



GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

ACTA N. 0010 – GPRSMC- 2025

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del jueves 29 de mayo del 2025, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaino Escobar para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quorum reglamentario.
2. Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Informe de trabajo del Señor Presidente
5. Informe de trabajo de cada uno de los Señores Vocales
6. Resolución sobre el Museo "Galo Vivas"
7. Tomar resoluciones sobre pedidos formales.
8. Asuntos Varios.
9. Clausura.

Se pone en consideración de los señores vocales el siguiente orden del día el cual es aprobado bajo la siguiente resolución:

Resolución 36– SO – GPRSMC – 2025 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día a tratar enviado a través de Convocatoria No. 9- SO - GPRSMC-2025”

1. Constatación del quorum

Se toma asistencia a los señores y señoras vocales y se verifica que se encuentran los siguientes señores y señoras:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaino Escobar PRESENTE

Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero AUSENTE (Vacaciones).

Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez AUSENTE (Vacaciones).

Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE

Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

Al tener quorum se procede a continuar con el orden del día establecido.

2. Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el señor Presidente quien agradece la presencia a la sesión ordinaria, con voz y voto para cada uno de los señores Vocales declara instalada la sesión, solicitando que las intervenciones de cada uno sean claras, concretas y acorde a los temas a tratar.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpemco1@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura el acta de sesión ordinaria número 9 GPRSMC-2025 realizada el jueves 15 de mayo del 2025 la cual se procede aprobar sin ninguna novedad bajo la siguiente resolución:

Resolución 37- SO - GPRSMC - 2025 "Por unanimidad de los señores Vocales presentes se resuelve aprobar el acta de sesión ordinaria número 9 GPRSMC-2025 celebrada el jueves 15 de mayo del 2025"

4. Informe del Señor Presidente

Toma la palabra el Sr. Presidente quien manifiesta su informe parte del 16 de mayo en el cual gestiona en el MIES solución problemas CDI. (Educadoras)

Gestiona en la Prefectura para obtener turno de atención a Sres. Vocales GAD.

Considera programa que se realizará en homenaje al día de la MADRE.

El 19 de mayo coordina trabajo con empleados municipales para la presente semana.

Gestiona en el MIES sobre solución de problemas CDI (educadoras),

Gestiona en el Municipio de Tulcán entrega de informe de trabajo de E. Municipales y pasaje Pedro Vicente Camargo.

Gestiona en el CDI con delegados del MIES y Padres de familia lineamientos de trabajo.

El 20 de mayo se autoriza oficios de vacaciones Señores Vocales y Sr. Chofer.

Observa y comunica daño en la Av. IERAC a las Autoridades pertinentes.

Participa en reunión virtual CNC catastro vial y se atiende a la ciudadanía con certificaciones de ingresos.

El 21 de mayo se atiende requerimientos de observaciones de informe final de la PTAR recibido de fiscalización Ing. Garzón.

Gestiona en el Municipio de Tulcán entregar pedido formal sobre creación de ordenanza de no ingreso de vehículos de carga de alto tonelaje a la parroquia.

Se retira plantas faltantes de la Prefectura para entregar a familias que solicitaron para reforestar quebradas y cercas vivas.

El 22 de mayo se entrega información financiera en SENPLADES Ibarra y Ministerio de Economía y Finanzas en Quito.

El 23 de mayo Feriado por Batalla de Pichincha.

El 26 de mayo gestiona en Cuerpo de Bomberos Tulcán obtener permiso de funcionamiento del CDI "Senderitos de Luz".

Gestiona en el MIES curso para Cooperantes discapacidad.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dra. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuentetaja e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986555786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonviacano001@gmail.com
www.aadsantamarthadeCuba.aeb.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Gestiona en el Registro Civil obtener firma electrónica.

El 27 de mayo realiza visita a los Sres. Adultos Mayores.

Supervisa arreglo de daños en camioneta del GAD PR.

Revisa fallas de tuberías de agua en la casa de la Mujer.

Solicita documentación a involucrados en la PTAR Ings. Naranjo, Paspuel y Garzón.

Revisa registro fotográfico recibido del Ing. Naranjo PTAR.

El 28 de mayo coordina acciones con empleados municipales para arreglar el parque con la poda de árboles.

Revisa postulantes en la bolsa de empleo para educadora del CDI.

Autoriza el envío de oficios a las aspirantes para la entrevista.

Gestiona en la Prefectura con Sres., Vocales para mirar el avance de obras de la parroquia.

El 29 de mayo gestiona en Municipio para obtener carta de pago ex Colegio S.M.Cuba para entregar en la prefectura para realización de trámites.

Participa en sesión de CONAGOPARE Carchi con Presidentes parroquiales del Carchi.

Preside sesión ordinaria del GAD Parroquial.

5. Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

Sra. Mari Paspuel

Toma la palabra y manifiesta que su informe parte del 16 de mayo en el cual realiza el día de la madre de parte del Gad parroquial, en la comunidad de San Luis y en el Centro poblado de la parroquia.

El 19 de mayo asiste a reunión en CDI con autoridades del Mies y señor Presidente del GAD.

El 20 de mayo visita a adultos mayores en la comunidad de San Luis.

El 21 de mayo realiza atención a adultos mayores en territorio, acercamiento con el grupo en el Punto Digital Gratuito de la parroquia y día de Oficina en el GAD Parroquial.

El 27 de mayo realiza vivista al CDI y se viaja a San Gabriel a recargar extintores.

El 28 de mayo es día de oficina en el GAD, y visita a adultos mayores y en la tarde se viaja a la ciudad de Tulcán para mantener una reunión con el Sr. Prefecto y compañeros del GAD.

El 29 de mayo asiste a sesión Ordinaria en el GAD Parroquial.

Lic. Anderson Hernández



Porti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0985855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Toma la palabra y expresa que su informe parte del 16 de mayo en el cual realiza el día de la madre de parte del GAD parroquial, en la comunidad de San Luis y en el centro poblado de la parroquia.

El 28 de mayo de mayo mantiene reunión en la ciudad de Tulcán con el Sr. Prefecto y compañeros del GAD.

El 16 hasta el 30 de mayo del año en curso Vacaciones.

Sr. Rodrigo Tinguino

Toma la palabra y expresa que su informe parte del 16 de mayo en el cual se festeja el día de la Madre en San Luis y Santa Martha de Cuba

El 21 de mayo se retira las plantas del MAGAP y se entrega al Sr. Homero Imbaquingo.

El 22 de mayo realiza trabajos de socalar la calle principal a nuestra parroquia.

El 28 de mayo se asiste a reunión con el Sr. Prefecto en Tulcán

El 29 de mayo se verifica trabajos en la planta de tratamiento y en el parque de nuestra parroquia..

Ing. Yeny Fuertes

Indica en su respectivo informe que a partir del viernes 16 de mayo al domingo 15 de junio son vacaciones Anuales.

6. Resolución sobre el Museo "Galo Vivas"

El Señor Presidente informa que el señor Meyer Ger ha solicitado insistentemente el desalojo de las piezas arqueológicas del Museo, por lo que propone tomar cartas en el asunto. Comenta que ha conversado con la ingeniera Gabriela Vivas, Directora de Patrimonio del Municipio, quien sugiere realizar un convenio entre el GAD Parroquial y el Municipio para trasladar las piezas arqueológicas a la casa comunal. Además, se sugiere solicitar vigilancia permanente a través del mismo convenio.

- El señor Rodrigo Tinguino interviene, apoyando la propuesta y señalando que el proceso debe ser legal y ordenado para evitar futuros reclamos.
- La señora Mari Paspuel coincide, señalando que debe cumplirse con todos los requisitos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC).
- El Presidente reafirma su compromiso para que el Museo vuelva a abrir sus puertas al público.



Porti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpmmc01@hotmail.com / nelsonviacaino001@gmail.com
www.aadsantamarthadecuba.aob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Resolución 37– SO – GPRSMC – 2025 “Por unanimidad de los señores Vocales presentes se resuelve gestionar ante el Municipio y el INPC lo necesario para realizar un inventario correspondiente y asegurar que el traslado del museo cumpla con todos los requisitos legales.

7. Tomar resoluciones sobre pedidos formales.

Se da lectura a los oficios recibidos:

- Se recibe un oficio de invitación de parte del Señor Presidente de la parroquia de Urbina a la sesión solemne por las fiestas locales, a realizarse el miércoles 11 de junio a las 10:00. Se aprueba la participación con todos los Señores Vocales.

Resolución 38– SO – GPRSMC – 2025 “Participación de todos los Señores Vocales en la sesión solemne de Urbina el día Miércoles 11 de Junio del año en curso a las 10 h.”

- Se recibe una solicitud de la coordinadora del CDI solicitando juguetes para el Día del Niño. Se resuelve apoyar esta solicitud

Resolución 39– SO – GPRSMC – 2025 “El GAD PR entregará un presente a todos los niños del CDI”

- Se recibe invitación de GIZ para una reunión el 5 de junio a las 14:30 en la prefectura. Se resuelve asistir como muestra de reciprocidad por el trabajo realizado en la comunidad.

Resolución 40– SO – GPRSMC – 2025 “Se asistirá todos los Señores Vocales a la invitación de GIZ el día 05 de Junio del año en curso a las 14:30 h en la Prefectura.”

- Se recibe otro oficio del CDI solicitando la colocación de señalética respectiva. Se aprueba su realización como parte de las obligaciones del GAD.

Resolución 41– SO – GPRSMC – 2025 “El GAD PR entregará lo solicitado.”

8. Asuntos Varios

El Presidente informa sobre la solicitud de uso de la casa comunal para una campaña de salud de la Fundación Visión Found, el miércoles 4 de junio de 08:30 a 17:30.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizzcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Se recibe un oficio de Movilidad solicitando una reunión con el Presidente y Vocales el miércoles 4 de junio a las 15:00 en el GAD Parroquial, para tratar temas como ordenanzas, tránsito, señalética y transporte pesado en Santa Martha de Cuba.

Se informa sobre la inauguración de la "Ruta de los Derechos" en Rumichaca el 23 de junio, solicitando la participación de al menos 10 personas por GAD.

Se comunica la realización de una feria de servicios el viernes 27 de junio, de 08:00 a 12:00, con participación de la Defensoría Pública, CONAGOPPARE y el GAD Parroquial.

El señor Rodrigo Tonguino informa que se ha realizado un pedido a la Junta Parroquial en favor del señor Alonso Yépez, trabajador de la planta de tratamiento, para dotar de implementos de seguridad: mascarillas, guantes, overoles y botas de caucho. Se solicita atender esta petición.

Se informa que se han entregado 250 plantas al Señor Homero Imbaquingo para sembrar en el área verde del barrio San Antonio, actividad que será coordinada por él.

Se anuncia la visita de técnicos de la Prefectura el miércoles 4 de junio a las 09:30 para verificar pedidos realizados sobre vialidad en la parroquia.

Se coordinará el levantamiento de información sobre posibles beneficiarios de puestos para el mercado parroquial.

9. Clausura

Siendo las 17h00 el Señor Presidente una vez concluido el orden del día agradece a los Señores y Señoras vocales por sus aportes, ideas y sugerencias las cuales conllevaron a tener una sesión provechosa y en beneficio de la parroquia, de tal manera declara clausurada la misma.


MSc. Nelson Vizcaino
PRESIDENTE GAD PR SMC

Ing. Yeny Fuertes
VICEPRESIDENTA


Lic. Anderson Hernández
PRIMER VOCAL


Sra. Mari Paspuel
SEGUNDA VOCAL


Sr. Rodrigo Tonguino
TERCER VOCAL

Ing. Dorian Urresta
SECRETARIO – TESORERO

Porti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0986214337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec