción de la cancha sintética.**

El señor Ernesto Chingal manifiesta que en la reunión mantenida con el Señor alcalde, ya se dio a conocer sobre lo que se quiere hacer y el proyecto de la cancha sintética, por lo tanto, es de dar una respuesta para cumplir con la aspiración de la parroquia. Por lo tanto, se procede hacer la votación indicando primeramente el oficio del señor Guido Hernández, de fecha 15 de julio del 2022 en donde el solicita se tome encuentra la participación en el punto Conocer, analizar y resolver la autorización de uso del lote de terreno conocido como lote infantil para la construcción de la cancha sintética dando el voto a favor de lo antes mencionado, contando con la autorización de la firma correspondiente, y de igual manera pide disculpas por la inasistencia debido a asuntos personales.

El señor Pedro Malquin indica que aprueba y autoriza para que se haga la cancha sintética. La señora Matilde Guepud manifiesta que no esta de acuerdo que se haga la cancha en el lote mencionado ya que en este sector se concentra muchas canchas de este tipo a parte de ello es un espacio verde que debe dejarse, que más bien esto es un capricho del Sr. Alcalde el cual indico y fue muy claro en la reunión mantenida con él en la municipalidad en el no querer hacer obras prioritarias como alcantarillado y que fueron formuladas en el presupuesto participativo, más bien solo quiere hacer la cancha.

El señor Carlos Vizcaino indica que la cancha es muy buena pero es mas importante la vialidad y servicios básicos y es lo principal que debe hacerse por ello el no esta de acuerdo en autorizar el lote para la construcción de la cancha sintética.

Una vez conocido las opiniones de los vocales y por votación hay un empate por lo que el señor presidente y de acuerdo a lo establecido en la ley el considera que a pesar de que es muy importante los servicios básicos y sobre todo el alcantarillado, y debido a que este es una razón para no perder los proyectos de parte de la Municipalidad el esta de acuerdo en que se de este lote para la construcción de la cancha sintética.





Unidad Fuerza y Progreso

Por lo tanto, se resuelve lo siguiente:

Resolución 50-GPRSMC-2022 “Aprobar por mayoría de votos se dé uso del lote de terreno conocido como lote infantil para la construcción de la cancha sintética y la autorización para la firma del convenio al Señor presidente”

7. Asuntos Varios

No hay asuntos varios

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 17h32 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Katerine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA





Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 13-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h30, del día viernes 29 de julio del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Asuntos varios.
7. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 51-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaino, ausente

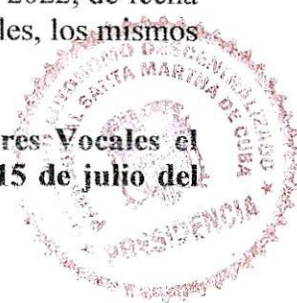
2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 012-GPRSMC-2022, de fecha 15 de julio del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 52-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 012-GPRSMC-2022, de fecha viernes 15 de julio del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna"





4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

- a) Con fecha 26 de julio del 2022 se recibe el oficio sin numero de Mónica Cañizares Presidente del Barrio San Vicente de la parroquia Santa Martha de Cuba, y dirigido al Sr Clemer Chingal en el cual detalla que en días anteriores se procedió a presentar una petición a la junta Administradora de agua potable y alcantarillado de la Comunidad de San Vicente, para que se ayude con un sistema de alcantarillado para usuarios de del sector San Vicente Alto, los mismos que hasta la presente fecha evacuamos las aguas servidas a pozos sépticos, dicho pedido según dialogamos con la señora presidente de la junta de agua no fue aceptado por cuanto, no disponen de recursos económicos para dicha inversión. Por lo tanto, me dirijo ante su autoridad, con el objetivo de solicitarle nos ayude a canalizar este proyecto ante las instancias correspondientes a fin de hacer realidad esta necesidad sentida de nuestro sector.

El señor Ernesto Chingal indica que el pedido se lo realiza según moradores por la necesidad de evacuar las aguas servidas pero que al no ser competencia del Gad Parroquial sino mas bien de la Municipalidad y de la junta administradora de agua, solo se puede gestionar ante la municipalidad para que se realice los estudios correspondientes.

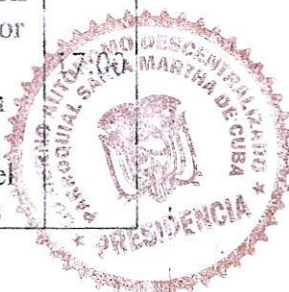
Los señores vocales están de acuerdo en hacer estas gestiones ya que el Gad Parroquial no tiene la competencia para ello, pero si para gestionar. Por lo tanto, se resuelve lo siguiente:

Resolución 53-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la gestión para la realización de estudios del Sistema de Alcantarillado en la Comunidad de San Vicente Alto de la Parroquia Santa Martha de Cuba".

5. Informe

a) Presidente

16/7/2022	5:00	Se apoya a las señoras integrantes de la Asociación Mujeres Emprendedoras con el transporte para trasladarles a la ciudad de Tulcán con sus productos a la feria libre y retornarles en horas de la tarde, en la camioneta nisan roja de placas CEI 1014, conducida por el señor Chofer Carlos Ayala	14:30
18/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala al GMT al departamento jurídico para ver de los convenios para el alcantarillado allí me indicaron que toca cambiar el oficio con unas recomendaciones.	17:00
19/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la parroquia de Chitan de Navarrete con la señora Vocal Matilde Guepud y el señor Chofer Carlos Ayala a participar de la sesión solemne. En horas de la tarde me traslade a Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala, a EPMAPA T a dejar oficio con documentos habilitantes para el alcantarillado del barrio San Pedro, de allí nos dirigimos al GMT a dejar oficio dando la autorización para que se haga la cancha sintética en el lote del parque infantil. de allí me traslade al departamento de obras	





		públicas para ver maquinaria me indico el Ing. Omar Chamorro que el día lunes enviaría por uno o dos días.	
20/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se realiza correcciones a los contratos para reenviar a la embajada de Japón para su corrección. Se visita el CDI para ver sus instalaciones y el trabajo realizado. Se coordina con los empleados municipales el bacheo de la vía a San Vicente y de la Av. 21 de marzo.	17:00
21/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina la fumigación con matamalezas de la vía de acceso a la Parroquia con el personal del GMT. Me traslade a Tulcán en Horas de la tarde a dejar un oficio en el GMT, sobre el convenio para el alcantarillado de la Av 21 de marzo, El IERAC y descarga.	17:00
22/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina con los empleados municipales la fumigación con matamalezas las calles de la cabecera parroquial.	17:00
25/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se procede a realizar una revisión de las instalaciones públicas y de los particulares para ver si hay daños en las mismas por el fuerte temblor que se presentó en horas de la mañana, no encontrando daños de ninguna instalación o casa. llega la maquinaria del GMT para acomodar las calles pero no vino la cargadora para trasladar lastre. solo vino motoniveladora, rodillo y una volqueta. se procedió a buscar quien nos facilite una cargadora, pero no fue posible encontrar. Procedimos a laborar en la calle Miguel laguna. se da alimentación a 4 personas	17:00
26/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Con la maquinaria del GMT se procede a continuar arreglando la calle Miguel Laguna. Se da alimentación a 6 personas	17:00
27/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Con la maquinaria del GMT se procede a laborar en la calle 1 de mayo, y Santa Martha realizando la adecuación de las calles. Se perfonea para la entrega de 200 azadones a la comunidad. Se da alimentación a 8 personas.	17:00
28/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. La maquinaria del GMT labora adecuando la calle Inmaculada y calles en la comunidad de San Luis.	17:00
29/7/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Taller con el GPC sobre bio estimulación en cultivos de papa.	17:00

b) Secretaria

- Realización de certificaciones presupuestarias
- Declaraciones
- contabilidad
- Comprobantes de pago
- Órdenes de pago





Unidad Fuerza y Progreso

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana
- Minga y bacheo de calles

MATILDE GUEPUD.

- Taller con mujeres luchadoras de Santa Martha de Cuba con el apoyo de la Dra. Dalila Calan del FEPP.
- Participación en la sesión solemne por aniversario de parroquialización de Chitan de Navarrete.
- Taller de manualidades con adultos mayores Participación de Foro con temas de género y emprendimiento en la ciudad de Ibarra con apoyo del FEPP y EL MOVIMIENTO DE MUJERES Luchadoras de Santa Martha de Cuba.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Asuntos Varios

El señor presidente informa que se realizara una minga con la prefectura del Carchi por lo tanto solicita la colaboración de los señores vocales.

7. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h26 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL



Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 14-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 17h00, del día viernes 19 de agosto del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaría-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver la fecha para la realización del presupuesto participativo 2023.
7. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 54-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día"

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquín Ayala
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaino.

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 013-GPRSMC-2022, de fecha 29 de julio del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:





Unidad, Fuerza y Progreso

Resolución 55-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 013-GPRSMC-2022, de fecha viernes 29 de julio del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna"

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
30/7/2022	8:00	Se coordina la minga en la comunidad de San Vicente alto y Cuatro Lomas con maquinaria del GPC. Se apoya con transporte a las señoras de la asociación Mujeres emprendedoras a la feria libre de Tulcán	14:30
1/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer Carlos Ayala a EPMAPA-T, a ver del convenio para el alcantarillado del san Pedro, no estuvieron los Ing. Que se tenía que dialogar. De allí me traslade al GMT al departamento jurídico a ver del convenio en Jurídico, me indican que todavía no pasa a esa dependencia, ante ello se ubicó en secretaría a ese oficio y se reorientó el trámite. de allí me traslade al GPC a dejar el oficio solicitando se designe al técnico para subir el proceso de contratación del empedrado de la calle Esmeraldas. se firma el convenio para el Re empedrado del camino a Cuatro Lomas.	17:00
2/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se apoya a las integrantes de la organización Mujeres Luchadoras con transporte en la camioneta ploma para que se trasladen a la ciudad de Tulcán a una reunión. El Grupo de mujeres Luchadoras con la Dra. Dalila calan entregan los estudios para la adecuación de la casa comunal.	17:00
3/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se llama a la secretaria del GMT para ver si se envió el oficio del convenio a la oficina que corresponde, indicando que ya ha pasado.	17:00
4/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la parroquia de los Andes con la compañera Matilde Guepud a participar del desfile y sesión solemne, de allí me traslade a la ciudad de Tulcán a EPMAPA-T a ver del convenio para el alcantarillado del San Pedro.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

5/8/2022	5:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán a ver de los estudios del empedrado para que en los TDR no le ponga datos generales y que las especificaciones técnicas las realicen aparte, ver los estudios de mercado, me traslade al GMT a ver de la adenda del convenio para el alcantarillado del San José. de allí me traslade a ver del convenio de las cerdas en el centro empresarial.	17:00
8/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se revisa con Ing. Naranjo para el inicio de la obra en la planta de tratamiento de aguas residuales. Se realiza la inauguración del campamento vacacional organizado por el GPC.	17:00
9/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a Tulcán al GMTa dejar oficio para la adenda del convenio del Alcantarillado del San José., de allí me traslade al MIES y al GPC para hablar con Ing. Tulcanaz, pero no estuvo., Se participo de la incorporación de los niños del CDI. en la tarde se firma el convenio con EPOMAPA-T para el alcantarillado del San pedro.	17:00
10/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina con el técnico Jhoel Burbano del GPC para lo de la campaña de desparasitación y vitaminización de animales en la parroquia.	17:00
11/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán con el señor Chofer a EPMAPA T a dejar oficio con acreditado de la transferencia de los recursos para el alcantarillado del San pedro. De allí me traslade al GPC a ver de los documentos del estudio del empedrado. en el GMT dejar oficio para renovar convenio de la camioneta. en el MIES se visita al jurídico y se ve para el proyecto de adultos mayores, pero no se encontró el técnico correspondiente.	17:00
12/8/2022	8:00	Feriado nacional.	17:00

h) Secretaria

- Pagos spi-sp
- Declaraciones
- contabilidad
- Contratos
- Órdenes de pago

c) vocales

MATILDE GUEPUD.

- Recorrido en la cocina de quien entrega la alimentación a los niños del CDI Senderitos de Luz, y verificación del transporte escolar





Unidad, Fuerza y Progreso

- Trabajo con adultos mayores en manualidades

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar y resolver la fecha para la realización del presupuesto participativo 2023.

El señor presidente indica que desde el mes de agosto empieza el proceso para la realización del presupuesto participativo según la normativa, por lo cual hay que invitar a los actores sociales para recoger las necesidades de nuestra parroquia, por lo tanto, se debe establecer la fecha para la realización de la asamblea parroquial. Por lo que propone realizarla el lunes 29 de agosto.

La señora Matilde Guepud indica que se debe hacerla el martes debido a que el lunes ella tendrá una reunión con el FEPP en Ambuquí.

El señor Pedro Malquin esta de acuerdo con la señora Matilde Guepud para que se la realice a las 9h00.

Todos los vocales están de acuerdo por lo tanto se resuelve lo siguiente:

Resolución 56-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la realización de la asamblea para presupuesto participativo 2023 el martes 30 de agosto del 2022"

7. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 19h12 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE CAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL



Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL

Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



Unidad, Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 15-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 17h00, del día viernes 2 de septiembre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver la autorización de la firma de convenio para el manejo integral de los residuos sólidos, mantenimiento de las áreas verdes y precautelar la seguridad laboral de los trabajadores municipales asentados en las parroquias.
7. Asuntos varios
8. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 57-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constata la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquín Ayala.
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlós Vizcaíno.

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 014-GPRSMC-2022, de fecha 19 de agosto del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:





Unidad Fuerza y Progreso

Resolución 58-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 014-GPRSMC-2022, de fecha viernes 19 de agosto del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
21/8/2022	10:00	Me traslado la ciudad de Ibarra a retirar materiales que apoya la FEDAC para el campamento vacacional que organiza el Gad parroquial.	17:00
22/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán a Emelnorte. ver del pedido para instalar acometida de Luz en la planta de Tratamiento de aguas residuales. Se trae a facilitadores de escuela deportiva y bailo terapia. se inicia el campamento vacacional del Gad Parroquial.	17:00
23/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcán al GMT a ver en el departamento Jurídico del convenio del alcantarillado del San José.	17:00
24/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se apoya con transporte a los niños que participan con Fudela de capacitaciones. Hasta el club Rotario en Huaca. Se continua con el campamento vacacional en santa Martha de Cuba y San Luis.	17:00
25/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se continua con el campamento Vacacional organizado por el Gad Parroquial. Me traslado a Tulcán a una reunión en el GMT para ver de los empleados municipales. Que se presente las partidas presupuestarias de apoyo, que se va a apoyar con recolección de basura dos días a la semana una el martes y jueves. participe del taller del agua con la compañera Matilde Guepud.	17:00
26/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina el paseo de los niños que participan del campamento vacacional organizado por el Gad parroquial a los juegos infantiles de huaca. Se coordina entrega de oficios de invitación para sesión de presupuesto participativo.	17:00
27/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina apoyo con transporte a las señoras de la asociación Mujeres emprendedoras a Tulcán a la feria libre.	14:00
29/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina transporte para las facilitadoras de las escuelas deportivas y bailo terapia desde y hasta Tulcán.	17:00
30/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza la sesión de Presupuesto participativo 2023. me traslade a la ciudad de Tulcán al GMT a firmar el convenio de delegación de competencias para el alcantarillado del San José.	17:00



31/8/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Participe de la reunión con la FEDAC. Se coordina la campaña de desparasitación y vitaminización con los técnicos del GPC.	17:00
1/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina la campaña de desparasitación y vitaminización con los técnicos del GPC. me traslade a la ciudad de Tulcán con la señora secretaria a ver de las mochilas.	17:00
2/9/2022	5:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a realizar una revisión de la planta de tratamiento de aguas residuales. Procedo con el señor chofer a tomar latitudes de las obras a realizarse en la parroquia para los permisos ambientales. Visite en Tulcán la oficina del MAE para que me ayude a organizar los permisos ambientales.	17:00

b) Secretaria

- Pagos spi-sp
- Declaraciones
- contabilidad
- Contratos
- Órdenes de pago

c) vocales

MATILDE GUEPUD.

- Taller de genero con movimiento
- Inauguración Y PARTICIPACION del campamento vacacional con apoyo de la FEDAC
- Caminata por campamento a juego carapaz
- Taller formación en genero
- Presupuesto participativo 2023
- Taller de manualidades con adultos mayores

CARLOS VIZCAINO

- Coordinación del campamento vacacional

PEDRO MALQUIN

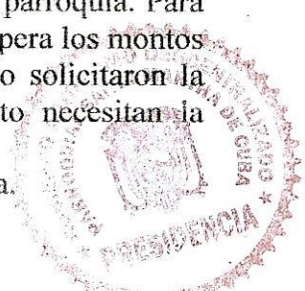
- PARTICIPACION EN ASAMBLEA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

6. Conocer, analizar y resolver la autorización de la firma de convenio para el manejo integral de los residuos sólidos, mantenimiento de las áreas verdes y precautelar la seguridad laboral de los trabajadores municipales asentados en las parroquias.

El señor Ernesto Chingal menciona lo siguiente:

Como es de conocimiento que es necesario firmar el convenio para para poder invertir con herramientas y que los trabajadores municipales sigan apoyando y nuestra parroquia. Para ello el concejo municipal ha solicitado que se realice un proyecto ya que supera los montos de inversión en las parroquias es la razón de averse demorado, para ello solicitaron la certificación para la contraparte del Gobierno Parroquial y por lo tanto necesitan la autorización del Gobierno Parroquial para que se firme este convenio.

También se hizo conocer que los jueves se realizará la recolección de basura.





Unidad Fuerza y Progreso

El señor Pedro Malquin indica que es necesario la firma del convenio para que los trabajadores Municipales hagan la labores en la parroquia.

El señor Pedro Malquin indica que es necesario la firma del convenio para que los trabajadores Municipales hagan la labores en la parroquia, por lo tanto, autoriza la firma del convenio.

La señora Matilde Guepud menciona que esta de acuerdo y por lo tanto autoriza la firma del convenio.

El señor Pedro Malquin indica que es necesario la firma del convenio para que los trabajadores Municipales hagan la labores en la parroquia.

El señor Carlos Vizcaino esta de acuerdo por lo tanto autoriza la firma del convenio.

El señor Guido Hernández está de acuerdo por lo tanto autoriza la firma del convenio

Resolución 59-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la autorización de la firma de convenio para el manejo integral de los residuos sólidos, mantenimiento de las áreas verdes y precautelar la seguridad laboral de los trabajadores municipales asentados en las parroquias”.

7. Asuntos Varios

No hay

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h10 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL



Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



Unidad, Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 16-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 08h00, del día viernes 16 de septiembre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver el aumento de presupuesto para la construcción del alcantarillado en la Comunidad de San Luis.
7. Asuntos varios
8. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 60-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales y se de lectura al oficio presentado por el Sr. Carlos Vizcaino.

Según oficio sin numero de fecha 15 de septiembre del 2022 de parte del Ing. Carlos Vizcaino en el cual solicita la autorización para que la Sra. Marlene Chapi (Vocal Suplente) asista a la reunión en representación con voz y voto para tratar y atender los puntos de orden que se deberán llevar a cabo en la asamblea, ya que por motivos personales le imposibilitan estar presente. Por lo tanto el señor pone en consideración a los vocales presentes los cuales autorizan la presencia de la señora Marlene Chapi.

Por lo tanto se resuelve lo siguiente

Resolución 61-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales presentes, la autorización de la Sra. Marlene Chapi Vocal Suplente del Ing. Carlos Vizcaino para que se atienda los puntos de orden con voz y voto".

Una vez realizada la constatación, se verifica que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala.

Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos. ausente

Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún

Como representante del Ing. Carlos Vizcaino la señora Marlene Chapi vocal suplente.

2. Apertura e instalación de la sesión





El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 015-GPRSMC-2022, de fecha 2 septiembre del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 62-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 015-GPRSMC-2022, de fecha viernes 2 de septiembre del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

- a) Según oficio de fecha 15 de septiembre del 2022 de parte del Sr. Anderson Imbaquingo teniente político de Santa Martha de Cuba solicita se le permita el uso de las instalaciones del polideportivo de la parroquia para un cuadrangular de Indor futbol, los días 23 y 24 de septiembre del presente año, actividad que se realizara con el propósito de recaudar fondos para actividades en beneficio del adulto mayor de nuestra parroquia.

El señor Pedro Malquin indica que el permiso se lo debe conceder ya que es beneficio de los adultos mayores.

La señora Marlene Chapi indica que esta de acuerdo para que se conceda el permiso.

La señora Matilde Guepud indica que esta de acuerdo en que se conceda la autorización para la utilización del polideportivo.

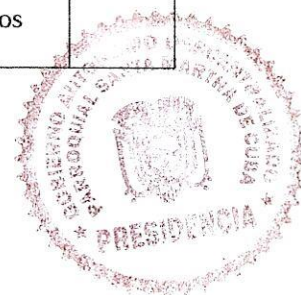
Todos los vocales están de acuerdo por lo tanto se resuelve lo siguiente:

Resolución 63-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales presentes la autorización de la utilización del polideportivo por parte del señor Anderson Imbaquingo teniente político de Santa Martha de Cuba”

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
5/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se recibe a los integrantes del grupo de mujeres luchadoras de Santa Martha de Cuba quienes preguntan por el proyecto de la casa comunal, se les indica que los recursos no hay y se queda en presentar al Municipio el proyecto para que ayude con recursos. se coordina el transporte para los facilitadores de las escuelas deportivas y bailo terapia.	17:00

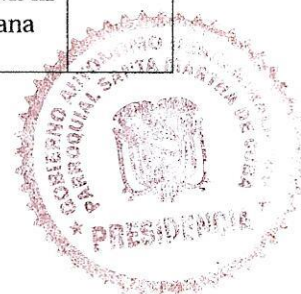




SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

6/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a Tulcán a dejar oficio al GMT de la solicitud para que se incremente un día más de recolección de basura y el GPC para que se apoye con maquinaria y lastre para mantenimiento vial. La señora secretaria va a enviar contabilidad en CONAGOPARE.	17:00
7/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordinas con Técnico del MAG transporte para realizar unas encuestas a los agricultores de la parroquia.	17:00
8/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Viaje a Tulcán a dar seguimiento a los oficios entregados en días anteriores. En GMT sobre la recolección de basura los dos días ala semana indicando que se va a apoyar pero que esperemos a disponer de los vehículos, también en jurídico en relación con el convenio principal del alcantarillado del San José, que requieren los estudios actualizados y la solicitud de que se nombre un solo administrador, ese oficio nuevamente se ingresó. En GPC se habló con Ing. Chaza el cual me indico que después de 15 días se nos apoyara con la maquinaria para mantenimiento vial., en Emel norte el Ing. Rosero está de vacaciones no se pudo dialogar para otros proyectos de alumbrado público. En el Mae no estuvo el Ing. Gerardo chancuan para ver de los permisos ambientales, se dejó copias de los estudios de la casa comunal en el jurídico para su análisis legal. se continua con la campaña de desparasitación y vitaminizacion de animales con los técnicos del GPC.	17:00
9/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se mantiene una reunión con Ing. Naranjo, constructor de las adecuaciones en la planta de tratamiento de aguas residuales, para ir viendo los avances.	17:00
10/9/2022	5:00	Se colabora a las señoras de la asociación Mujeres Emprendedoras con el transporte para la feria libre en la ciudad de Tulcán.	14:00
12/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, me traslado a la ciudad de Tulcán a traer al personal de facilitadores de la escuela de básquet y de bailo terapia para adultos mayores. Se colabora con transporte a la técnica del MAG para realizarles una encuesta a los agricultores de la parroquia. En la tarde se va a dejar a los facilitadores a la ciudad de Tulcán.	17:00
13/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Participo de un taller con la secretaria de Ordenamiento territorial para actualizar el PDOT en dicha plataforma.	17:00
14/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Sali a Tulcán al GMT a dejar copia de los estudios en jurídico relacionado al alcantarillado del Barrio San José. Se dialogo en el departamento de ambiente sobre el día adicional para la recolección de basura en la Parroquia, quedando en apoyarnos adicionalmente los jueves. Se llama al MAE para ver de las fichas ambientales indicándome que en la semana que viene puede ayudarnos.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad, Fuerza y Progreso

15/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Participo de una reunión en San Gabriel con la FEDAC y Chifundo, para hacer un análisis del trabajo de estas instituciones y de la problemática existente en cada uno de nuestros sectores. Se llama al Jurídico del GMT para indicarle que se había dejado ayer los estudios y que los dos oficios entregados son del mismo convenio, me indica que está en manos de la Dra. Polo para su análisis y de eso me ha de comunicar oportunamente cualquier asunto. Se realiza la recolección de basura por parte del carro del Municipio, no ha ido a San Luis.	17:00
16/9/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se realiza la sesión del GAD y de allí nos trasladamos a Ambuquí a una reunión del CONAGOPARE.	17:00

b) Secretaria

- Declaraciones
- acta
- Contratos
- Comprobantes de pago
- certificaciones

c) vocales

MATILDE GUEPUD.

- Gestión en el Gobierno Parroquial y municipal para el mejoramiento de la casa comunal
- Visita CDI PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ALIMENTACION Y TRANSPORTE.

CARLOS VIZCAINO

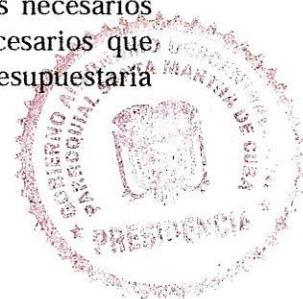
- Atención ciudadana

PEDRO MALQUIN

- PLANTA DE TRATAMIENTO REVISION
- Atención ciudadana

6. Conocer, analizar y resolver el aumento de presupuesto para la construcción del alcantarillado en la Comunidad de San Luis.

Según Oficio de fecha 7 de septiembre del 2022 de parte del Sr. Leonardo Córdova Presidente de la Comunidad de San Luis, en el cual hace conocer que la prefectura del Carchi en meses atrás nos oferto apoyar con el adoquinado de una parte de la calle Número 3 pero antes de la construcción se esa obra es necesario realizar el cambio dela tubería de alcantarillado y es por eso que ha gestionado ante el Gobierno Municipal y Emapa- T conjuntamente con el Gobierno Parroquial, pero al no encontrar los recursos necesarios que permitan hacer realidad esta obra, pero al no encontrar los recursos necesarios que permitan hacer realidad la obra por lo que solicitan el apoyo con una partida presupuestaria para esta obra.





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

El señor Ernesto Chingal indica que el señor Leonardo solicita se le apoye con mas dinero para ejecutar la obra ya que las gestiones ya han sido realizadas y no se ha tenido buenas respuestas por lo que solicita la opinión de los vocales.

El señor Pedro Malquin esta de acuerdo con la construcción del alcantarillado por lo tanto autoriza el aumento del presupuesto y la firma del convenio.

La señora Matilde Guepud está de acuerdo con la construcción del alcantarillado por lo tanto autoriza el aumento del presupuesto y la firma del convenio.

La señora Marlene Chapi está de acuerdo con la construcción del alcantarillado por lo tanto autoriza el aumento del presupuesto y la firma del convenio.

Resolución 64-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales presentes, el aumento de presupuesto para la construcción del alcantarillado en la Comunidad de San Luis y la firma del convenio”

7. Asuntos Varios

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 10h36 am.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD, PR. SMC

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL



Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Katerine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



ACTA N. 17-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h30, del día viernes 30 de septiembre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Asuntos varios
7. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 65-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala.

Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.

Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún

Ing. Carlos Vizcaino.

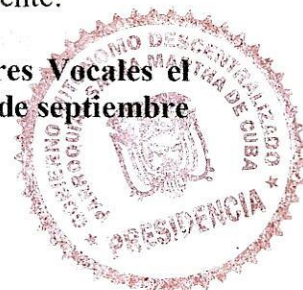
2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 016-GPRSMC-2022, de fecha 16 de septiembre del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 66-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 016-GPRSMC-2022, de fecha viernes 16 de septiembre del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna"





4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

- a) Según oficio de fecha Oficio de fecha 26 de septiembre del 2022 de parte del CLUB DEPORTIVO “RED BULLS” firmado por Anderson Hernández y Brayan Rodríguez por el cual solicitan de la manera más comedida y formal se autorice el permiso correspondiente de las instalaciones del polideportivo, para realizar la Cuarta Copa “RED BULL”, de indorfutbol y Básquet.

El señor Pedro Malquin indica que está de acuerdo ya que esto permite fomentar el deporte especialmente de jóvenes.

El señor Guido Hernández indica que esta de acuerdo ya que también es una distracción para las personas especialmente si se trata de juegos familiares.

Todos los vocales están de acuerdo en que se autorice el uso del polideportivo, por lo tanto resuelven lo siguiente:

Resolución 67-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la autorización para que se realice el campeonato de indorfutbol y básquet en el polideportivo de Santa Martha de Cuba ”

- b) Según Oficio de fecha 22 de septiembre del 2022 de parte del Ing. Diego Patiño Gerente General de la Compañía de Transporte Mixto “Santa Martha de Cuba S.A.”, el cual da a conocer que el sitio designado por el GAD Municipal de la ciudad de Tulcán como parada de las unidades se encuentra Ubicado en la Av. 21 de Marzo y Rubén Fuertes, con una extensión de 40 metros lineales y 2.30 metros de ancho, por lo que solicitan se autorice seguir haciendo uso de esta parada acatando las disposiciones que la junta Parroquial de Santa Martha de Cuba considere pertinente.

El señor presidente manifiesta que se ha mantenido una conversación con la compañía en donde preguntaron si se tenía un valor a cancelar por la utilización del espacio, a lo cual se le indico que al no tener una ordenanza aun no se cobra permisos. Por lo cual se sugirió que se agilite papeles para que el dinero se lo cancele aquí mas no en el Municipio con el fin de ayudar a mantener nuestras vías.

El señor Guido Hernández manifiesta que esto es una buena ya que de esta manera nos ayudamos en un poco para cualquier mantenimiento vial además también entrarían a pagar dicho valor las busetas Huaca Julio.

La señora Matilde Guepud menciona que se debe gestionar o solicitar al municipio para que se nos ayude con la ordenanza o un reglamento para poder aplicar.

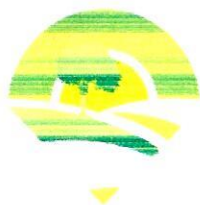
El señor Carlos Vizcaino menciona que tocaría averiguar si se pude a través de una resolución del GAD Parroquial.

El señor Pedro Malquin menciona que esta de acuerdo Carlos Vizcaino y la señora Matilde Guepud para que se gestiones o averigua la mejor solución y si es posible con la resolución del GAD poder cobrar un valor a la compañía de transporte que funcionan en nuestra parroquia.

Por lo tanto, se resuelve lo siguiente:

Resolución 68-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales hacer la consulta respectiva para ver si a través de una resolución interna del GAD se estable una tarifa”.





Unidad Fuerza y Progreso

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
19/09/2022	8:00	No asisti por problemas de salud	17:00
20/09/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana. Mantube una reunion con el fiscalizador y consructor de la planta de tratamiento de aguas residuales en la oficina del GAD.	17:00
21/09/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana.Mantengo una reunion con el fiscalizador de la construccion de la planta de tratamiento de aguas residuales. De alli me traslade a la comunidad de San Vicente a verificar novedad sobre que volquetas estan poniendo tierra en las vias empedradas, de la revision se concluyo que estan poniendo la tierra de lo que esta saliendo del asfaltado que se esta haciendo de la via a Cuaspud, me contacte con los volqueteros y se reclamo para que den comunicando al constructor que venga a retirar ese material, indicaron que moradores del sector han solicitado, envie un audio al señor Prefecto con fotografias para que nos ayude corrigiendo ese asunto. Visite el CDI de San Vicente, viendo el trabajo que se esta realizando con los niños, se observo que la chapa de la puerta principal esta dañada. en la tarde me traslade a la ciudad de Tulcán a retirar las mochilas con la compañera secretaria, para entregar a los que participaron del campamento vacacional.	17:00
22/09/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana.	17:00
23/09/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana. Me traslade a la ciudad de Tulcan a una reunion con el MIES, para hacer una evaluacion de los convenios y los problemas que existan para corregir en el siguiente año. Deje los innformes del convenio del CDI hasta Agosto.	17:00
24/09/2022	5:00	Se colabora con transporte a las integrantes de la asociacion Mujeres Emprendedoras para llevar los productos a la feria libre en la ciudad de Tulcan. Se realiza la entrega de las mochilas a los participantes del campamento Vacacional tanto en Santa Martha de Cuba como en San Luis, con un programa recreativo, con la participacion de los compañeros Vocales carlos Vizcaino y Matilde Guepud, como tambien la compañera Secretaria.	17:00
26/09/2022	8:00	Labores de oficina y arenciobn ciudadana, participo en la proclamacion de abanderados y escoltas en la Unidad Educativa del Milenio Carlos Romo Dávila. Se apoya con Transporte a Técnicos del MAG, de igual manera se colabora con transporte a los facilitadores de las escuelas deportivas y bailoterapia para adultos.	17:00
27/09/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Tube la presencia del contratista para el empedrado del camino de San Vicente hasta la calle Bellavista, el cual va a empezar en los proximos días. Me traslade con la compañera Secretaria a la ciudad de Tulcan a realizar una evaluacion de los convenios con el MIES. Deje el oficio en EPMAPA solicitando nos ayuden con la construccion del Alcantarillado en la comunidad de san Luis. Visite las oficinas del MAE para ver de las fichas ambientales, indico el funcionario que el	17:00



		dia sabado me ayudara en la parroquia.	
28/09/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana. Se apoya con transporte al personal de la Unidad de Salud para visitar a una persona de la 3 edad en la Loma Santo Tomas. Me traslado al GPC a dialogar con los ing. Que realizaron los estudios del empedrado para que me ayuden con la contestacion de las preguntas y respuestas, se dialogo para que me orienten sobre los convenios con la Embajada de japon.	17:00
29/09/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana. Me reuni con el Ing. Paspuel para ver del proyecto con la embajada de japon. De alli me traslade a Tulcan a EPMAPA para dar seguimiento al pedido del alcantarillado en san luis indicandome que esta en Juridico de EPMAPA pero la Dra estaba en una reunion. de alli me traslade al Juridico del GMT para ver del convenio del alcantarillado del san José, indicandome que ya esta todo y que en los siguientes dias se firmara para que se continue con el proceso de contratacion. alli tambien se vio del proyecto de mejorsas en la casa comunal, indicando que estan para emitir un informe para someter al pleno del concejo la aprobacion., se vio del convenio para los empleados municipales, indicando que falta documentacion de Julio andrade y el carmelito y que con ello se concluire para firmar el convenio. de alli me traslade al GPC a dialogar con el Director de obras pñublicas, se dialogo del compromiso del adoquinado en san Luis, indicando que se haga el pedido y que se va a honrar con los compromisos asumidos por el Economista., se solicito lamaquinaria para acomodar las vias indicando que en la semana envia la misma. solicite tambien que nos den recogiendo el material que se ha floreado en las vias de la comunidad de san Vicente ya que es tierra y causa problema, indicando que va a dialogar con el constructor.	17:00
30/09/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana. Se mantiene una reunion con los ingenieros que estan dentro de la construccion de la planta de tratamiento de aguas residualoes, para llegar a consensos. Se realiza la inspeccion del cdi de San Vicente por parte de los Bomberos de tulcan a quienes se los traslada desde la parroquia de Julio Andrade.	17:00

b) Secretaria

- Entrega de mochilas
- Procesos de empedrado desde la Calle la Calera Hasta el Bosque de Arrayanes.
- Verificación de la construcción del tanque de agua de Santa Martha de Cuba.
- Acta
- certificaciones

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana
- verificación de la construcción del tanque de agua





Unidad Fuerza y Progreso

MATILDE GUEPUD.

- Reunión con mujeres
- Gestión sobre el apoyo para la adecuación de la casa comunal en el municipio
- Manualidades con adultos mayores
- Participación con el centro de salud sobre el virus de la viruela del mono
- Juegos tradicionales y entrega de mochilas
- Verificación en el centro de alimentación para los niños del cdi.
- Participación en la contestación de preguntas en la contratación para la construcción del empedrado desde la calle la calera hasta el bosque de arrayanes.

CARLOS VIZCAINO

- Juegos tradicionales y entrega de mochilas

GUIDO HERNANDEZ

- verificación de los trabajos en la planta de tratamiento

6. Asuntos Varios

La señora Matilde Guepud solicita la colaboración de los vocales para que asistan los días en que la maquina se va a encontrar dando mantenimiento a los caminos rurales de nuestra parroquia.

7. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 19h13 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL



Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL

Ing. Katherine Argos Camargo
SECRETARIA-TESORERA

ACTA N. 18-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 17h00, del día viernes 14 de octubre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Asuntos varios
7. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 69-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala.

Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.

Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún

Ing. Carlos Vizcaino.

2. Apertura e instalación de la sesión

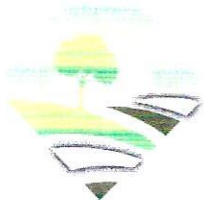
El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 017-GPRSMC-2022, de fecha 30 de septiembre del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 70-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 017-GPRSMC-2022, de fecha viernes 30 de septiembre del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna"





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

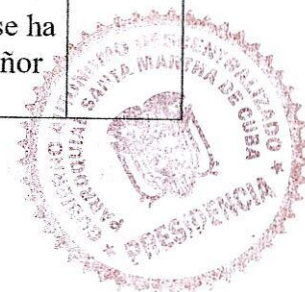
Unidad Fuerza y Progreso

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
03/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se tiene la visita de la Ing. Darla, del Patronato de acción social del GMT, para ver de las raciones alimenticias para la adquisición ya que como se había previsto de adquirir por quintales no se va poder, se le indico que se contrate como sea lo más pronto, se habló también de los talleres que se va a dar a un grupo de mujeres, así mismo debemos ver donde ubicar una deshidratadora para beneficio de la parroquia. De igual manera que se va a llevar a cabo una feria en Tulcán para que se apoye con el transporte a las participantes. Se apoya con transporte a los facilitadores de las escuelas de deporte desde y hasta Tulcán.	17:00
04/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se coordina con técnicos del GPC para la campaña de la brucelosis, para comunicar e inscribir. Llega la maquinaria del GPC para adecuar la vialidad de la parroquia. Se califica propuestas para el empedrado de la calle Esmeraldas hasta el bosque de arrayanes.	17:00
05/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana.	17:00
06/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se revisa el trabajo en el alcantarillado frente al estadio por la calle Inmaculada y se instala tubería de pvc.	17:00
07/10/2022	8:00	No asistí a laborar por problemas de salud.	17:00
10/10/2022	8:00	Feriado	17:00
11/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, participo de la sesión solemne en la UEMCRD, se procede a recorrer con el Arq. Byron Pozo, para ver la calle que se va a realizar el empedrado. Se recorre el camino hasta la loma la Palma, para ver del avance de la maquinaria, viendo que no se está haciendo un buen trabajo por cuanto no hay lastre. Se dialoga con el Ing. Naranjo quien está a cargo de la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales, para ver cómo va el avance, indicando que se ha retomado pero siempre hay inconformidades con el señor Fiscalizador.	17:00





Unidad, Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

12/10/2022	5:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se dialoga con el Ing. Jorge Paspuel, Fiscalizador de la Planta de tratamiento de aguas residuales para ver cómo va el trabajo indicando que se están poniendo de acuerdo para que continúe con la obra. Se convoca a una minga a los moradores y propietarios de lotes por la vía de la Loma la Palma, con los técnicos del GPC, se habló de que la maquinaria venga con lastre también para realizar un buen trabajo.	17:00
13/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se apoya con transporte a las señoras de la Aso. Santa Teresita a participar de la feria libre en Tulcán, se revisa el trabajo en la planta de tratamiento de aguas residuales.	17:00
14/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se participa y coordina la minga en la Loma La Palma y técnicos del GPC. Me traslade a Tulcán a dejar en Epmapa el convenio para que den firmando.	17:00

b) Secretaria

- Contabilidad
- Declaraciones
- certificaciones

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana
- Minga en la loma las Palmas
- Seguimiento a la obra de la Planta de Tratamiento
- Mantenimiento de vías

MATILDE GUEPUD.

- Taller con mujeres sector Rural en Bolívar
- Atención ciudadana
- Taller manualidades con Adultos mayores
- Taller con el Patronato sobre prevención de cáncer de mama
- Seguimiento a la obra de la Planta de Tratamiento
- Minga en la loma las Palmas

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana.

GUIDO HERNADEZ

- Mantenimiento en la Calle la inmaculada sobre el taponamiento del alcantarillado





SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

6. Asuntos Varios

No se presentó asuntos varios

7. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h15pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL



Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 19-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 17h00, del día viernes 28 de octubre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver la propuesta del Gad Municipal para los juegos Inter parroquiales.
7. Conocer, analizar y resolver para Establecer la fecha para realizar la segunda fase del presupuesto participativo.
8. Conocer y autorizar la firma de convenio para la construcción de la cancha sintética.
9. Asuntos varios.
10. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 71-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala.
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno.

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 018-GPRSMC-2022, de fecha





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

14 de octubre del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 72-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 018-GPRSMC-2022, de fecha viernes 14 de octubre del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

Según oficio de fecha 27 de octubre del 2022 de parte de la señora Liliana Ayala Presidente Asociación santa Teresita del niño Jesus solicitan de la manera mas comedida se apoye con 3 basureros los cuales serán instalados en los lotes de uvilla y hortalizas para recolectar desechos.

El señor presidente indica que le habían solicitado con el fin de poder obtener el registro y el sello de calidad por parte del Gobierno Provincial quienes están apoyando con este proceso, y para ello existen basureros que se encuentran en la bodega y con los cuales se puede colaborar.

La señora Matilde Guepud esta de acuerdo por lo que autoriza la entrega de los basureros a la asociación.

Todos los vocales están de acuerdo por lo tanto aprueban lo siguiente:

Resolución 73-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la donación de 3 basureros a la asociación Santa Teresita del niño Jesús”

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
17/10/2022	8:00	labores de oficina y atención ciudadana. Se revisa con Fiscalizadora e Ing. Tulcan la via para que se realice el empedrado, indicando que no se completa los 820m sino solo 700m de emperdrado. Me traslade a Tulcan a dejar oficio en el GPC para que se nombre fiscalizacion. se realiza el envio de contabilidad.	17:00
18/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina con maquinaria del GPC los trabajos en ls vias de San Vicente. La compañera Secretaria-Financiera se dirige al CONAGOPARE a subir la contabilidad y de alli nos trasladamos a realizar la matricula de la camioneta CEI1014	17:00
19/10/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana. Me traslado a Tulcan a EPMAPA a retirar el convenio para llevar a hacer firmar en la municipalodad con el señor Alcalde. En la direccion de transito se dialogo sobre el estacionamiento de las camionetas indicando que esa facultad la tiene la municipalidad por la ordenanza.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

20/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a Tulcan a EPMAPA para ver de la ficha ambiental, indicandome que ya disponemos y que solo hay que hacer conocer al MAE del trabajo que se eswta realizando. En la Municipalidad se retira la adenda al convenio para el alcantarillado del San José. se deja oficio en el MAE informando del trabajo que se esta realizando.	17:00
21/10/2022	8:00	Viaje a Quito a dejar el informe inicial en la Embajada de Japon. De alli se deja iformacion financiera en el MEF, de alli me traslado a Ibarra a dejar informacion financiera en Planifica Ecuador y de alli a buscar al proveedor de cerdas logrando ubicarlo en Atuntaqui, revisamos las cerdas, y el lugar donde las tienen.	17:00
22/10/2022	5:00	Se apoya con transporte a las señoras de la Aso Mujeres Emprendedoras, para llevar sus productos a la feria libre en Tulcán.	14:00
24/10/2022	10:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se retira la maquinaria del GPC para volver en diciembre. Con la fiscalizadora se revisa la calle donde se va a empedrar hasta el bosque de arrayanes.	17:00
25/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Mantube una reunion con sel señor Alcalde y los presidentes de los GADs Parroquiales del Canton, para la planificacion de los juegos interparroquiales. Inicia el 12 de noviembre con la inauguración en Maldonado, los premios son en obras 20.000, 10.000 y 5.000 en el futbol, para el ecuavoley son 5.000, 3.000 y 2.000, a los GAds nos toca el transporte, alimentacion y uniformes. culmina el 28 de enero del 2023, se realizara todos los sabados. habra intercambio de productos en cada Parroquia. por otro lado ser hablo de las obras para la parroquia, indicando que de lo del alcantarillado principal se inicie lo mas pronto, lo del San Pedro que nos va ayudar con el adoquinado, que le envíe el oficio con los estudios. de san luis que nos va apoyar tambien con lo que falte. de la cancha sintetica que esta contratado y que me ha de llamar para la firma del convenio. de alli me traslade a EPMAPA, dialogue con el Ing. Tipas, del alcantarillado principal le solicite que me ayude con un tecnico para revisar toda la documentacion previo a subir el proceso, me apoya con la Ing. Libia Pozo. de los del alcantarillado del San Pedro que ya estan para subir el proceso, y de San Luis que nos van apoyar y que vana a coordinarcon el señor Alcalde tambien. se dejo informacion que solicita la Contraloria.	17:00
26/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se colabora con la camioneta a traer sillas y mesas desde Tulcán, donadas a la organización de mujeres. Se realiza la campaña de esterilizacion de mascotas, se mantiene una reunion con la organización de mujeres Luchadoras, con representantes del FEPP, de la Coop. Rural Sierra Norte y un representante de la GIZ alemana.	17:00
27/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina la maquinaria del GPC para rasantear la calle Esmeraldas. No vino la Tecnica de Epmapa, quedo para mañana. Se apoya con transporte a EPMAPA, para trasladar al personal que viene a San Luis.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

28/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Asisti a la Parroquia de la Paz a la sesión solemne. Asisti al GMT a firmar convenio con GMT para cancha sintética.	17:00
------------	------	--	-------

b) Secretaria

- Adjudicación y contrato para el Proceso de empedrado desde la Calle la Calera Hasta el Bosque de Arrayanes.
- Acta
- Certificaciones
- Contratos de arriendo

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Seguimiento de la obra en la Planta de Tratamiento.
- Gestiono la maquinaria para la limpieza en la vía de
- Revisión el empedrado de la calle desde San Vicente a la calle Bellavista

MATILDE GUEPUD.

- Revisión de transporte
- Atención ciudadana
- Taller de manualidades
- Taller de defensorías comunitaria en la ciudad de Tulcán
- Reunión con movimiento de mujeres para planificar el recibimiento del donante de parte del FEP
- TALLER DE ORDENANZA QUE REGULA LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana
- Señora Marlene participo en el TALLER DE ORDENANZA QUE REGULA LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

GUIDO HERNANDEZ

- Revisión del Mantenimiento realizado en la Av 21 de marzo

6. Conocer, analizar y resolver la propuesta del Gad Municipal para los juegos Inter parroquiales.

El señor Ernesto Chingal manifiesta que en una reunión mantenida en la municipalidad se ha decidido realizar los Inter Parroquiales un evento en el cual los premios serán en obras de acuerdo a las categorías de fútbol y vole.





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

En Futbol serán el 1er lugar 20000, 2do lugar 10000, 3er lugar 5000, En Vole 1er lugar 5000.

La municipalidad se hará cargo del arbitraje y uniformes, El gad Parroquial deberá costear la alimentación y transporte de los jugadores.

El señor Carlo Vizcaino menciona que esta de acuerdo en participar, pero hay que mirar el presupuesto o si se puede solventar del GAD.

El señor presidente manifiesta que para ello debe existir un proyecto que permita solventar este tipo de gastos con la justificación necesaria, pero como estamos a destiempo la decisión será de participar o no pero buscando los recursos, Para ello el señor Clemer Chingal indica que ya se ha realizado el sondeo el transporte sale alrededor de 850, la comida es de 3 dólares por persona mas o menos se gasta 1200 dólares

La señora Matilde Guepud indica que ella está de acuerdo en que se participe ya que hay muchas personas que les gusta pero se puede gestionar los recursos.

El señor Pedro Malquin también está de acuerdo en participar en el campeonato.

El señor Guido Hernández también está de acuerdo en la participación tanto en futbol como en vole.

Una vez decidido la participación la comisión de deportes se encargara de la organización con el apoyo de los señores vocales. Por lo tanto, se resuelve lo siguiente:

Resolución 74-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la participación en los Inter parroquiales organizado por la municipalidad".

7. Conocer, analizar y resolver para Establecer la fecha para realizar la segunda fase del presupuesto participativo.

El señor Ernesto Chingal indica que el mes anterior ya se realizó la asamblea para el presupuesto participativo pero que es necesario realizar la segundar reunión para definir EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023. Por lo que propone se realice el 18 de noviembre del 2022 a las 2 de la tarde.

Todos los vocales están de acuerdo por lo tanto se resuelve lo siguiente:

Resolución 75-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la realización de la segunda fase del presupuesto participativo el día 18 de noviembre del 2023".

8. Conocer y autorizar la firma de convenio para la construcción de la cancha sintética.

El señor presidente manifiesta que anteriormente ya se autorizó la firma de este convenio por lo que hoy se da a conocer para que los vocales estén en conocimiento de lo cuesta pasando actualmente.

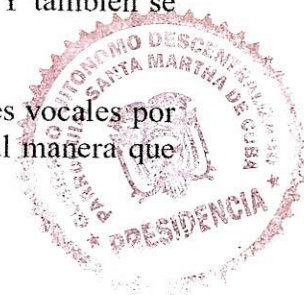
9. Asuntos varios.

• Fiestas de la Virgen

Se informa que en la reunión mantenida en la casa parroquial se ha designado el día y fecha para que se celebre las fiestas el día jueves 8 de diciembre. Y también se debe participar en el pregón el día 3 de diciembre.

10. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 19h23 pm.





SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL



Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Katherine Areos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



ACTA N. 20-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h00, del día viernes 11 de noviembre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver la firma de una adenda al convenio con el MIES, para atención a niños del CDI.
7. Asuntos varios.
8. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 76-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala.

Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.

Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún

Ing. Carlos Vizcaíno.

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 019-GPRSMC-2022, de fecha 28 de octubre del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:





SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

Resolución 77-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 019-GPRSMC-2022, de fecha viernes 28 de octubre del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

Según oficio de fecha 7 de noviembre del 2022 Esperanza Cañizares, presidenta del Comité Pro_ Capilla San Vicente hace conocer que han decidido organizar el concurso de inocentes los días 13 y 14 de enero del 2023 en los patios de la Ex escuela Segundo Bolívar Sánchez Huera, por lo que solicitan de la manera más comedida y formal se digne en autorizar el uso de las instalaciones con la finalidad de que el programa salga de la mejor manera en Beneficio de la capilla.

El señor presidente solicita a los vocales se pronuncien en caso de querer realizar algún programa en esas fechas por el día de los inocentes.

El señor Pedro Malquin manifiesta que esta es una fecha que no se la utilizaría en tal caso se podría realizarlo como GAD el fin de año.

La señora Matilde Guepud menciona que no habría problema en conceder el permiso ya que como GAD estaremos realizando el fin de año.

Todos los vocales están de acuerdo en conceder el permiso para la utilización por lo tanto se resuelve lo siguiente:

Resolución 78-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales autorizar el uso de las instalaciones de la Ex escuela Segundo Bolívar Sánchez Huera para los días 13 y 14 de enero del 2023”.

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
31/10/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a Tulcán a EPMAPA T, a ver del proyecto de alcantarillado con Ing. Pozo, la cual había salido en una emergencia al Carmelo, no se pudo dialogar. Pase a delar oficio en GMT relacionado a la solicitud del adoquinado de la AV 21 de marzo del Barrio San Pedro.	17:00
01/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se apoya con transporte al personal de EPMAPA T para las labores del proyecto de agua potable en la comunidad de San Luis.	17:00
02/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a Tulcan al GMT a ver del oficio del adoquinado del barrio San pedro, no estuvo el Ing. Chamorro. Me traslade a Epmapa a ver con la Ing. Pozo del Alcantarillado del San Jose me indica que ha estado ocupada y que en este feriado me da revisando para estar a punto.	17:00
03/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Participo de la misa por el fallecimiento del abuelo paterno del compañero Carlos Vizcaíno.	17:00
04/11/2022	8:00	Descanso por feriado. Se apoya a los volqueteros indicando el lugar donde se va hacer el empedrado del Barrio San Antonio.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

07/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a la Parroquia de Julio Andrade al desfile y sesión solemne. En horas de la tarde coordinando con el personal para la selección de fútbol y ecuaivoley que se va a participar del campeonato Interparroquial. Llame a la Ing. pozo de EPMAPA T para ver de los estudios, indicando que el día de mañana me tiene listo.	17:00
08/11/2022	8:00	Labores de oficina y atencion ciudadana. Me traslade a EPMAPA T a retirar los estudios, me entrego y dijo que algunos documentos como el estudio de mercado y los terminos de referencia debo firmarlos yo. De alli me traslade al GMT a la reunion de los juegos interparroquiales, donde se establecio el calendario correspondiente.	17:00
09/11/2022	5:00	Labores de oficina y atencion ciudadana. Se coordina el listado para la seleccion de futbol y ecuavoley de la Parroquia para los interparroquiales.	17:00
10/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se continúa con la confirmacion de los seleccionados y tambien del transporte para los juegos interparroquiales. Me traslade a Tulcan con la compañera Marlene Chapi, a EPMAPA T a ver del estudio y de los demas proyectos, no estubo la tecnica, de alli me traslade al GMT, a ver del adoquinado del Barrio San Pedro, no estubo el Ing. para confirmar.	17:00
11/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Organizando la nomina de los seleccionados, de alli me traslade al MIES a dejar el proyecto para la adenda del convenio del CDI para el mes de diciembre. Llame a la Ing Libia Pozo de Epmapa, para ver de los estudios del alcantarillado del san Jose, indicandome que ya ha enviado al correo todos los documentos para que se proceda a subir a contratacion publica. ademas me indica que el proceso para el alcantarillado del Barrio sanPedro esta subido al portal de compras publicas. en lo del alcantarillado del san Jose que en la semana se iniciaran los trabajos, el dia de hoy han visitado los tecnicos de epmapa t para hacer una revision por donde se va a realizar el trabajo. el dia lunes nos reuniremos con el Ing. Roldan para ir definiendo los trabajos a relaizarse.	17:00

b) Secretaria

- Seguimiento del proyecto de Empedrado de la calle la Calera hasta el bosque de arrayanes.
- Seguimiento del proyecto de la Embajada de Japón con la mejora de la planta de tratamiento.
- Acta.
- Certificaciones de ingreso.

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Seguimiento de la obra en la Planta de Tratamiento.
- Seguimiento de la obra del Empedrado de la calle La Calera hasta bosque de arrayanes.
- Seguimiento de la obra del Asfaltado de Cuaspud a San Vicente.

MATILDE GUEPUD.

- Revisión de transporte
- Atención ciudadana





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

- Entrega de la agenda de equidad de género.
- Reunión con movimiento de mujeres para planificar para celebrar los 16 días de activismo.
- Seguimiento de la obra del Empedrado de la calle La Calera hasta bosque de arrayanes.
- Taller de manualidades.

CARLOS VIZCAINO

- Atención ciudadana

GUIDO HERNADEZ

- Atención ciudadana
- Revisión de la construcción de la Cancha sintética.

6. Conocer, analizar y resolver la firma de una adenda al convenio con el MIES, para atención a niños del CDI.

Señor presidente indica que como es de conocimiento que se tenía una firma de convenio con el MIES hasta el mes de noviembre del 2022, pero se solicitó de parte del MIES que se envíe el proyecto para aplazar hasta el mes de diciembre.

Resolución 79-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la autorización para la firma del convenio con el MIES".

7. Asuntos varios.

*Se indica que el día 12 de noviembre se iniciara con el campeonato de los Inter Parroquiales.

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h22 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL



Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaino Armas
VOCAL

Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



ACTA N. 21-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h00, del día viernes 25 de noviembre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Asuntos varios.
7. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 80-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala.

Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.

Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún

Ing. Carlos Vizcaíno.

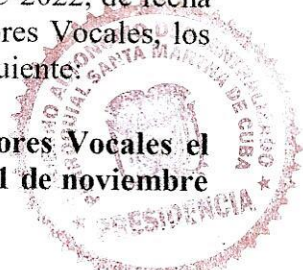
2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 020-GPRSMC-2022, de fecha 11 de noviembre del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 81-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 020-GPRSMC-2022, de fecha viernes 11 de noviembre del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna"





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

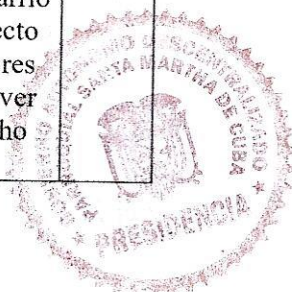
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

Según oficio de fecha 7 de noviembre se da lectura al oficio del Directo de Desarrollo Social de la Prefectura del Carchi en donde detallan el informe como se a ejecutado el proyecto de acuerdo al convenio N° 002-GHO-2020 para fortalecimiento del deporte en la parroquia con el apoyo a la escuela de ciclismo Jonathan Caicedo.

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
12/11/2022	3:00	Me traslade con la selección de futbol y ecuavoley a la Parroquia de Maldonado a participar de los juegos interparroquiales del Cantón Tulcán. Perdimos en futbol y ganamos en ecuavoley.	21:00
13/11/2022	8:00	Me traslade a realizar una revisión de algunos inconvenientes suscitados el sábado en la tarde y noche por la fuerte lluvia, encontrando dos sectores como es en la calle la Calera y Miguel laguna en la alcantarilla que desfoga en la propiedad del señor Milton Rodríguez, la cual ha sufrido un desborde y se lleva la lavandería y un antiguo baño, amenazando con seguir hacia la casa. de allí me traslade a la comunidad de San Vicente donde la familia Montenegro a ver el daño y se solicitó una retro excavadora y volqueta al GPC, para adecuar algunas cosas, terminando en horas de la tarde, en compañía de la señora Vocal Matilde Guepud, y del señor Teniente político.	15:00
14/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a Tulcán a EPMAPA a dejar oficio de junta de agua solicitando la adenda del convenio para la construcción del tanque de agua de Santa Martha de Cuba.	17:00
15/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslade a Tulcán sal GMT a solicitar se nos ayude con un técnico para que de evaluando los daños donde el señor Rodríguez Milton, para ver que se puede hacer.	17:00
16/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordinas con EPMAPA T el apoyo con maquinaria para acomodar el alcantarillado roto el la calle La Calera y Rubén Fuertes del Barrio San Antonio, también con el apoyo del personal municipal. Me traslade a Tulcán a Epmapa T, a solicitar tubos para adecuar el alcantarillado de la calle la Calera y Rubén Fuertes. Participe de la Reunión con la Junta de Agua de Santa Martha de Cuba y los usuarios del sistema de alcantarillado del Barrio san José y San Antonio, para ir definiendo acciones para el proyecto de alcantarillado. más tarde participe de una reunión con moradores de Santa Martha de Cuba, epmapa T y Gobierno Municipal para ver del alcantarillado del Barrio san José que por que no arranca dicho proyecto, se explicó a los presentes como está el proceso.	19:00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

17/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina el acomodo del alcantarillado en la calle la calera con personal municipal, participo de la posición del consejo estudiantil de la unidad del Milenio Carlos Romo Dávila. Se coordina el traslado de los tubos desde Tulcan de Epmapa en la camioneta roja, para adecuar el alcantarillado de la calle la Calera.	17:00
18/11/2022	7:00	Descanso por feriado provincial. Se apoya con transporte al personal del censo a la comunidad de Cuatro Lomas.	9:00
19/11/2022	8:00	Participo con la compañera Matilde Guepud, en el desfile y sesión solemne por fiestas de la provincia.	17:00
21/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina y se sube el proceso de contratación del alcantarillado del Barrio San José. Se revisa el empedrado del Barrio San Antonio. Participo de la reunión con el grupo de mujeres en donde se define algunas actividades por los 16 días de activismo social	17:00
22/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a Tulcán a EPMAPA T, con el señor Rodrigo Tonguino a firmar la adenda al convenio para la construcción del tanque de agua para Santa Martha de Cuba. Se entrega las raciones alimenticias a los adultos mayores y Discapacidades, en convenio con el Patronato. Se coordina con GPC el taller para dejar de utilizar fundas plásticas.	19:00
23/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina la camioneta roja para que traslade al Ing. Burbano, Técnico del GPC, a verificar las cerdas a Atuntaqui, para que se proceda a la entrega a las beneficiarias. Se coordina con EPMAPA T que se nos apoye con maquinaria y personal para destapar el alcantarillado en la calle la Calera y Rene Moreno y en el Polideportivo. se recibe la maquinaria del GMT para iniciar con el proyecto de Alcantarillado. Se coordina la Minga con la Junta de agua para trasladar los tubos hasta el lugar de trabajo. se dialoga con los propietarios de los lotes por donde pasa el alcantarillado para que den su autorización. Faltan unos pocos.	17:00
24/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina el inicio del alcantarillado del barrio San José. Me traslado a la comunidad de San Luis a dejar al censista.	17:00
25/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina la minga para el alcantarillado Del San José, realizando la zanja a mano dentro de un papal. Se recibe y se entrega las cerdas reproductoras a las beneficiarias. Se revisa los empedrados del Barrio San Antonio y San Vicente.	17:00

b) Secretaria

- CONTABILIDAD
- Atención ciudadana
- Acta.
- Certificaciones de ingreso.
- certificaciones presupuestarias
- Contratos





SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Reunión para coordinar el proyecto de alcantarillado con Epmapa.
- Se realizó la minga para la construcción del alcantarillado

MATILDE GUEPUD.

- Recorrido inunda miento en el sector de San Vicente donde los Señores Montenegro
- Atención ciudadana
- Reunión con movimiento de mujeres para planificar para celebrar los 16 días de activismo.
- Gira de observación a Cotacachi co el grupo de mujeres de acuerdo al convenio firmado con el Patronato de Tulcán
- Taller de manualidades con adultos mayores
- Participación en el desfile de fiestas del Carchi.
- Entrega de raciones alimenticias para adultos mayores y discapacidad.
- Capacitación para la no utilización de fundas plásticas y el cuidado de medio ambiente.
- Reunión en Conagopare Carchi sobre temas de la mujer.
- Entrega de cerdas reproductoras.

CARLOS VIZCAINO

- Participo en juegos inter parroquiales
- Participación en la entrega de cerdas reproductoras
- Participación en la entrega de raciones alimenticias.

GUIDO HERNANDEZ

- Atención ciudadana
- Revisión de la construcción y mantenimiento en la planta de tratamiento

6. Asuntos varios.

❖ Planta de tratamiento

El señor presidente informa que en esto días el contratista a informado de manera verbal sobre los gastos realizado, mencionando que el dinero del anticipo ya se ha terminado, ante lo cual se le solicito que debe presentar las planillas debidamente aprobadas por fiscalizador y administrador, para luego continuar con el proceso.

❖ EMPEDRADOS

El señor Presidente da a conocer que de acuerdo a los contratos ya se ha culminado el tiempo para ejecutar estas obras, ante lo cual ellos también deberán entregar las planillas correspondientes aprobadas por fiscalizador y administrador.

❖ ALCANTARILLADO

EN esta parte se informa sobre cómo se continúan con los trabajos en el alcantarillado y con apoyo a través de mingas de la Junta de agua de acuerdo al convenio.





Unidad Fuerza y Progreso

❖ **PRESTACION DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ACTOS POLÍTICOS**

La señora Matilde Guepud menciona que se debe prohibir el uso de espacios públicos con fines políticos ya que a pesar de que algunos de ellos están realizando eventos como bingos gratis, debe prohibirse ya que son personas que están utilizando de manera política, por lo que solicita el apoyo de los compañeros vocales a dar su opinión.

El señor Carlos Vizcaíno menciona que está de acuerdo y que no debe prestarse estos espacios.

El señor Ernesto Chingal menciona que de igual manera esto está establecido en ley y que debe cumplirse.

El señor Pedro Malquin menciona que los espacios públicos deben prestarse con fines sociales, y si hay personas que quieren realizar estos eventos pero de manera política no se debe dar permisos.

El señor Guido Hernández menciona que él está de acuerdo en prohibirse la utilización de espacios públicos para actos políticos. Por lo tanto se resuelve lo siguiente:

Resolución 82-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el prohibir la utilización de espacios públicos para actos políticos”

7. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 17h42 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL



Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 22-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h00, del día viernes 9 de diciembre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y resolver la contratación de personal para atención a niños del CDI.
7. Asuntos varios.
8. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 83-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala.

Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.

Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún

Ing. Carlos Vizcaíno. AUSENTE

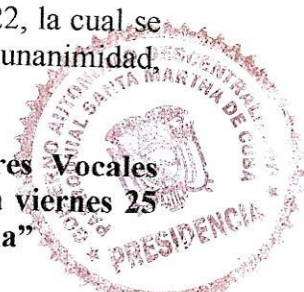
2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente da lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 021-GPRSMC-2022, de fecha 25 de noviembre del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:

Resolución 84-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales presentes el acta de la sesión ordinaria No. 021-GPRSMC-2022, de fecha viernes 25 de noviembre del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna"





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

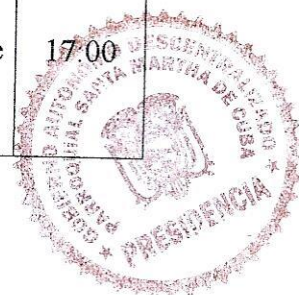
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

No hay

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
26/11/2022	7:30	Me dirijo a la Parroquia de Pioter a participar con los seleccionados de la parroquia en el campeonato interparroquial de futbol y ecua vóley en las dos camionetas.	14:00
28/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina el traslado del Ing. De epmapa para que venga a realizar una medición en los terrenos por donde pasa el alcantarillado. En la tarde me traslado a la ciudad de San Gabriel a una invitación que realiza FUDELA.	17:00
29/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina el traslado del Ing. De Epmapa desde Tulcán a realizar la medición de lo del alcantarillado.	17:00
30/11/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina lo del transporte del Arq. Yuri Jiménez para que venga a realizar los estudios de la adecuación de la casa de la mujer.	17:00
01/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se coordina en los trabajos del nuevo alcantarillado del San José. Se coordina con personal municipal la poda del parque en la comunidad de San Luis, mantengo una reunión con el FEPP y el grupo de mujeres Luchadoras de Santa Martha de Cuba.	17:00
02/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina los trabajos del alcantarillado. Asisto a una reunión en San Gabriel por invitación de la FEDAC y Chilfund.	17:00
03/12/2022	8:00	Asisto y coordino la participación de las selecciones de futbol y ecua vóley en la parroquia de Urbina, dentro de los juegos interparroquiales.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad, Fuerza y Progreso

05/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Me traslade a la ciudad de Tulcán a dejar oficios, en EPMAPA deje oficio solicitando fiscalización y administrador para el contrato del alcantarillado del San José. Se dialogó sobre el alcantarillado del san Pedro indicándome que está adjudicado. De lo de San Luis me indicaron que el viernes se realiza la inauguración del agua a las 6 de la tarde y que allí se firma el convenio para el alcantarillado. En el Municipio deje el oficio solicitando transfiera contraparte para alcantarillado de san Luis. A EPMAPA, así mismo se solicitó un equipo técnico para delimitar la calle de la prolongación de la Av. el IERAC. En GPC deje oficio solicitando la autorización para abrir zanjas en el asfaltado de la vía de ingreso a Santa Martha de Cuba y que nos ayuden con el asfaltado posterior ya que hay que cruzar el alcantarillado.	17:00
06/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se cómoda el taponamiento del pozo del alcantarillado con la cuadrilla de empapa en la calle la calera. Se revisa el empedrado de la calle Esmeraldas con el compañero Pedro. Se apoya con transporte a Epmapa para realizar análisis del agua de las juntas existentes. Se coordina el taller con beneficiarios de las cerdas. Se coordina el taller con patronato para los adultos mayores.	17:00
07/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, se coordina con los empleados municipales la adecuación del alcantarillado en la calle La Calera y Rubén Fuertes, con el mismo personal se coordina el acomodo de la pared en el polideportivo.	17:00
08/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina la apertura de la acequia para descarga de aguas lluvias pero el tractor se queda enterrado.	15:00
09/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se mantiene una reunión con mujeres de la parroquia y el FEPP. En horas de la tarde y noche se firma el convenio con el Municipio, EPMAPA y El GAD Parroquial para el alcantarillado en la comunidad de San Luis.	21:00

b) Secretaria

- Seguimiento del proyecto de Empedrado de la calle la Calera hasta el bosque de arrayanes.
- Acta.
- Certificaciones de ingreso.
- Publicación infimas





Unidad Fuerza y Progreso

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Atención ciudadana
- Coordinación sobre el Alcantarillado en el Barrio San José.

MATILDE GUEPUD.

- Atención ciudadana
- Se realizó la inspección con el Ing. Johel Burbano a las beneficiarias de las cerdas, en donde se encontró algunas con neumonía por lo que se inyectó dejando las indicaciones necesarias para el cuidado.
- Se Traslado al Cdi para verificar el trabajo de las educadoras con los niños, sin encontrar novedad alguna.
- Se realizó la inspección con el Ing. Johel Burbano a las beneficiarias de las cerdas, se inyectó la segunda dosis de la vacuna y también la desparasitación. De igual manera se verificó la infraestructura, en donde se encontró que 2 personas aún no realizan las ecuaciones indicando que el compromiso fue tener la infraestructura adecuada caso contrario se retirara las cerdas y se entregara a otras beneficiarias.
- Se mantuvo reuniones con el grupo de mujeres de Santa Martha de Cuba y el FEPP.
- Se realiza el taller con los adultos mayores.
- Se arregló el carro alegórico y se participó en las fiestas de la virgen.
- Se coordina la capacitación de las beneficiarias del proyecto de cerdas reproductoras.
- Se participó en la marcha por el día de la no violencia e igualdad de género.

GUIDO HERNANDEZ

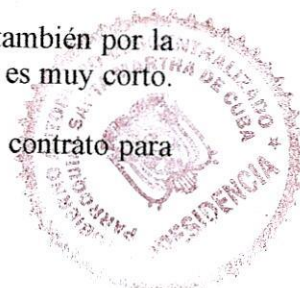
- Atención ciudadana
 - Coordinación sobre el alcantarillado de la Av 21 de marzo.
 - Revisando sobre la cancha sintética.
 - Apoyando en el Inter Parroquial en la parroquia de Urbina.
- 6. Conocer, analizar y resolver la contratación de personal para atención a niños del CDI.**

El señor presidente indica que dentro de la renovación del convenio para atención a los niños del CDI, Senderitos de Luz, en donde se debe hacer la contratación del personal pero que en vista de que el convenio se demoró el tiempo de trabajo del personal será para un tiempo aproximado de 15 días, y mientras se haga la contratación de alimentación los días irán disminuyendo. Pero para ello necesita la opinión de los señores vocales.

Señor Pedro Malquin y Guido Hernández, indica que el tiempo es muy corto y también por la demora del MIES en realizar el convenio provoca que el tiempo para el personal es muy corto. Ante ello no están de acuerdo en que se siga con el proceso de contratación.

La Señora Matilde Guepud menciona que está de acuerdo en que se siga con el contrato para continuar el próximo año atendiendo a los niños del CDI.

Por lo tanto se resuelve lo siguiente:





Resolución 85-GPRSMC-2022 "Aprobar por mayoría de los señores Vocales que no se continúe con el proceso de contratación del personal por falta de tiempo".

7. Asuntos varios.

- El señor Pedro Malquin indica que últimamente se ha mirado que el personal y cortinas se está utilizando para apoyar a otras instituciones en donde se ha observado que las cortinas no están siendo bien utilizadas y de igual manera los trabajadores municipales están colaborando en eventos que no les compete, por lo que señala que las cortinas que se dispone para el polideportivo solo se utilice en eventos que la junta parroquial los realice de igual manera el personal de trabajadores municipales se utilice en actividades en eventos organizados por el GAD parroquial.

La señora Matilde Guepud y el Señor Guido Hernández están de acuerdo con lo propuesto por el señor Pedro Malquin. Por lo que se resuelve lo siguiente:

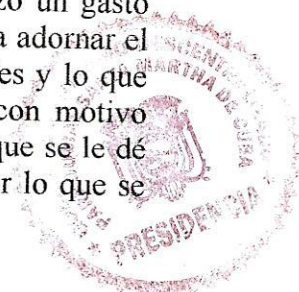
Resolución 86-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales que las cortinas y el personal municipal se utilice solo en actividades organizadas por el Gobierno parroquial".

- Por otro lado el señor Presidente hace conocer a los señores vocales la actitud que está tomando el señor Manuel Farinango Empleado municipal, exigiendo que se le apoye para adecuar las luminarias en el parque, en donde se le indica que no se tiene los recursos necesarios, por lo que el ha tomado decisiones personal como que la infraestructura es de su propiedad y que anda comentando con la ciudadanía de que el Gobierno parroquial no le apoya en nada, por lo tanto ha pensado en que se le transfiera de trabajo al señor Manuel Farinango a realizar actividades que realiza el señor Cristian Paillacho y a él trasladar a realizar las actividades en el parque Central, previo a ser conocido al municipio de lo que se resuelva este día.

El señor Guido Hernández señala que el señor Manuel Farinango anda comentando con la ciudadanía y haciendo quedar mal de que no le apoyamos en las cosas que él nos pide. Y cierto es de que se está haciendo y determinando cosas en el parque como si él fuese el propietario. Por lo tanto que se haga la reestructuración señalada por el señor presidente.

Sobre esta situación el señor Vocal Pedro Malquin señala de igual manera que el mencionado señor Manuel Farinango se está tomando atribuciones que no le corresponden ya que solo es el encargado para realizar el mantenimiento del parque y con su accionar nos trata de hacer a un lado al Gad Parroquial.

La señora Matilde Guepud señala que si hay posibilidad que se lo pueda cambiar al señor se lo haga ya que no anda poniendo en mal a la junta parroquial en pleno, ya que le hemos explicado algunas veces que no disponemos de recursos para apoyar en lo que él solicita, ya que en años anteriores se hizo un gasto considerable para adquirir luminarias navideñas, cableado, todo para adornar el parque, también el último año se le dio acomodando como 80 series y lo que hoy se le ha pedido es de que nos ayude a iluminar el parque con motivo navideño con luminarias que dispone, pero el sigue insistiendo en que se le dé más luminarias, esta situación no se debe dejar pasar por alto y por lo que se debe cambiar al personal en el mantenimiento del parque.





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

Resolución 87-GPRSMC-2022 "Hacer conocer el cambio de labores del personal municipal al MUNICIPIO, para que autorice o haga alguna observación al respecto".

8. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h 40 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL



Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



Unidad Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 23-GPRSMC-2022

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 16h00, del día viernes 30 de diciembre del 2022 se reúnen en el salón de sesiones del Gobierno Parroquial, Los señores Vocales en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Apertura e instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones
5. Informe
 - a) Presidente
 - b) Secretaria-tesorera
 - c) Vocales
6. Conocer, analizar y aprobar el presupuesto para el año 2023.
7. Conocer, analizar y autorizar la firma del convenio con el MIES para la atención de los niños del centro de desarrollo infantil "senderitos de Luz" año 2023
8. Asuntos varios.
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores Vocales el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 88-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día".

1. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los señores Vocales realizada la misma, se constata que se encuentran los siguientes:

Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala.
Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos.
Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún
Ing. Carlos Vizcaíno.

2. Apertura e instalación de la sesión

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los señores Vocales presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se dé lectura del acta anterior por lo que se procede a la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 022-GPRSMC-2022, de fecha 9 de diciembre del 2022, la cual se ponen en consideración de los señores Vocales, los mismos que aprueban por unanimidad, de tal manera que se resuelve lo siguiente:





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

Resolución 89-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el acta de la sesión ordinaria No. 022-GPRSMC-2022, de fecha viernes 9 de diciembre del 2022, tal cual se ha dado lectura y sin modificación alguna”

4. lectura de comunicaciones y toma de resoluciones.

5. Informe

a) Presidente

FECHA	HORA DE INICIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, Y RESULTADO	HORA DE FIN
10/12/2022	5:00	asistió y coordinó la participación de las selecciones de fútbol y ecua vóley en la parroquia de Chical, dentro de los juegos interparroquiales.	21:00
12/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina trabajos del alcantarillado. Se compra una caneca de grasa para la instalación de los tubos.	17:00
13/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina las labores en el alcantarillado, se recibe el empedrado de la calle Esmeraldas, se revisa el empedrado de San Vicente a la calle Bellavista. Se dialoga con embajada de Japón para lo del informe intermedio.	17:00
14/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina el trabajo del alcantarillado.	17:00
15/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. No se labora en alcantarillado. Me traslade al MIES a dejar informes del CDI y a solicitar se nos ayude el próximo año con el convenio tanto para CDI como para Adultos Mayores.	17:00
16/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. No se labora en el alcantarillado.	17:00
17/12/2022	8:00	Asisto y coordinó la participación de las selecciones de fútbol y ecua vóley en la parroquia de Julio Andrade dentro de los juegos inter parroquiales.	17:00
19/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana, Se coordina las labores del alcantarillado.	17:00
20/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. se coordina las labores del alcantarillado.	17:00
21/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina los trabajos del alcantarillado.	17:00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

22/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina los trabajos del alcantarillado.	17:00
23/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina los trabajos del alcantarillado.	17:00
26/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Verificando daños por la lluvia fuerte en la Av. El IERAC.	17:00
27/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se mantiene reunión con autoridades para ayudar a solucionar los problemas de la inundación que sufrió la familia Malquin.	17:00
28/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Se coordina los trabajos del alcantarillado. Asisto a la reunión en Tulcan en el MIES para los proyectos 2023.	17:00
29/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Me traslado a la ciudad de Tulcán a las oficinas de EPMAPA T, a dar seguimiento del proyecto de alcantarillado, como también adquiere bienes para la actividad del 31 de diciembre.	17:00
30/12/2022	8:00	Labores de oficina y atención ciudadana. Coordina la feria solidaria para apoyar a la familia Malquin. Sesión del Gad.	17:00

b) Secretaria

- Acta.
- Informe Financiero y entrega a través de correo electrónico a la Embajada de Japón
- Certificaciones de ingreso.
- Contabilidad
- Certificaciones de ingresos
- Pagos-Spi SP

c) vocales

PEDRO MALQUIN

- Revisión de trabajos en el alcantarillado en la Av el Ierac
- Revisión de trabajos en planta de tratamiento

MATILDE GUEPUD.

- Reunión con movimiento de mujeres
- Atención ciudadana
- Sesión del agua en junta de san Vicente
- Talle con movimiento de mujeres y entrega de los tarros de compost.
- Apoyo en la inundación en la casa de la familia Malquin castro.
- Organización para realizar ayuda social a la familia afectada.
- Coordinación de la feria solidaria





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

- Taller de manualidades con adultos mayores

CARLOS VIZCAINO

- Organización para realizar ayuda social a la familia afectada
- Entrega de raciones alimenticias
- Atención ciudadana.

GUIDO HERNADEZ

- Revisión de trabajos en el alcantarillado Av el Ierac
- Participación en inter parroquiales

6. Conocer, analizar y aprobar el presupuesto para el año 2023.

El señor presidente indica que debido a las elecciones que se realizan en febrero del 2023, El presupuesto es prorrogado, es decir que de acuerdo al presupuesto del año 2022 se realizara la aprobación del presupuesto 2023, En caso de existir algún proyecto adicional la administración nueva tendrá que realizar los reajustes y reformas a este presupuesto, por lo tanto se da a conocer el presupuesto para el año 2023.

PRESUPUESTO 2023

INGRESOS

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNA INICIAL	AUMENTO	DISMINUCION	TOTAL
	INGRESO TOTAL	199194.18	0.00	0.00	199194.18
1.0.00.00	INGRESO CORRIENTE	76500.00	0.00	0.00	76500.00
1.7.00.00	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.02.00	Rentas por Arrendamientos de Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.02.01	terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.02.02	Edificios, Locales y Residencias	0.00	0.00	0.00	0.00
					0.00
1.8.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	76500.00	0.00	0.00	76500.00
1.8.06.00	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO	76500.00	0.00	0.00	76500.00
1.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	76500.00	0.00	0.00	76500.00
1.9.00.00	Otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00
1.9.04.00	Otros no operacionales	0.00	0.00	0.00	0.00
1.9.04.99	Otros no especificados	0.00	0.00	0.00	0.00
2.0.00.00	INGRESOS DE CAPITAL	122694.18	0.00	0.00	122694.18



SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

					.18
2.8.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	122694.18	0.00	0.00	122694.18
2.8.01.00	TRANSFERENCIA O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.8.01.04	De Entidades de Gobiernos Autonomos	0.00	0.00	0.00	0.00
2.8.01.11	de convenios legalmente suscritos	0.00	0.00	0.00	0.00
2.8.03.02		0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	
2.8.06.00	Aportes y Participaciones de Capital e Inversión del Régimen Seccional Autónomo	122694.18	0.00	0.00	122694.18
2.8.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	122694.18	0	0	122694.18
					0.00
3.0.00.00	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.00.00	SALDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.01.00	SALDOS EN CAJA Y BANCOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.01.01	De fondos Gobierno Central	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.01.02	De fondos de autogestión	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.01.05	De Donaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
					0.00
3.8.00.00	Cuentas pendientes por cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.01.00	Cuentas pendientes por cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.01.07	De anticipos por devengar de años anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.01.08	De anticipos por devengar de años anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00

GASTOS

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACION INICIAL	AUMENTO	DISMINUCION	ASIGNACION TOTAL
	GASTO TOTAL	199194.18	0.00	0.00	199194.18
5,0,00,00	GASTO CORRIENTE	76500.00	0.00	0.00	76500.00
5,1,00,00	GASTOS EN PERSONAL	69097.92	0.00	0.00	69097.92
5,1,01,00	REMUNERACIONES BASICAS	51396.00	0.00	0.00	51396.00
5,1,01,05	Remuneración Unificada	51396.00	0.00	0.00	51396.00
	Remuneración Unificada Presidente	1200.00	14400.00	0.00	14400.00
	Remuneración Unificada Secretaria	733.00	8796.00	0.00	8796.00
	Remuneración Unificada Vocales	450.00	21600.00	0.00	21600.00



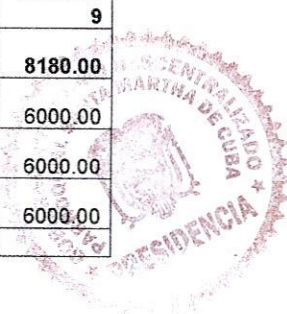


SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

	Remuneración Unificada CHOFER	550.0 0	6600.0 0	0.00	0.00	6600.00
5,1,02,00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS		7433.0 0	0.00	0.00	7433.00
5,1,02,03	Décimo tercer sueldo		4283.0 0	0.00	0.00	4283.00
	Décimo tercer sueldo Presidente		1200.0 0	0.00	0.00	1200.00
	Décimo tercer sueldo Secretario-Tesorero		733.00	0.00	0.00	733.00
	Décimo Tercer Sueldo Vocales		1800.0 0	0.00	0.00	1800.00
	Décimo Tercer Sueldo CHOFER		550.00	0.00	0.00	550.00
5,1,02,04	Décimo cuarto sueldo		3150.0 0	0.00	0.00	3150.00
	Décimo cuarto sueldo Presidente	450.0 0	450.00	0.00	0.00	450.00
	Décimo cuarto sueldo Secretario-Tesorero	450.0 0	450.00	0.00	0.00	450.00
	Décimo cuarto sueldo CHOFER	450.0 0	450.00	0.00	0.00	450.00
	Décimo cuarto sueldo Vocales	450.0 0	1800.0 0	0.00	0.00	1800.00
5,1,06,00	APORTES PATRONALES AL IESS		10268.92	0.00	0.00	10268.92
5,1,06,01	Aporte patronal		5987.63	0.00	0.00	5987.63
	Aporte patronal Presidente		1677.60	0.00	0.00	1677.60
	Aporte patronal Secretario-Tesorero		1024.73	0.00	0.00	1024.73
	Aporte patronal CHOFER		768.90	0.00	0.00	768.90
	Aporte patronal Vocales		2516.40	0.00	0.00	2516.40
5,1,06,02	Fondo de reserva		4281.29	0.00	0.00	4281.29
	Fondo de reserva Presidente		1199.52	0.00	0.00	1199.52
	Fondo de reserva Secretario-Tesorero		732.71	0.00	0.00	732.71
	Fondo de reserva chofer		549.78	0.00	0.00	549.78
	Fondo de reserva Vocales		1799.28	0.00	0.00	1799.28
5.8.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		7402.08	0.00	0.00	7402.08
5.8.01.00	Trasferencias para inversión al sector público		7402.08	0.00	0.00	7402.08
5.8.01.01	A entidades del Presupuesto General del Estado		1426.28	0.00	0.00	1426.28
5.8.01.02	A entidades descentralizadas y autonomas		5975.80	0.00	0.00	5975.80
7.0.00.00	GASTOS DE INVERSIÓN		114967.69	0.00	0.00	114967.69
7.1.00.00	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN		8180.00	0.00	0.00	8180.00
7.1.01.00	Remuneraciones Básicas		6000.00	0.00	0.00	6000.00
7.1.01.05	Remuneraciones unificada		6000.00	0.00	0.00	6000.00
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)	500.0 0	6000.0 0	0.00	0.00	6000.00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

7.1.02.00	Remuneraciones Complementarias		950.00	0.00	0.00	950.00
7.1.02.03	Decimo Terecer sueldo		500.00	0.00	0.00	500.00
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)		500.00	0.00	0.00	500.00
7.1.02.04	Decimo Cuarto Sueldo		450.00	0.00	0.00	450.00
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)	450.00	450.00	0.00	0.00	450.00
7.1.06.00	Aportes Patronales a la Seguridad Social		1230.00	0.00	0.00	1230.00
7.1.06.01	Aporte Patronal		730.00	0.00	0.00	730.00
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)		730.00	0.00	0.00	730.00
7.1.06.02	Fondos de Reserva		500.00	0.00	0.00	500.00
	Alonso Yopez (operador planta de tratamiento de aguas residuales)		500.00	0.00	0.00	500.00
7.3.00.00	Bienes y Servicios de Inversión		71711.49	0.00	0.00	71711.49
7.3.01.00	SERVICIOS BASICOS		4872.00	0.00	0.00	4872.00
7.3.01.01	Agua Potable		620.00	0.00	0.00	620.00
7.3.01.04	Energía Eléctrica		1712.00	0.00	0.00	1712.00
7.3.01.04	Energía Eléctrica gad		1600.00	0.00	0.00	1600.00
7.3.01.04	Energía Eléctrica CDI		112.00	0.00	0.00	112.00
7.3.01.05	Telecomunicaciones		2540.00	0.00	0.00	2540.00
7.3.01.05	Telecomunicaciones gad		2100.00	0.00	0.00	2100.00
7.3.01.05	Telecomunicaciones		440.00	0.00	0.00	440.00
7.3.02.00	SERVICIOS GENERALES		16100.00	0.00	0.00	16100.00
7.3.02.01	Transporte de personal CDI		6300.00	0.00	0.00	6300.00
7.3.02.05	Espectaculos culturales y sociales		6300.00	0.00	0.00	6300.00
	Fiestas de la Parroquia 2022		6300.00	0.00	0.00	6300.00
7.3.02.55	COMBUSTIBLE		3500.00	0.00	0.00	3500.00
	COMBUSTIBLES		3500.00	0.00	0.00	3500.00
7.3.04.00	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		28208.28	0.00	0.00	28208.28
7.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Manteni y Repara)		17408.28	0.00	0.00	17408.28
	Mantenimiento de edificaciones Publicas		6300.00	0.00	0.00	6300.00



SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

	Mantenimiento de edificaciones CDI	4808.28	0.00	0.00	4808.28
	Mantenimiento de edificaciones Publicas	6300.00	0.00	0.00	6300.00
7.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	1000.00	0.00	0.00	1000.00
	Podadoras, guadañas	1000.00	0.00	0.00	1000.00
7.3.04.05	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	3500.00	0.00	0.00	3500.00
	Camioneta	3500.00	0.00	0.00	3500.00
7.3.04.18	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	6300.00	0.00	0.00	6300.00
	MANTENIMIENTO VIAL	6300.00	0.00	0.00	6300.00
7.3.06.00	Contratación de estudios e investigaciones	6000.00	0.00	0.00	6000.00
7.3.06.13	Servicios de capacitación	6000.00	0.00	0.00	6000.00
	CAPACITACION A NIÑOS	3000.00	0.00	0.00	3000.00
	capacitaciones promocion, prevencion y proteccion mujeres y jovenes	3000.00	0.00	0.00	3000.00
	TALLER PARA NIÑOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.07.00	egresos en informática	1800.00	0.00	0.00	1800.00
7.3.07.02	arrendamiento y licencias de paquetes informáticos	800.00	0.00	0.00	800.00
	sistema contable	400.00	0.00	0.00	400.00
	pagina web	400.00	0.00	0.00	400.00
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1000.00	0.00	0.00	1000.00
7.3.08.00	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	12549.86	0.00	0.00	12549.86
7.3.08.02	Vestuario, lencerías, prendas de protección, carpas y otros	2140.00	0.00	0.00	2140.00
	PRENDAS CULTURALES PARA DANZA	0.00	0.00	0.00	0.00
	Prendas de protección Empleados Municipales	2000.00	0.00	0.00	2000.00
	PRENDAS EDUCADORAS CDI Y MOCHILAS NIÑOS	140.00	0.00	0.00	140.00
7.3.08.04	MATERIAL DE OFICINA	800.00	0.00	0.00	800.00
	oficina	700.00	0.00	0.00	700.00
	CDI	100.00	0.00	0.00	100.00
7.3.08.05	MATERIAL DE ASEO	200.00	0.00	0.00	200.00
	oficina	100.00	0.00	0.00	100.00
	CDI	100.00	0.00	0.00	100.00
7.3.08.11	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	2000.00	0.00	0.00	2000.00
	Varios	2000.00	0.00	0.00	2000.00
7.3.08.12	MATERIAL DIDACTICO	709.86	0.00	0.00	709.86
	CDI	709.86	0.00	0.00	709.86
7.3.08.19	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	6700.00	0.00	0.00	6700.00





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

	melaza		400.00	0.00	0.00	400.00
			6300.0			
	bacterias Planta de tratamiento y cloro		0	0.00	0.00	6300.00
7.3.14.00	Bienes muebles no depreciables		2181.35	0.00	0.00	2181.35
73.14.06	Herramientas		2181.35	0.00	0.00	2181.35
			2000.0			
	varias		0	0.00	0.00	2000.00
	CDI		181.35	0.00	0.00	181.35
7.7.00.00	OTROS GASTOS		5242.00	0.00	0.00	5242.00
7.7.01.00	Impuestos, Tasas y contribuciones		200.00	0.00	0.00	200.00
7.7.01.02	Peajes		200.00	0.00	0.00	200.00
7.7.02.00	SEGUROS COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS		5042.00	0.00	0.00	5042.00
7.7.02.01	Seguros		3692.00	0.00	0.00	3692.00
	Poliza de fidelidad		115.00	0.00	0.00	115.00
			2500.0			
	seguro edificaciones y equipo mobiliario		0	0.00	0.00	2500.00
			1077.0			
	Seguro Camioneta,		0	0.00	0.00	1077.00
7.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS		150.00	0.00	0.00	150.00
77.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos		1200.00	0.00	0.00	1200.00
	Matricula camioneta		600.00	0.00	0.00	600.00
	PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO CDI		600.00	0.00	0.00	600.00
7.8.00.00	Transferencias y donaciones para inversión		29834.20	0.00	0.00	29834.20
7.8.01.00	Trasferencias para inversión al sector público		29834.20	0.00	0.00	29834.20
7.8.01.02	TRANSFERENCIA GOBIERNO CENTRAL		0.00	0.00	0.00	0.00
7.8.01.04	A Gobiernos autónomos descentralizados		29834.20	0.00	0.00	29834.20
	LA CONSTRUCCION DE JUEGOS INGANTILES		0.00	0.00	0.00	0.00
			4000.0			
	ADULTO MAYOR		0	0.00	0.00	4000.00
			25834.20			
	PROYECTO DE CAMINOS Y VIAS		20	0.00	0.00	25834.20
8.0.00.00	EGRESOS DE CAPITAL		4000.00	0.00	0.00	4000.00
8.4.00.00	Bienes de Larga Duración		4000.00	0.00	0.00	4000.00
8.4.01.00	Bienes muebles		4000.00	0.00	0.00	4000.00
8.4.01.03	Mobiliario		4000.00	0.00	0.00	4000.00
			4000.0			
	SILLAS O ESTANTERIAS		0	0.00	0.00	4000.00
9.0.00.00	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO		3726.49	0.00	0.00	3726.49
9.7.00.00	Pasivo circulante		3726.49	0.00	0.00	3726.49
9.7.01.00	Deuda flotante		3726.49	0.00	0.00	3726.49





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

00			9			
9.7.01.			3,726.4			
01	De cuentas por pagar		9	0.00	0.00	3726.49

Resolución de aprobación presupuesto prorrogado para el año 2023.

Resolución 90-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el presupuesto para el 2023”

7. Conocer, analizar y autorizar la firma del convenio con el MIES para la atención de los niños del centro de desarrollo infantil “senderitos de Luz”

El señor Presidente Ernesto Chingal manifiesta que en estos días se realizó un comunicado de parte del MIES, en el cual invitan a una reunión para indicarnos desde cuando y como se manejan los convenios para el año 2023, en donde se nos informó que desean empezar desde el 1 de enero del 2023, con el fin de que el servicio que se brinda no se quede sin atención, de igual manera hay que presentar el proyecto lo más rápido posible, pero para ello se necesita la autorización de la firma de convenio para atender a niños en el Centro de desarrollo Infantil Senderitos de Luz de nuestra parroquia.

La señora Matilde Guepud autoriza la firma de convenio para esta atención a los niños,

El señor Pedro Malquin también está de acuerdo en que se firme el convenio.

El señor Carlos Vizcaíno indica que autoriza la firma de convenio ya que es un beneficio para nuestros niños de la parroquia.

El señor Guido Hernández autoriza la firma de convenio para el año 2023, por lo tanto se resuelve lo siguiente:

Resolución 91-GPRSMC-2022 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales la firma de convenio con MIES para atención a niños del centro de desarrollo Infantil Senderitos de luz de la parroquia Santa Martha de Cuba”

8. Asuntos varios.

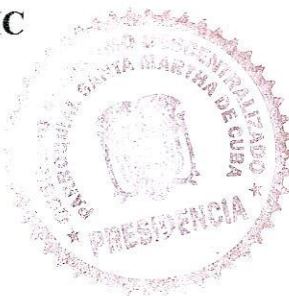
9. Clausura.

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 20h 12 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL



Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL

Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA



SANTA MARTHA DE
CUBA
GOBIERNO PARROQUIAL

Acta asamblea parroquial



Unidad, Fuerza y Progreso

SANTA MARTHA DE CUBA GOBIERNO PARROQUIAL

ACTA N. 01-ASAMBLEA PARROQUIAL-2022

SESIÓN

Siendo las 15h00, del día viernes 29 de abril del 2022 se reúnen en el salón de la casa comunal, Los señores Vocales, actores de la parroquia y ciudadanía en general en la sesión ordinaria presididos por el Sr. Ernesto Chingal Vaca, y para tratar el siguiente orden del día.

1. Himno nacional
2. Constatación del quórum reglamentario
3. Bienvenida a cargo del Señor Ernesto Chingal
4. Presentación de informe de rendición de cuentas del Gobierno Parroquial Santa Martha de Cuba del año 2021.
5. Presentación de informe de rendición de cuentas de los señores Vocales.
6. Evaluación al informe de rendición de cuentas por parte de la ciudadanía.
7. Himno a la parroquia
8. Clausura.

Se pone en consideración de los presentes el siguiente orden del día, los mismos que están de acuerdo. Por lo tanto, se resuelve:

Resolución 01-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los presentes el orden del día"

1. Himno Nacional

Se prode a entonar las sagradas notas del himno nacional por todos los asistentes.

2. Constatación del quórum reglamentario

El señor presidente solicita que por parte de secretaria se constate la presencia de los invitados a la rendición de cuentas, y se constata que se encuentran un total de 23 personas.

3. Bienvenida a cargo del Señor Ernesto Chingal

El señor presidente da la bienvenida y agradece por la asistencia a los presentes, esperando que con sus aportes saquemos adelante esta sesión, por lo que procede a la instalación de la misma con voz y voto para todos los presentes.

4. Presentación de informe de rendición de cuentas del Gobierno Parroquial Santa Martha de Cuba del año 2021.

Por parte de secretaria se realiza la presentación de rendición de cuentas detallada a continuación:





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARTHA DE CUBA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021

REALIZADA EL 29 DE ABRIL DEL 2022

PRESIDENTE: ERNESTO CHINGAL VACA



ANTECEDENTES MARCO JURÍDICO

- ♦ Constitución de la República del Ecuador Art. 61, 100 y 204
- ♦ Código de Planificación y Finanzas Públicas
- ♦ Ley de Participación Ciudadana y Control Social. Art. 88, 89 y 90
- ♦ Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD. Art. 3, literal g); 70 literal b); 266, 302 y 304 literal f).
- ♦ Código Orgánico de Finanzas Públicas. Art. 148
- ♦ Ley Orgánica de Transparencia y acceso a la Información Pública. Art. 1, 3, 4, 5 y 7



SESIONES REALIZADAS

- ♦ 23 SESIONES ORDINARIAS
- ♦ 3 ASAMBLEAS PARROQUIAL



PROPUESTAS DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL CNE

- 1.- Coordinar el desarrollo parroquial y ordenamiento territorial con los diferentes niveles de gobierno.
- 2.- Determinar el plan de mantenimiento vial rural y ejecutarlo a través del GAD provincial.
- 3.- Fortalecer la organización en comunas, recintos y demás asentamientos rurales como organizaciones territoriales de base.
- 4.- Impulsar el desarrollo de actividades productivas.
- 5.- Gestionar con organismos de cooperación internacional para incrementar el presupuesto parroquial.
- 6.- Establecer campañas de preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.
- 7.- Evaluar la calidad de servicios públicos y ejecución de obras.
- 8.- Planificar, construir y mantener infraestructura física, equipamientos y espacios físicos.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021

INGRESO	PLANIFICADO	EJECUTADO
INGRESO CORRIENTE	68250	66496,85
INGRESO INVERSIÓN	437048,76	168536,58
TOTAL	505298,76	235033,43

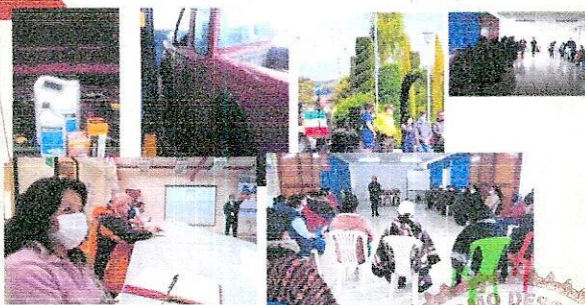
PROYECTOS	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
operatividad y mantenimiento de la planta de tratamiento	24904,94	14441,83	58%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	28804,59	17101,52	59%
PRENDAS DE EMPLEADOS MUNICIPALES	777,5	777,5	100%
FORTALECIMIENTO DEPORTE PARROQUIAL	11207,03	0	0%
MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y ESPACIOS PÚBLICOS	8000	1775,42	59%
MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS	948,5	848,5	89%
CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO	259182,04	78314	31%
ACTUALIZACIÓN DEL PDOT	15000	13392,86	89%
FORTALECIMIENTO DESTREZA Y HABILIDADES	977,12	977,12	100%
APORTE PARA CONSTRUCCIÓN DE UN TANQUE DE AGUA	10000	0	0%
FORTALECIMIENTO GRUPOS PRIORITARIOS	4414,61	4400	100%
FORTALECIMIENTO AGRICULTORES Y GANADEROS	16800	8642,99	51%
FORTALECIMIENTO AL TURISMO	3548,11	0	0%
CONSTRUCCIÓN DE MURO	6990,32	6990,32	100%
PROYECTO CONVENIO EQUIPO TÉCNICO	1498,41	1498,41	100%
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS MENORES DE AÑOS	51165,55	17723,58	35%



PLANTA DE TRATAMIENTO



FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL





SANTA MARTHA DE CUBA

GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

PRENDAS DE PROTECCION Y MATERIAL A EMPLEADOS MUNICIPALES



FORTALECIMIENTO DEPORTE PARROQUIAL



MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS



CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO



ACTUALIZACION DEL PDOT



FORTALECIMIENTO GRUPOS PRIORITARIOS



FORTALECIMIENTO DESTREZAS Y HABILIDADES



FORTALECIMIENTO AGRICULTORES Y GANADEROS





Unidad Fuerza y Progreso

CONSTRUCCION DE MURO



PROYECTO EQUIPO TECNICO



ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS



5. Presentación de informe de rendición de cuentas de los señores Vocales.

Los Señores Vocales proceden a realizar su rendición de cuentas en el siguiente orden:

- Ernesto Chingal
- Pedro Malquin
- Guido Hernández
- Matilde Guepud
- Carlos Vizcaino

6. Evaluación al informe de rendición de cuentas por parte de la ciudadanía.

Se procede a realizar la evaluación de la rendición de cuentas del Gobierno Parroquial ante el cual se entregó unas hojas en donde la ciudadanía puede poner las observaciones necesarias.





Unidad, Fuerza y Progreso

De igual manera las personas toman el micrófono para solicitar mayor información al señor presidente sobre las gestiones realizadas en el 2021.

El señor Fernando Cerón manifiesta que se debe realizar una mayor organización en cuanto a la limpieza de las calles ya que no se están realizando los trabajos de manera correcta, también solicita información sobre la gestión que se realiza para que nos deleguen el teniente político ya que nuestra parroquia no cuenta con esta autoridad.

El señor Eliecer Vaca menciona que la limpieza en el parque de nuestra parroquia no se lo esta realizando de manera adecuada y que se debe dar una solución a esto.

El señor Manuel Farinango menciona que el encargado del Parque y que la limpieza lo realiza los lunes y viernes, pero que no se tiene el suficiente apoyo de los demás trabajadores y que él no se alcanza para el trabajo.

La Señora María Quiroz indica que la rendición de cuentas especialmente la de los señores vocales debe tener fechas y que lo deben hacer de acuerdo con la comisión que tienen cada uno, ya que según el informe presentado todos han realizado el mismo trabajo.

La señora Fanny Arteaga indica que la única persona a la que le han visto en organizaciones del Gobierno Parroquial es a la señora Matilde Guepud, pero que el trabajo debe ser de todos. De igual manera en cuanto al teniente político las autoridades no han gestionado.

El Señor Ernesto Chingal indica lo siguiente en cuanto a las dudas de la ciudadanía:

- Primeramente en cuanto a la limpieza de las calles cada trabajador tiene asignado sus calles para dar el mantenimiento, en cuanto al sector de la entrada de la parroquia se debe a que existe una ley de caminos en la cual los frentistas y propietarios deben hacer este trabajo, sin embargo hay días que aunque sea con mata maleza se ha mandado a los trabajadores a realizar la limpieza, y también con apoyo de personas que deben cumplir con trabajos comunitarios. El parque tiene un encargado el cual de acuerdo a reuniones mantenidas con los trabajadores municipales se ha quedado en que el señor Manuel Farinango tendrá apoyo del señor Cristian Paillacho, el cual acude al parque, pero que cuando el Gad Parroquial lo requiera se lo designara a otro trabajo, a parte de ello en la actualidad los trabajadores hacen recolección de basura.
- En cuanto a la tenencia política se menciona que las gestiones se las ha realizado, se manda oficios tanto del Gad parroquial como de la ciudadanía, pero no se tiene respuesta del Gobernador, sin embargo, las gestiones se siguen realizando.

Ante estas situaciones el Gobierno Parroquial se compromete a seguir realizando las gestiones necesarias para cumplir con las obligaciones y lo solicitado por la ciudadanía.

Resolución 02-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores vocales el compromiso de trabajar y cumplir con las obligaciones de acuerdo a lo solicitado por la ciudadanía"

7. Himno a la parroquia

Para finalizar se procede a entonar las notas del himno a la parroquia Santa Martha de Cuba por todos los asistentes





SANTA MARTHA DE **CUBA** GOBIERNO PARROQUIAL

Unidad Fuerza y Progreso

8. Clausura

El señor presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores vocales por sus aportes con sus ideas y sugerencia para sacar adelante esta sesión, de tal manera que declara clausurada la misma siendo las 18h28 pm.

Sr Ernesto Chingal Vaca
PRESIDENTE GAD. PR. SMC

Sr Pedro Malquin Ayala
VICEPRESIDENTE

Sr Guido Hernández Cevallos
VOCAL

Sra. Matilde Guepud Yandún
VOCAL

Ing. Carlos Vizcaíno Armas
VOCAL



Ing. Katherine Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA

SECRETARIA-TESORERA

RESOLUCIÓN N° 021-GAD.PR.SMC-2022
ACTA N. 01-ASAMBLEA PARROQUIAL-2022

En Santa Martha de Cuba, el día viernes 29 de abril del dos mil veintidós, siendo las 15h00 horas, en el salón de la casa comunal, se instala en sesión ordinaria, presidida por el señor Ernesto Clemer Chingal Vaca, presidente del Gobierno Parroquial, con asistencia de los señores Vocales (4), ellos son: Sr. Pedro Cristóbal Malquin Ayala, vicepresidente. Sr. Guido Vicente Hernández Cevallos. Sra. Marlene Matilde Guepud Yandún y el Ing. Carlos Vizcaino Armas, representantes de la parroquia, actuando como Secretaria la Ing. Katerine Gissela Arcos Camargo y que certifica.

Una vez instalado la sesión, el señor Presidente solicita a Secretaría proceda a dar lectura del Orden del día, en el cual entre otros puntos se trató el siguiente.

6. Evaluación al informe de rendición de cuentas por parte de la ciudadanía.

Se procede a realizar la evaluación de la rendición de cuentas del Gobierno Parroquial ante el cual se entrego unas hojas en donde la ciudadanía puede poner las observaciones necesarias.

De igual manera las personas toman el micrófono para solicitar mayor información al señor presidente sobre las gestiones realizadas en el 2021.

El señor Fernando Cerón manifiesta que se debe realizar una mayor organización en cuanto a la limpieza de las calles ya que no se están realizando los trabajos de manera correcta, también solicita información sobre la gestión que se realiza para que nos deleguen el teniente político ya que nuestra parroquia no cuenta con esta autoridad.

El señor Eliecer Vaca menciona que la limpieza en el parque de nuestra parroquia no se lo esta realizando de manera adecuada y que se debe dar una solución a esto.

El señor Manuel Farinango menciona que el encargado del Parque y que la limpieza lo realiza los lunes y viernes, pero que no se tiene el suficiente apoyo de los demás trabajadores y que él no se alcanza para el trabajo.

La Señora María Quiroz indica que la rendición de cuentas especialmente la de los señores vocales debe tener fechas y que lo deben hacer de acuerdo con la comisión que tienen cada uno, ya que según el informe presentado todos han realizado el mismo trabajo.

La señora Fanny Arteaga indica que la única persona a la que le han visto en organizaciones del Gobierno Parroquial es a la señora Matilde Guepud, pero que el trabajo debe ser de todos. De igual manera en cuanto al teniente político las autoridades no han gestionado.

El Señor Ernesto Chingal indica lo siguiente en cuanto a las dudas de la ciudadanía:

- Primeramente en cuanto a la limpieza de las calles cada trabajador tiene asignado sus calles para dar el mantenimiento, en cuanto al sector de la entrada de la parroquia se debe a que existe una ley de caminos en la cual los frentistas y propietarios deben hacer este trabajo, sin embargo hay días que aunque sea con mata maleza se ha mandado a los trabajadores a realizar la limpieza, y también con apoyo de personas que deben cumplir con trabajos comunitarios. El parque tiene un encargado el cual de acuerdo a reuniones*



mantenidas con los trabajadores municipales se ha quedado en que el señor Manuel Farinango tendrá apoyo del señor Cristian Paillacho, el cual acude al parque, pero que cuando el Gad Parroquial lo requiera se lo designara a otro trabajo, aparte de ello en la actualidad los trabajadores hacen recolección de basura.

- *En cuanto a la tenencia política se menciona que las gestiones se las ha realizado, se manda oficios tanto del Gad parroquial como de la ciudadanía, pero no se tiene respuesta del Gobernador, sin embargo, las gestiones se siguen realizando.*

Ante estas situaciones el Gobierno Parroquial se compromete a seguir realizando las gestiones necesarias para cumplir con las obligaciones y lo solicitado por la ciudadanía.

Resolución 02-GPRSMC-2022 "Aprobar por unanimidad de los señores vocales el compromiso de trabajar y cumplir con las obligaciones de acuerdo a lo solicitado por la ciudadanía"

Con lo hasta aquí resuelto y sin tener más que tratar, el señor presidente clausura la sesión de la asamblea parroquial, siendo las 18 horas con 28 minutos, para constancia y fe de lo actuado, firma la Ing. Katerine Gissela Arcos Camargo, secretaria.

CERTIFICO: *Que la presente resolución signada con el N 02-GPRSMC-2022, es tomada del acta N° 01-ASAMBLEA PARROQUIAL-2022, de la sesión del 29 de abril del 2022.*


Ing. Katerine Gissela Arcos Camargo
SECRETARIA-TESORERA
GAD.PR. DE SM. DE CUBA

