



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL DE LA
SANTA MARTHA DE CUBA

ACTA N. 0022 – GPRSMC- 2025

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del jueves 27 de noviembre del 2025, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaino Escobar para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quorum reglamentario.
2. Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Informe de trabajo del Señor Presidente
5. Informe de trabajo de cada uno de los Señores Vocales
6. Tomar resolución sobre proyecto de cuadrilla que solicita la Prefectura de Carchi.
7. Tomar resoluciones sobre la ubicación de luces navideñas en el parque central.
8. Informe financiero presentado por Tesorería (techos y pisos según acuerdo ministerial).
9. Presentación de un proyecto para reclasificar de gasto corriente a gasto de inversión para ubicar al Sr. Chofer del GAD.
10. Silla vacía solicitada por la Asociación "Mujeres luchando por un futuro Mejor" para solicitar arriendo de bar "Copa 21 de >Marzo".
11. Planificar minga para el día Sábado 29 de Noviembre de 2025 (limpieza de cunetas en la vía asfaltada desde la E 35 hasta llegar al centro poblado).
12. Informe de la In. Yeny Fuertes Presidenta de la Comisión de Obras Públicas sobre delegación para organizar mingas comunitarias en vías rurales donde haga falta.
13. Tomar resoluciones sobre peticiones formales que han llegado al GAD Parroquial.
14. Asuntos varios.
15. Clausura.

El Señor Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el siguiente Orden del día .

La asamblea aprueba dicha petición mediante la siguiente resolución.

Resolución 91– SO – GPRSMC – 2025 "Aprobar por unanimidad de los señores Vocales presentes el orden del día a tratar enviado a través de Convocatoria No. 22 - SO - GPRSMC-2025"

1. Constatación del quorum

Se procede a tomar asistencia a los Señores y Señoras Vocales y se verifica que se encuentran los siguientes:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaino Escobar PRESENTE

Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE

Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez AUSENTE (con justificación).

Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE

Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

2. Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Con el agradecimiento formal a cada uno de los Sres. Vocales a la sesión ordinaria, esperando todos los puntos del orden del día sean tratados de la mejor manera por el bienestar de nuestro pueblo, con voz y voto para cada uno de los señores Vocales declara instalada la sesión.

Partido, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuentes e Inmaculada concepción.
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpemc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.aobuec

Cuba

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura del acta anterior de sesión ordinaria número 21 GPRSMC-2025 realizada el jueves 13 de Noviembre del 2025 la cual se procede aprobar la misma sin ninguna novedad bajo la siguiente resolución:

Resolución 92- SO - GPRSMC - 2025 "Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se resuelve aprobar el acta de sesión ordinaria número 21 GPRSMC-2025 celebrada el día Jueves 13 de Noviembre del 2025"

4. Informe del Señor Presidente

Toma la palabra el Sr. Presidente quien manifiesta su informe parte 14 al 27 de Noviembre de 2025.

14/11/2025	-Brindar una entrevista a funcionarios de GIZ Nacional. -Participar en sesión convocada por la Prefectura y CONAGOPARE CARCHI en Tulcán para hacer conocer los proyectos que tienen en beneficio de las parroquias. -Atención ciudadana Sra. Liliana Ayala sobre terreno en el Barrio san Antonio Bajo.
17/11/2025	-Planificar trabajo con empleados municipales para la presente semana. -Organizar informe solicitado por FEDAC. -Revisar y autorizar información financiera del CDI para entregar en el MDH. -Gestión EPMAPAT entregar documentos para convenio de alcantarillado San Vicente. -Gestión Municipio de Tulcán entregar informe de trabajadores municipales y solicitar revisión de vehículo del GAD para emitir informe de desperfectos para subir a la compra pública.
18/11/2025	-Coordinar trabajo con Sr. Secretario Tesorero sobre documentos pendientes llegados al GAD PR. -Gestión Municipio de Tulcán departamento Jurídico sobre un acuerdo mutuo con la familia GER Vivas para proceder a ubicación de piezas del museo. -Atender con pedido formal a Chayfund. -Revisar avances de trabajo en la readecuación del polideportivo con ing. Contratista y administrador.
19/11/2025	-Participar en el desfile cívico en la ciudad de Tulcán por la provincialización de Carchi. -Mantener un diálogo con Sr. Mediador en la Corte de Justicia con Sres. Vocales, Ing. Gabriela Vivas Directora de Turismo del Municipio de Tulcán y Sr. Meyer Ger sobre las piezas arqueológicas del museo. -Dialogar con sr. Josué Herrera funcionario del INPC sobre resultados de la mediación. -Realizar una medición para obtener la superficie del Ex. Colegio S.M.Cuba con la Sra. Vocal Mari Paspuel.
20/11/2025	-Coordinar trabajo con Sres. Trabajadores de la Prefectura sobre arreglo de las vías rurales. -Realizar una inspección de la vialidad rural Con Sr. Vocal Rodrigo Tonguino e Iván Reina Chofer de la motoniveladora de la Prefectura -Lograr acuerdos con Sra. Marlene Chapí Presidenta de la Junta de agua de san Vicente sobre la ayuda en la apertura de zanja para el alcantarillado de san Vicente. -Realizar una petición formal a Ing. Yeny Fuertes sobre pedido de organizar minga para limpiar maleza en varios lugares de las vías rurales.
21/11/2025	-Feriado por la provincialización de Carchi. -Capacitación sobre espacios seguros organizado por GIZ en la ciudad de Ibarra.
22/11/2025	-Capacitación sobre espacios seguros organizado por GIZ en la ciudad de Ibarra.
23/11/2025	-Capacitación sobre espacios seguros organizado por GIZ en la ciudad de Ibarra.
24/11/2025	-Planificar trabajo para la presente semana con empleados municipales. -Gestión CONAGOPARE CARCHI solicitar la elaboración de un proyecto para

Porto, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Ruben Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
www.aadisantamartadecuba.aeb.ec

Cuba

GOBIERNO PERIFERICO DEL
MUNICIPIO DE SANTA MARTHA DE CUBA

	realización de la revisión vehicular para elaborar informe necesario para contratación en obra pública. -Gestión en Prefectura organizar minga con cuadrilla para limpieza de vía de acceso a Santa Martha de Cuba para el día Sábado 29 de Noviembre. -Supervisar el trabajo que se realiza en el polideportivo parroquial. -Realizar y enviar una petición formal al Municipio de Tulcán haciendo conocer sobre las fisuras encontradas en pozos de alcantarillado, sumideros y bordillos en las avenidas intervenidas.
25/11/2025	-Tomar decisiones sobre desperfecto realizado en adoquinado de la UPC. -Realizar una observación al bosque de arrayanes para determinar materiales sobrantes en ese lugar. -Revisar y autorizar información de discapacidad para entregar al MDH. -Atender a Sr. Bayardo Hernández problema en la vía de acceso Sra. Apolonia Castro. -Supervisar trabajo de readecuación del polideportivo parroquial.
26/11/2025	-Coordinar trabajo con sr. Secretario Tesorero para este día. -hacer conoce a La Prefectura daño ocasionado en la vía de san Vicente Sra. Apolonia Castro. -Supervisar problema de desbordamiento de vía san Vicente y vía Sra. Apolonia Castro con Ing. Jairo Obando Obras públicas de la Prefectura de Carchi. -Revisar proyecto para ubicar a Chofer del GAD en gasto de inversión. -Supervisar trabajo de readecuación del polideportivo parroquial.
27/11/2025	-Supervisar trabajo de readecuación del polideportivo parroquial. -Se coordina trabajo con Sr. Rodrigo Tanguino sobre vías rurales. -Se coordina trabajo con Empleados de la Prefectura sobre bacheo de vía de ingreso. -Se atiende a funcionario de fiscalización del Municipio de Tulcán sobre arreglo de alrededores de los pozos del alcantarillado sanitario y Pluvial. -Presidir sesión ordinaria del GAD Parroquial.

5.- Informe de trabajo de cada uno de los Señores Vocales.

Sra. Mari Paspuel

Toma la palabra la Sra. Mari Paspuel quien manifiesta que su informe parte del 14 27 de Noviembre de 2025.

- 14-11-2025
 - Reunión con GIZ con la Srta Vanesa y jóvenes, para tratar temas de violencia de género.
- 17-11-2025
 - Se mantiene reunión con compañeros del GAD, señores del municipio, INPC y señor Myer Ger para tratar temas del museo.
- 18-11-2025
 - Reunión con adultos mayores en Santa Martha de Cuba.
- 19-11-2025
 - Se participa del desfile en la ciudad de Tulcán por la provincialización de Carchi 145 años.
 - Se mantiene reunión en la ciudad de Tulcán con el sr Meyer Ger y compañeros, y el abogado mediador, para llegar a un acuerdo sobre el museo.
- 21-22-23/11/2025
 - Taller de espacios seguros en la ciudad de Ibarra, organizado por la fundación GIZ.
- 24-11-2025
 - Visita a adultos mayores para organizar participación de pregón por fiestas de la Virgen.
- 25-11-2025
 - Congresillo técnico para el campeonato copa 21 de Marzo.

Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
 telef: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
 jpsma01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
 www.gadasantamartshadecuba.gob.ec

Cuba

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
SANTA MARTHA DE CUBA

- 26-11-2025
 - Día de oficina en el GAD.
- 27-11-2025
 - Reunión ordinaria en el GAD.

Lic. Anderson Hernández. (no está presente el Sr. Vocal pero envía su Informe de trabajo)

17-11-2025 ◦ Se mantiene reunión con compañeros del GAD, señores del municipio, INPC y señor Myer Ger para tratar temas del museo.

• 18-11-2025 ◦ Se contabilizan las piezas del museo con delegados del INPC.

• 19-11-2025 ◦ Se participa del desfile en la ciudad de Tulcán por la provincialización de Carchi 145 años. ◦ Se mantiene reunión en la ciudad de Tulcán con el sr Meyer Ger y compañeros, y el abogado mediador, para llegar a un acuerdo sobre el museo.

• 22-11-2025 ◦ Pregón en Fernandez Salvador.

• 24-11-2025 ◦ Visita a adultos mayores para organizar participación de pregón por fiestas de la Virgen.

• 25-11-2025 ◦ Congresillo técnico para el campeonato copa 21 de Marzo. • 25-11-2025 ◦ Día de oficina en el GAD. • 27-11-2025 ◦ Repaso con adultos mayores para el pregón de la Virgen Inmaculada Concepción.

Sr. Rodrigo Tonguino.

- 19 de noviembre del 2025: se participa del Desfile Cívico Militar por el aniversario de Provincialización del Carchi en la ciudad de Tulcán, luego nos trasladamos a la Fiscalía para elaborar un documento de mutuo acuerdo con el Señor Meyer Ger, sobre el tema del Museo.
- Jueves 20 de noviembre, se carga escombros para bachear via asfaltada de ingreso a la parroquia en el sector de la PTAR
- Miércoles 26 de noviembre: se asiste a reunión en la casa comunal con ingenieros de la Prefectura, donde se trata sobre el cuidado de las chancheras
- Jueves 27 de noviembre: se coordina trabajos con el Señor Presidente para continuar con trabajos de mantenimiento vial en el sector de Llano Grande.

Ing. Yeny Fuertes.

31/10/2025	Sr. Miguel Güepud participa en minga de adecuación del bosque de arrayanes.
03/11/2025	Feriado nacional por Independencia de Cuenca.
10/11/2025	Sr. Miguel Güepud realiza traslado de guadúa al bosque de arrayanes.
17/11/2025	Sr. Miguel Güepud realiza trabajos de adecuación en el estadio parroquial.
18/11/2025	Sr. Miguel Güepud apoya en conteo de piezas arqueológicas con INPC.
19/11/2025	Se participa de una reunión en el Centro de Mediación del Consejo de la Judicatura de Tulcán, con propietario del bien inmueble donde reposan las piezas arqueológicas.
22/11/2025	Se participa en pregón de festividades de la Parroquia Fernández Salvador.
24/11/2025	Sr. Miguel Güepud participa en minga de bacheo de la vía principal.
26/11/2025	Se participa en socialización del buen manejo de chancheras con Prefectura.
27/11/2025	Se participa de la sesión ordinaria N.22

Perú, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Ruben Fuertes e Inmaculada concepción
 telef: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
 jpsmc01@hotmail.com / nelsonvaca001@gmail.com
 www.oadsantamartadecuba.aob.ec



Cuba

6.- Tomar resoluciones sobre proyecto de cuadrilla comunitaria propuesta por la nueva Prefectura de Carchi.

El Sr. Presidente informa a los Señores Vocales que la Nueva Prefectura de Carchi desea implementar la contratación de una cuadrilla de trabajadores para cada uno de los GADS que deseen participar, esto es con la contratación de 6 personas con el pago de: el 60% ayuda la Prefectura y el 40 % asume el GAD Parroquial con un total de 8800 dólares, solamente para 6 meses.

Solicita la palabra la Ing. Yeny Fuertes quien manifiesta estar de acuerdo con la contratación de las 6 personas y que se firme el convenio con la Prefectura de Carchi.

El Sr. Rodrigo Tonguino menciona estar de acuerdo con la contratación para la cuadrilla y se firme el convenio con la Prefectura.

La Sra. Mari Paspuel en su intervención manifiesta no estar de acuerdo con el convenio de la Nueva Prefectura, en vista de que el tiempo es corto y el aporte del dinero es bastante.

El Sr. Presidente manifiesta no estar de acuerdo con la firma de este convenio con la Prefectura, en vista de que el tiempo es corto y el dinero que se tiene que aportar es significativo y en vista que se tiene otras necesidades económicas apremiantes.

En vista de que el Sr. Vocal Lic. Anderson Hernández no está presente, el Sr. Presidente toma la palabra y dice que se debe dar solución a este impase y en vista de que se llegó a un empate, él hará uso de su voto dirimente para solucionar, manifestando no estar de acuerdo con la firma de este convenio.

Resolución N. 93 – GPRSMC- 2025: Al tener un empate en votación, el Sr. Presidente hace uso del derecho legal al voto dirimente y resuelve no firmar el convenio con la Prefectura de Carchi, el cual tiene como objeto la creación de las cuadrillas comunitarias por las razones mencionadas en su participación.

7.- Tomar resolución sobre la ubicación de luces navideñas en el parque principal.

El Sr. Presidente del GAD Parroquial manifiesta a la Asamblea que en vista del acercamiento de la época navideña, sería importante realizar la ubicación de las luces navideñas en nuestro parque, utilizando las que ya tenemos y solicita los criterios de los Señor@s Vocales.

El Sr. Rodrigo Tonguino manifiesta estar de acuerdo en realizar una minga para ubicar las luces navideñas en el parque y deberíamos planificar una minga entre todos los compañeros como se hizo el año anterior.

La Ing. Yeny Fuertes menciona estar de acuerdo en la ubicación de estas luces en el parque, además pregunta sobre si será posible ubicar tomacorrientes junto a los árboles de la avenida 21 de Marzo para que cada que los frentistas nos ayuden con la iluminación respectiva.

La Sra. Mari Paspuel indica en su intervención estar de acuerdo con la colocación de las luces navideñas.

Resolución N. 94 – GPRSMC- 2025: Con el aporte positivo de todos los Señores Vocales presentes en la ubicación de las luces en el parque principal, se acuerda en realizar la minga el día Jueves 11 de diciembre del 2025.

8.- Informe financiero presentado por Tesorería del GAD Parroquial.

Parti. Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvicaire001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec



Cuba

El Sr. Presidente en este caso sede la palabra al Sr. Secretario Tesorero para que sea él quien explique lo financiero. Al respecto el Sr. Secretario manifiesta que con fecha 12 de Noviembre de 2025 entró en vigencia el acuerdo Ministerial MDT 2025-197 mismo que debe ejecutarse de manera inmediata.

Una vez revisado y analizado el informe financiero se genera la siguiente resolución:

Resolución N. 95 – GPRSMC- 2025: Por decisión unánime de todos miembros del GAD Parroquial se resuelve reformar las partidas presupuestarias correspondientes a las remuneraciones del Sr. Presidente a 1380 USD y Sr. Secretario – Tesorero a 950 USD conforme lo acredita el acuerdo Ministerial MDT 2025-197, esto es únicamente para Diciembre de 2025. Y para el ejercicio fiscal 2026 las remuneraciones del Señor Presidente será de 1250, señores y señoras vocales el salario básico unificado y el Señor Secretario – Tesorero 950 dólares americanos.

9.- Presentación del proyecto para reclasificar de gasto corriente a gasto de inversión la partida económica del Sr. Chofer del GAD.

El Sr. Presidente del GAD manifiesta a la Asamblea que el Sr. Chofer hasta el momento ha venido ocupando una partida económica del gasto corriente y para poder utilizar esos fondos para otras necesidades, se solicita resolver que esa partida económica sea trasladada a otra del gasto de inversión.

Una vez expuesto el proyecto y luego de analizar la base legal que lo sustenta se determina que bajo ningún concepto se puede reclasificar las partidas presupuestarias correspondientes al cargo del conductor del GAD Parroquial.

10.- Silla vacía solicitada por la Asociación de mujeres "Luchando por un futuro mejor" para solicitar: se les brinde un espacio en el bar "copa 21 de marzo".

El Sr. Presidente del GAD expresa un saludo de bienvenida a la comisión de damas de la Asociación Jurídica y a la vez sede la palabra a la Srta. Presidenta del Grupo para que exprese su necesidad ante la Asamblea.

La Srta. Karen Yépez en calidad de Presidenta de la Asociación expresa el saludo cordial a todos y cada uno de los Sres. integrantes del GAD parroquial y manifiesta que desean se les brinde una oportunidad para atender en el bar en la copa "21 de Marzo", comprometiéndose en llevar de la mejor manera la administración de este servicio y además en mantener limpias las instalaciones que se les prestare.

Resolución N. 96 – GPRSMC- 2025: La Asamblea aprueba por unanimidad, en entregar el bar de la copa "21 de Marzo" a la mencionada Asociación Jurídica de mujeres cabezas de hogar.

11.- Planificar minga para limpieza de cunetas en la vía de acceso desde la E 35 hasta llegar al centro poblado, para el día Sábado 29 de Noviembre de 2025.

El Sr. Presidente informa que se ha gestionado en la Prefectura se nos facilite las cuadrillas de limpieza de las cunetas de nuestra vía de acceso a Santa Martha de Cuba, siendo la respuesta positiva y llegando al acuerdo de realizar la minga el día Sábado 29 de Noviembre desde las 8 h.

Ante lo cual los señores vocales manifiestan su apoyo y sobre todo con el atencionamiento para todas las personas que aportan a la minga, con su contingente humano y económico.

12.- Informe de parte de la Ing. Yeny Fuertes Presidenta de la Comisión de Obras Públicas sobre organización de mingas comunitarias.

Part. Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvicaíno001@gmail.com
www.gadsantamarthadeocuba.aeb.ec



Cuba

Al respecto la ing. Yeny Fuertes manifiesta que si ha tenido acercamiento con algunos propietarios de los terrenos, quienes manifestaron que si van a dar lastre que ingresen las máquinas, caso contrario las vías se dañan más.

El Sr. Presidente manifiesta que si habrá lastre para todas las vías para arreglar las partes críticas de las mismas.

13.- Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.

El Sr. Presidente hace conocer a la Asamblea las siguientes peticiones formales que ha llegado al despacho.

a.- Del Centro de Cuidado Diario "Senderitos de luz" solicitando un agasajo navideño para entregar a los niños del CDI, para el día 26 de Noviembre.

R.- se decide por mayoría no ayudar con este pedido en vista que no tenemos los recursos necesarios en estos casos.

b.- de la Prefectura de Carchi CON OF.N GADPC-DGA-2025-1051-O y fecha 24 e3 noviembre de 2025 se recibe una invitación a participar de una mesa técnica ambiental para el día 03 de diciembre de 20025 a las 10 h.

En este caso el Sr. Presidente realiza el encargo al Sr. Vocal Rodrigo Tonguino para que represente al GAD Parroquial en esta invitación.

c.- Con fecha 24 de noviembre de 2025 y of. N 87 GADPR EL GOALTAL, hace la invitación a participar en sus festividades aniversarias.

R.- 96.-Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se decide no asistir a la invitación en vista de los problemas de inseguridad que vive al momento esa parroquia.

14 Asuntos varios.

El Sr. Presidente manifiesta a la Asamblea que se acercan las festividades de navidad y fin de año ante lo cual solicita a la Comisión de Asuntos Sociales realizar una planificación en este sentido, para ponerle a consideración la próxima sesión.

Con este fin también realizaremos una agasajo navideño a Nuestros Adultos Mayores, en unidad con el SCS. Y el PDG para el día 17 de diciembre de 2025.

15.- Clausura de la sesión.

Siendo las 17h00 el Señor Presidente con el agradecimiento formal a cada uno de los Sres. Vocales por sus ideas y sugerencias las cuales conllevaron a tener una sesión provechosa y en beneficio de la parroquia, de tal manera declara clausurada la misma.


MSc. Nelson Vizcaino E.
PRESIDENTE GADPR SMC


Ing. Yeny Fuertes
VICEPRESIDENTA

Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsintamarthade-cuba.gob.cu



Cuba

COMUNIDAD PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Lic. Anderson Hernández
PRIMER VOCAL



Sra. Mari Paspuel
SEGUNDA VOCAL



Sr. Rodrigo Tonguino
TERCER VOCAL



Ing. Dorian Urresta
SECRETARIO - TESORERO

SANTA MARTHA DE CUBA



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/m entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpemco1@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
www.qadsantamarthadecuba.qadbec