



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

ACTA N. 0019 – GPRSMC- 2025

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del jueves 16 de octubre del 2025, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaino Escobar para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quorum reglamentario.
2. Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Informe de trabajo del Señor Presidente
5. Informe de trabajo de cada uno de los Señores Vocales
6. Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura.

El Señor Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el siguiente Orden del día el mismo que es aprobado bajo la siguiente resolución:

Resolución 77– SO – GPRSMC – 2025 “Aprobar por unanimidad de los señores Vocales el orden del día a tratar enviado a través de Convocatoria No. 19 - SO - GPRSMC-2025”

1. Constatación del quorum

Se toma asistencia a los Señores y Señoras Vocales y se verifica que se encuentran los siguientes:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaino Escobar PRESENTE

Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE

Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE

Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE

Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

Al tener quorum se procede a continuar con el orden del día establecido.

2. Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el Señor Presidente quien agradece la presencia a la sesión ordinaria, con voz y voto para cada uno de los señores Vocales declara instalada la sesión.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura del acta anterior de sesión ordinaria número 18 GPRSMC-2025 realizada el jueves 25 de septiembre del 2025, es puesta a consideración de los >Sres. Vocales, mencionado por parte del Sr. Presidente que en el acta anterior se menciona que se designa al Sr. Rodrigo Tonguino como administrador del contrato sobre la readecuación del polideportivo; haciendo énfasis en que para ser administrador se necesita ser profesional en el área respectiva y

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.aadsantamarthadeuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

se ha tomado la decisión de solicitar a CONAGOPARE CARCHI se nos ayude en este sentido y al momento el administrador es El Ing. Gustavo Guamialamá. Con esta aclaración se aprueba el acta, bajo la siguiente resolución:

Resolución 78- SO - GPRSMC - 2025 "Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se resuelve aprobar el acta de sesión ordinaria número 18 GPRSMC-2025 celebrada el jueves 25 de septiembre del 2025"

4. Informe del Señor Presidente

Toma la palabra el Sr. Presidente quien manifiesta su informe parte del 26 de septiembre en el cual participa en una reunión de trabajo con el Sr. Prefecto del Carchi, Directores departamentales y Sres. Vocales del GAD de la parroquia para tomar decisiones sobre obras pendientes (construcción del mercado, vías rurales, adoquinado San Luis).

Participa en programa cívico de proclamación de Abanderados, escoltas y Juramento de la Bandera de la UE "CRD".

Revisa y realiza correcciones en términos de referencia sobre recaudación del Polideportivo parroquial.

El 29 de septiembre planifica el trabajo para la presente semana con empleados municipales.

Revisa y aprueba documentación financiera de discapacidad para ser enviada al MDH.

Revisa y aprueba informes de trabajo de Sres. Vocales y empleados del GAD para autorizar pago de mensualidades.

Gestiona en EPMAPAT a solicitar informe de alcantarillado de San Luis.

Gestiona en la Prefectura solicitando información de documentos para enviar al ME para donación de ex Colegio S.M, CUBA.

El 30 de septiembre toma decisiones con Srta. Coordinadora para el trabajo en el CDI,

Coordina acciones con el Señor Secretario Tesorero para subir el proceso a compras públicas para adecuación del polideportivo.

Coordina actividades de trabajo con el Ing. Jair Lima Áreas verdes Municipio de Tulcán.

Recibe información sobre fiscalizador asignado al GAD Parroquial para el proceso de adecuación del polideportivo.

El 01 de octubre coordina acciones con ECU 911 para atender auxilio de un niño envestido por un perro.

Realiza visita a los Sres. Adultos Mayores para informar sobre la construcción del mercado en los terrenos del Ex Colegio Santa Martha de Cuba.

Gestiona en EPMAPAT solicitando planos de alcantarillado de San Luis.

Gestiona en el Municipio de Tulcán solicitado línea de fábrica de la calle 3 de San Luis.

Porti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpmmc01@hotmail.com / nelsonvillacino001@gmail.com
www.aadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL SANTA MARTHA DE CUBA

El 02 de octubre coordina acciones con el Sr. Chofer del GAD para realizar arreglo de vehículo.

Entrega instalaciones de la parroquia a dirigencia del Movimiento Juan XXIII para la realización de un retiro espiritual.

Coordina acciones con la Prefectura sobre entrega de documentos del Ex Colegio Santa Martha de Cuba.

Revisa y envía informe final de la PTAR a la Embajada de Japón.

Participa en reunión de trabajo con Sres., Vocales, autoridades UE. CRD, delegado del Municipio para tratar sobre un convenio para ubicar cubierta en la Institución.

El 03 de octubre coordina trabajo con empleados municipales para ubicar cortinas en el polideportivo.

Atiende requerimientos de la Embajada de Japón sobre informe final de la PTAR.

Recorre el bosque de arrayanes y miden senderos internos.

Realiza atención a la ciudadanía en sus requerimientos.

El 06 de octubre planifica el trabajo con empleados municipales para la presente semana.

Coordina acciones con el Ing. Jairo Obando para recibir maquinaria de la prefectura, para intervenir en las vías rurales de la parroquia.

Gestiona en el Municipio de Tulcán entregar informe de trabajo de empleados municipales.

El 07 de octubre participa en reunión de trabajo con comité central de padres de familia de la UE CRD para tratar asunto de granja escolar.

Gestiona en la Prefectura y Municipio para entrega de certificaciones del ex Colegio Santa Martha de Cuba.

Realiza atención a la Ciudadanía sobre entrega de certificados de ingreso Sra. Marlene Terán.

Busca cotizaciones de precios de guaduas.

Realiza petición formal a Distrito de Educación desistiendo del proyecto del Ex Colegio Santa Martha de Cuba.

El 08 de octubre se obtiene la cotización de guaduas en Julio Andrade.

Envía cotizaciones a GIZ sobre la adquisición de guadua.

Revisa trabajo de vías rurales en San Luis.

Coordina acciones con representantes de la UE CRD para facilitar instalaciones deportivas a la Unidad Educativa.

Revisa y autoriza pago a educadoras del CDI.

El 09 de octubre feriado decretado por el Gobierno Nacional.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpmmc01@hotmail.com / nelsonvzcano001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

El 10 de octubre feriado por Independencia de Guayaquil.

El 13 de octubre se coordina acciones con Sres. Empleados Municipales e Ing. Jair Lima del Municipio de Tulcán tema contenedores de basura en la parroquia.

Coordina acciones con el Sr. Chofer del GAD para enviar a traer Sres. Topógrafos del Municipio de Tulcán para levantar línea de fábrica en calle 3 de San Luis.

Revisa documentación llegada al despacho.

Supervisa el trabajo de arreglo de vías rurales en San Luis por la Prefectura.

El 14 de octubre gestiona en EPMAPAT solicitando información sobre alcantarillado de San Luis.

Gestiona en el Municipio de Tulcán solicitar información sobre línea de fábrica de calle 3 en San Luis.

Gestiona en la Prefectura del Carchi solicitando información sobre documentación faltante para enviar a Zonal de Educación sobre la adquisición de las instalaciones del ex colegio Santa Martha de Cuba.

Autorizar pagos pendientes a educadoras del CDI y servicios básicos del GAD.

Realiza petición formal a la Prefectura sobre pedido de volquetas y cargadora para llevar adoquines a comunidades que solicitaron.

El 15 de octubre coordina acciones con la Sra. Teniente Política para organizar brigada social con Carteras de Estado, en la casa Comunal.

Gestiona en la Prefectura, falta maquinaria en San Luis para las vías rurales.

Participa en taller sobre conflictos organizado por GIZ y GAD PR SMC.

El 16 de octubre se realiza la adquisición de facturas para comprar guaduas, maderas y materiales de construcción, en Julio Andrade.

Revisa y aprueba documentación financiera del CDI para enviar al MDH.

Realiza atención a la ciudadanía sobre entrega de permiso de uso de suelo para San Luis.

Preside sesión ordinaria del GAD Parroquial.

5. Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

Sra. Mari Paspuel

Toma la palabra la señora Mari Paspuel quien manifiesta su informe parte del 26 de octubre en el cual participa de una reunión de trabajo con el Sr. Prefecto de la provincia del Carchi y con la delegación que le acompaña.

El 30 de septiembre se realiza actas de documentos para el cambio de directiva del grupo de la tercera edad Inmaculada Concepción.

Porti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985214337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.aadsantamarthadeCuba.aob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

El 15 de octubre participa en una reunión para realizar el plan de desarrollo comunitario referente a lo social, económico, ambiental, cultural e institucional.

El 16 de octubre entrega al señor secretario documentación de oficio y se está presente en la primera sesión ordinaria.

Ing. Yeny Fuertes

Toma la palabra la Ing. Yeny Fuertes quien manifiesta que su informe parte del 26 de septiembre en el cual mantiene reunión de trabajo con el Ing. Julio Robles y equipo técnico de la prefectura, donde se estableció las obras que serán ejecutadas en la parroquia (mercado, intervención de vía ingreso a la parroquia, mantenimiento vial sectores rurales, entre otros).

El 27 de septiembre realiza informe de necesidad para la Readecuación del Polideportivo de la Parroquia

El 29 de septiembre coordina con el Sr presidente Nelson Vizcaino, lo que respecta a las asociaciones existentes en la parroquia; para ayudarles a la formalización asociativa.

El 30 de septiembre en coordinación con el compañero Dorian Urresta, se realiza la firma de Informe de Necesidad, Términos de Referencia y demás documentación para subir el proceso de contratación de la Readecuación del Polideportivo de la Parroquia.

El 07 de octubre el Señor Miguel Guepud, realiza acompañamiento al Sr presidente a la ciudad de Tulcán a realizar gestión en diferentes instituciones del estado.

El 09 y 10 de octubre Feriado Nacional

Sábado 11 de octubre se participa del pregón de festividades en la parroquia La Paz.

El 13 de octubre el Señor Miguel Guepud, realiza adecentamiento del estadio de la parroquia y limpieza de la bodega del polideportivo.

El 16 de octubre participa de la sesión ordinaria N° 19.

6. Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.

Se recibe en el despacho Oficio Nro. 001CCPDF con fecha 06 de octubre del 2025 por parte del Comité de Padres de familia en el cual piden de manera formal se desista de los trámites legales de la Granja Escolar para que así el Comité de Padres de Familia continúe con la administración de la misma.

Se recibe en el despacho Oficio N°029-JAAPS-2025 con fecha 08 de octubre del 2025 por parte de la Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento Santa Martha de Cuba en el cual solicitan de manera formal la colaboración mediante la donación de bidones para la distribución del Agua pura, los cuales serán destinados al Bienestar de la ciudadanía.

La Ing. Yeny Fuertes manifiesta que no es competencia de la Junta Parroquial y no tenemos recursos por lo tanto no está de acuerdo.

El Señor Rodrigo Tonguino manifiesta que cuando se les entregó la administración del Agua, ellos quedaron en administrar, y nosotros como GAD Parroquial no podemos ayudar en ese sentido, por lo que no está de acuerdo en el pedido.

El Lic. Anderson Hernández de igual manera no está de acuerdo con entrega de recursos para bidones.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpamco1@gmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.aob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL SANTA MARTHA DE CUBA

El 01 de octubre participa en la reunión ordinaria con el grupo de adultos mayores y posteriormente festejo por día del adulto mayor y en la tarde es día de oficina en el GAD Parroquial.

El 02 de octubre asiste a reunión con GIZ para tratar temas relacionados con los problemáticas de la parroquia y asiste a reunión con delegada del municipio, unidad educativa y GAD Parroquial para ver sobre la cubierta de la escuela.

El 06 de octubre realiza la visita de los adultos mayores en la comunidad de San Luis.

El 07 de octubre realiza la recolección de firmas de convocatorias y asistencia a la asamblea de elección de directiva del grupo de adultos mayores.

El 08 de octubre es día de oficina en el GAD Parroquial, realización de mapeo para entregar a la Dr. Andrea Obando para el taller con GIZ.

El 10 de octubre participa en el pregón en la parroquia de la Paz.

El 13 de octubre realiza la entrega de las convocatorias a autoridades locales para el taller a realizarse.

El 14 de octubre se continúa en la entrega de convocatorias para el taller con GIZ.

El 15 de octubre es día de oficina en el GAD Parroquial y se acompaña en las entrevistas para la realización GIZ en territorio, y en la tarde reunión con autoridades y personas de GIZ.

El 16 de octubre asiste a reunión ordinaria del GAD Parroquial.

Lic. Anderson Hernández

Toma la palabra el Sr. Anderson Hernández quien manifiesta que su informe parte el 26 de septiembre en el cual asiste a una reunión con el Señor Prefecto en nuestra parroquia para tratar asuntos sobre obras en nuestra parroquia.

El 30 de septiembre es día de Oficina en el GAD parroquial.

El 01 de octubre asiste a reunión ordinaria con adultos mayores y luego se realiza el festejo del día del adulto mayor.

El 02 de octubre asiste a reunión de trabajo con delegados del Municipio, Rector, y comité central para tratar asuntos sobre posible convenio para cubierta en la Unidad Educativa.

El 07 de octubre es día de oficina, se realiza la limpieza de la maleza en la pista del estadio.

El 11 y 12 de octubre realiza la limpieza del coliseo y desarrollo del indor familiar.

El 14 de octubre es día de oficina en el GAD Parroquial.

El 15 de octubre se participa del taller comunitario de Fortalecimiento Territorial.

El 16 de octubre se participa de la sesión ordinaria en el GAD parroquial.

Sr. Rodrigo Tonguino

Toma la palabra el Sr. Rodrigo Tonguino quien manifiesta que su informe parte del 26 de septiembre en el cual se mantiene reunión con el señor prefecto en la casa comunal con todos los señores vocales para tratar sobre pedidos que van en beneficio de nuestra parroquia como es el centro de acopio, adoquinado en la comunidad de San Luis y mejorar todas las vías de nuestra parroquia.

El 01 de octubre acompaña a los Ingenieros del Gobierno Provincial del departamento social para ayudar en un proyecto que está enfocado en ayudar a personas con discapacidad y adultos mayores en extrema pobreza.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0985855786 / 0985314337
jpsma01@hotmail.com / nelsonvicaiano001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

La Señora Mari Paspuel está de acuerdo con los compañeros de que no se puede destinar fondos para bidones ya que ellos manejan recursos propios y los pueden manejar para entregar bidones.

El Señor Presidente toma la palabra y manifiesta lo siguiente: que no es nuestra competencia y no podemos ayudar.

Resolución 79- SO – GPRSMC – 2025 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se resuelve no aceptar la petición formal que ha llegado de la JAAPS”

Se recibe en el despacho Oficio con fecha 13 de octubre por parte del Señor Héctor Revelo Presidente del Barrio San Antonio en el cual se solicita de manera formal se ayude con el visto bueno para lograr la finalidad de contar con un parque de recreación familiar en el Barrio San Antonio.

Se acepta la petición haciendo constar que el momento de la apertura de la vía, esta será intervenida con los metros que le correspondan.

Se recibe en el despacho Oficio con fecha 03 de octubre por parte del Señor Vocal Rodrigo Tinguino en el cual se solicita la adquisición de melaza y bacterias, ya que con la ayuda de técnicos de Ambiente de la Prefectura, se ha solicitado aumentar la dosis y lo que se tenía previsto no va alcanzar.

Resolución 80- SO – GPRSMC – 2025 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se resuelve que previo al Informe técnico que presente el Medio Ambiente de la Prefectura, se hará las respectivas consultas para la legalidad del proceso de contratación”

Se recibe en el despacho Oficio con fecha 25 de septiembre por parte del GAD Parroquia San Vicente de Pusir en el cual realizan la invitación de manera formal para sus festividades a desarrollarse desde el día 17 de octubre.

Resolución 81- SO – GPRSMC – 2025 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se resuelve que debido a que ya se tiene compromisos anteriormente coordinados no se asistirá a este pedido”

Se recibe en el despacho Oficio N°GPRLP-2025-222 con fecha 01 de octubre por parte del GAD Parroquial La Paz en el cual realizan la invitación de manera formal para ser participe de sus festividades desde el día 10 de octubre.

Resolución 82- SO – GPRSMC – 2025 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se resuelve que se participará en el pregón y queda pendiente la participación al desfile el 28-10-2025”

Se recibe en el despacho Oficio Circular N° 378-2025 con fecha 13 de octubre por parte del GAD Parroquial Julio Andrade en el cual realizan la invitación para sus festividades desde el día 25 de octubre.

Resolución 83- SO – GPRSMC – 2025 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se resuelve participar en el pregón de fiestas en la fecha antes mencionada”

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL SANTA MARTHA DE CUBA

Se recibe en el despacho Oficio con fecha 16 de octubre por parte del Señor Elías Panama el cual solicita de manera formal se le asigne un espacio público para poder colocar sus juegos Infantiles y Mecánicos.

Resolución 84- SO – GPRSMC – 2025 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se resuelve que se dialogará con el Sr antes mencionado, para ver si quiere en el mes de Diciembre ya que al momento el sitio está ocupado”

7. Asuntos Varios

En este punto el Señor Presidente hace conocer a la Asamblea que ya se tiene los materiales para realizar el arreglo del Bosque de los Arrayanes y así planificar una minga para la próxima semana.

8. Clausura

Siendo las 17h00 el Señor Presidente una vez concluido el orden del día agradece a los Señores y Señoras vocales por sus aportes, ideas y sugerencias las cuales conllevaron a tener una sesión provechosa y en beneficio de la parroquia, de tal manera declara clausurada la misma.



MSc. Nelson Vizcaino Escobar,
PRESIDENTE GAD PR SMC



Ing. Yeny Fuertes
VICEPRESIDENTA



Lic. Anderson Hernández
PRIMER VOCAL



Sra. Mari Paspuel
SEGUNDA VOCAL



Sr. Rodrigo Tonguino
TERCER VOCAL

Ing. Dorian Urresta
SECRETARIO



Porti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec