



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

ACTA N. 0003 – GPRSMC- 2025

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del jueves 13 de febrero del 2025, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaíno Escobar para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quorum reglamentario.
2. Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Informe de trabajo del Señor Presidente
5. Informe de trabajo de cada uno de los Señores Vocales
6. Planificar la minga de la Confraternidad Cubana para el 28 de febrero del presente año
7. Planificar actividades a desarrollarse en el pregón de festividades
8. Resolución para elegir a las personas que se les va a entregar placas en la sesión solemne del 21 de marzo
9. Asuntos varios
10. Clausura

Se pone en consideración de los señores vocales el siguiente orden del día el cual es aprobado bajo la siguiente resolución:

Resolución 9– SO – GPRSMC – 2025 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día a tratar enviado a través de Convocatoria No. 3- SO - GPRSMC-2025”

1. Constatación del quorum

Se toma asistencia a los señores y señoras vocales y se verifica que se encuentran los siguientes señores y señoras:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaíno Escobar PRESENTE

Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE

Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE

Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE

Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

Se verifica que se encuentran todos los señores y señoras vocales presentes, lo cual permite continuar con el orden del día establecido.

2. Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el señor presidente quien agradece la presencia a la primera sesión ordinaria del mes de febrero, con voz y voto para cada uno de los señores vocales declara instalada la sesión, sin antes pedir que las intervenciones de cada uno sean concretas y acorde a los temas a tratar.



Partido, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura el acta número 2 GPRSMC-2025 realizada el jueves 30 de enero del 2025 la cual se procede aprobar sin ninguna novedad bajo la siguiente resolución:

Resolución 10- SO – GPRSMC – 2025 “Por unanimidad de los señores Vocales presentes se resuelve aprobar el acta de sesión ordinaria número 6 celebrada el jueves 26 de diciembre del 2024”

4. Informe del señor Presidente

Tomado del informe donde señala que el 31 de enero en el cual coordinó acciones con el señor Andrés Rosero para diagramar tríptico de festividades parroquiales de igual manera visita y observa el lugar donde se ubicará la visera al ingreso de la vía, atiende a la doctora Dalila Calán con proyecto que formará parte de nuestra parroquia denominado Respuestas Comunitaria a la Emergencia y coordina acciones para la feria agro artesanal con grupos prioritarios.

El 3 de febrero coordina acciones con empleados municipales para planificar trabajo de la presente semana, coordina acciones con señores vocales de la comisión de asuntos sociales para finiquitar el modelo de tarjeta de invitación a las festividades parroquiales, atiende inconvenientes a la señora Shany Crucería respecto a la ubicación de cantina junto a su vivienda, elabora informe del señor Edison Rosero sobre ayuda comunitaria e inicia la elaboración del proyecto de jornadas culturales 2025.

El 4 de Febrero realiza gestión en el Municipio de Tulcán en donde entregue informes del señor Edison Rosero, la ubicación de cantina en la casa del señor Caicedo, realiza gestión a la imprenta papiro para realizar tarjetas de invitación a fiestas parroquiales y coordina acciones con el señor Andrés Rosero para elaborar el tríptico.

El 5 de febrero coordina acciones con empleados municipales para la poda del estadio, coordina acciones con trabajadores del GAD para recoger escombros y rellenar huecos en las vías y preside reunión con señoras de las avenidas intervenidas conjuntamente con los vocales, señor alcalde de Tulcán y señores técnicos del municipio.

El 6 de febrero coordinaciones con empleados de la construcción de las vías para la ubicación de instalaciones de agua en los hogares, realiza ubicación de los lugares donde irán las plantas de ciprés para los colindantes de las vías.

El 7 de febrero coordina acciones con delegados del MIES para realizar la entrevista a educadora para el CDI, realiza gestión en la prefectura para retirar plantas para forestar el parque, unidad educativa del milenio y cuencas de quebradas, realiza listado de invitaciones para festividades parroquiales y legalizar actas del aspirante al CDI.

El 10 de febrero coordinaciones con empleados municipales para planificar trabajo para la semana, coordina acciones con empleados de EPMAPA – T, Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento, empresa constructora para arreglo de tubería del agua potable, elabora oficios de invitación para entregar para fiestas parroquiales y atiende a comisión de docentes de la UPEC para el proyecto de parasitosis en Santa Martha de Cuba.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

El 11 de febrero realiza gestión en el Municipio de Tulcán en donde realiza la entrega del informe de trabajo de empleados municipales, solicita semáforo al ingreso al pueblo y reubicación de la parada de transporte Huaca Julio Andrade a la Y de San Vicente y retira tarjetas de invitación para festividades.

El 12 de febrero coordina acciones con frentistas de las avenidas para realizar los huecos donde se ubicarán las plantas de ciprés, realiza invitaciones para ex reinas de la parroquia a un programa especial de reconocimiento, suscribe convenio de discapacidad entre el MIES y GAD Parroquial y realiza la entrega de plantas ornamentales a la brigada de ambiente de la Unidad Educativa del Milenio.

El 13 de febrero coordina acciones con empleados municipales para realizar huecos en las avenidas para la siembra de árboles, realiza un video de invitaciones a las festividades parroquiales y preside sesión ordinaria del GAD Parroquial.

5. Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

Sra. Mari Paspuel

Tomado del informe receptado donde el 1 y 2 de febrero donde realiza el cobro de entradas del fútbol.

El 3 de febrero mantiene reunión con el sr. presidente del GAD parroquial y compañero Anderson Hernández para finiquitar proyecto de fiestas de la parroquia

El 4 de febrero mantiene sesión con equipos de fútbol de la copa 21 de marzo.

El 5 de febrero En el GAD día de oficina, y en horas de la tarde reunión con el Sr. Alcalde y frentistas de la Av. 21 de marzo y Av. el Ierac.

El 6 de febrero realiza la entrega de ofrenda y se acompaña a la familia del niño Dylan Ayala, y en la tarde mirando las personas, autoridades, grupos a quienes realizar las invitaciones a las fiestas parroquiales.

El 8 de febrero realiza cobro de entradas del fútbol

El 10 de febrero Reunión extraordinaria en el GAD para siembra de árboles en la Av. 21 de marzo y Av. el Ierac

El 12 de febrero Reunión de Adultos mayores y trabajo en el GAD

El 13 de febrero reunión ordinaria en el GAD.

Ing. Yeny Fuertes

Tomado del informe enviado en el cual indica que el 3 de febrero el Señor Miguel Guepud realiza la limpieza de los exteriores del parque, retirando los adoquines existentes en la vereda.

El 5 de febrero asiste a la reunión con autoridades del GAD Municipal y los frentistas de las avenidas el IERAC y 21 de Marzo; donde se socializo la adecuación de cada una de las aceras.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmco1@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec



GUBIERNU PARROQUIAL BURAT
SANTA MARTHA DE CUBA

El 10 de febrero el Señor Miguel Guepud realiza día de oficina

El 13 de febrero mantiene sesión ordinaria para finiquitar las actividades previstas para las fiestas de la parroquia.

Lic. Anderson Hernández

Tomado del informe enviado el cual inicia el 1 y 2 de febrero donde coordinar el desarrollo de la copa 21 de Marzo

El 3 de febrero: reunión para planificar el tema de fiestas

El 4 de febrero: día de oficina, entrenamiento a niños y jóvenes de la escuela de futbol, se elabora fechas de juego y se elabora tabla de posiciones.

El 5 de febrero: se trabaja con adultos mayores

El 6 de febrero: se acompaña a los familiares del niño Dilan Ayala quien falleció en la parroquia.

El 8 de febrero: coordina el desarrollo de juegos de la copa 21 de marzo.

El 10 de febrero: se participa en sesión extraordinaria del GAD parroquial.

El 11 de febrero: día de oficina, se elabora tabla de posiciones y fechas de juego de la copa 21 de marzo.

El 12 de febrero: sesión ordinaria de adultos mayores, se coordina la participación de la danza de adultos mayores para el pregón de fiestas.

El 13 de febrero: se participa de la sesión ordinaria del GAD parroquial.

Sr. Rodrigo Tonguino

Tomado del informe enviado y parte del 31 de enero donde colaboró en ayudar a recoger hierba en san Luis, conjuntamente con el Sr. Alonzo y el Sr. Carlos Ayala

El 1 de febrero hizo la tierra plan para poner la visera en la entrada a nuestra parroquia

El 5 de febrero participó en la reunión con los frentistas de la avenida 21 de marzo y Av. El Ierac, con presencia del Sr. Alcalde para coordinar para intervención de veredas

El 7 de febrero coordina con el Sr. Presidente del GADP la primera entrega de árboles al Sr. Fabián Urresta, Berta Pusda y grupo de jóvenes

El 10 de febrero coordina con los frentistas de las avenidas 21 de Marzo y El Ierac, para que ayuden hacer los huecos para la siembra de arboles

El 13 de febrero coordina trabajos en la avenida 21 de Marzo y El Ierac, con los trabajadores municipales para ayudar hacer los huecos y asiste a la sesión ordinaria

Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



6. Finiquitar Planificar la minga de la Confraternidad Cubana para el 28 de febrero del presente año

Se manifiesta que la minga se realizará el día viernes 28 de febrero con el desarrollo de las siguientes actividades:

- Siembra de los ciprés vela
- Pintura de bordillos a cargo del Municipio
- La minga se ejecutará en el parque y parte céntrica de la parroquia
- Se enviará oficios a cada uno de los dueños de los predios de la vía de ingreso a la parroquia para que realicen la limpieza respectiva
- Se realizará el cerramiento del ingreso al polideportivo para el evento del carnaval

7. Planificar actividades a desarrollarse en el pregón de festividades

Se planifica que el pregón de festividades se lo realizará desde la intersección de la IERAC y Jaime Roldós recorriendo por la Av. 21 de Marzo y la llegada frente de la casa comunal, para este evento se ubicara tarima solicitada al Municipio, al finalizar el pregón se ingresa al Polideportivo al evento de Carnaval.

8. Resolución para elegir a las personas que se les va a entregar placas en la sesión solemne del 21 de marzo

Se resuelve que las personas que serán homenajeadas en la sesión solemne el 21 de marzo son las siguientes:

Funcionario	Homenajeadado
Sr. Rodrigo Tonguino Telcán	Sr. José Córdova
Sra. Mari Paspuel Paillacho	Sra. Fanny Pepinosa
Lic. Anderson Hernández Yépez	Sr. Abdón Velasco
Ing. Yenny Fuertes Rosero	Sr. Carlos Yépez
MSc. Nelson Vizcaíno Escobar	Doc. Andrés Ruano

9. Asuntos Varios

Para el viernes 14 de febrero la comisión de asuntos sociales, realizará la entrega de invitaciones a las parroquias por las festividades.

Se realizará la petición formal al Municipio, solicitando el retiro de la palmera ubicada en la casa del Sr. Guillermo Rodríguez

Parroquia, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsm:01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

10. Clausura

Siendo las 16h43 el señor Presidente una vez concluido el orden del día agradece a los señores y señoras vocales por sus aportes, ideas y sugerencias las cuales conllevaron a tener una sesión provechosa y en beneficio de la parroquia, de tal manera declara clausurada la misma.



Nelson Vizcaino E.
MSc. Nelson Vizcaino
PRESIDENTE GAD PR SMC

Ing. Yeny Fuertes
VICEPRESIDENTA

Anderson Hernandez
Lic. Anderson Hernández
PRIMER VOCAL

Mari Paspuel
Sra. Mari Paspuel
SEGUNDA VOCAL

Rodrigo Tonguino
Sr. Rodrigo Tonguino
TERCER VOCAL

Dorian Urresta
Ing. Dorian Urresta
SECRETARIO – TESORERO



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Ruben Fuertes e Inmaculada concepcion
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec

