



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL SANTA MARTHA DE CUBA

ACTA N. 03 – GPRSMC- 2026 SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del jueves 05 de Febrero del 2026, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaino Escobar para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quorum reglamentario.
2. Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente
3. Lectura y aprobación de actas anteriores
4. Informe de trabajo del Señor Presidente
5. Informe de trabajo de cada uno de los Señores Vocales
6. Aprobación de la alineación del PDOT 2023-2027 al PND “Ecuador no se detiene”.2025-2029 por parte del Consejo de planificación y el Gobierno Parroquial de Santa Martha de Cuba.
7. Aprobación del Proyecto de Jornadas culturales 2026.
8. Tomar resolución sobre propuesta presentada por Técnicos de la Prefectura del Carchi sobre Proyecto ambiental.
9. Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.
10. Asuntos varios.
11. Clausura.

El Sr. Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el siguiente orden del día, el cual es aprobado bajo la siguiente resolución.

Resolución 8– SO – GPRSMC – 2026 “Aprobar por unanimidad de los Señores Vocales el orden del día a tratar”

1. Constatación del quorum

Se procede a tomar asistencia a los Señores y Señoras Vocales y se verifica que se encuentran los siguientes:



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dña. Av. 21 de Mayo s/n entre Rubén Fuentes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855766 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RUBÉN FUERTES
SANTA MARTHA DE CUBA

- MSc. Nelson Eduardo Vizcaíno Escobar PRESENTE
- Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE
- Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE
- Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE
- Sr. Rodrigo Feliberto Tinguino Telcán PRESENTE

Se verifica que se encuentran todos los Señores y Señoras Vocales presentes, lo cual permite continuar con el orden del día establecido.

2. Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el Señor Presidente quien agradece la presencia de los Señores Vocales a la sesión, esperando que en el transcurso de ella se tomen las decisiones acertadas y que sean siempre pensando en el bienestar del pueblo y con voz y voto para cada uno de los señores vocales declara instalada la sesión.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura del acta anterior número 01 GPRSMC-2026 realizada el jueves 08 de Enero de 2026.

La misma que el Sr. Presidente pone a consideración de los Señores. Vocales para su aprobación y al no existir ninguna situación se procede a la aprobación de la misma.

Resolución 9- SO – GPRSMC – 2026 “Por unanimidad de los señores Vocales presentes se resuelve aprobar el acta de sesión ordinaria número 01 celebrada el día jueves 08 de enero del 2026”

Inmediatamente se procede a dar lectura del acta N. 02 GPSMC-2026 realizada el día jueves 15 de enero del 2026

La misma que el Sr. Presidente pone a consideración de los Señores. Vocales para su aprobación y al no existir ninguna situación se procede a la aprobación de la misma.



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0996855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade cuba.gob.ec



Cuba

CONSEJO PARROQUIAL DE SAN
SANTA MARTHA DE CUBA

Resolución 10- SO - GPRSMC - 2026 "Por unanimidad de los señores Vocales presentes se resuelve aprobar el acta de sesión ordinaria número 02 celebrada el día jueves 15 de enero del 2026"

4. Informe de trabajo del Señor Presidente.

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que su trabajo empieza el día 09 de Enero de 2026 y culmina el día 05 de Febrero de 2026, con las siguientes actividades.

| DÍAS. | DENOMINACIÓN DE ACTIVIDADES. |
|------------|--|
| 09/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Coordinar acciones con Sres. Choferes profesionales de la parroquia para entregar en préstamo el polideportivo parroquial, para realizar programa de inocentes.-Coordinar acciones con Sra. Vocal Mari Paspuel para organizar participación de nuestra parroquia en festividades aniversarias del Carmelo. |
| 12/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Gestión Municipio de Tulcán para: entregar informes de trabajo de empleados municipales, solicitar informe escrito de línea de fábrica de lotización en barrio San Antonio Bajo.-Gestión Prefectura entregar informe de ayuda a la cubierta de la UE. "CRD".-Gestión CNE solicitar mesa de información para cambios de domicilio en la parroquia. |
| 13/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Planificar trabajo para la presente semana con empleados municipales.-Coordinar trabajo con Sr. Tesorero para trabajo del día.-Presidir sesión extraordinaria para obtener el visto bueno de los Señores Vocales para firma de convenios con el MDH.-Coordinar trabajo con Sres. Choferes de la maquinaria de la Prefectura para la vía Chumbán |
| 14/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Coordinar trabajo con Sr. Tesorero para aprobar pagos a educadoras del CDI.-Coordinar trabajo con Sra. Vocal Mari Paspuel para sesión de los Adultos Mayores.-Coordinar trabajo con Sr. Ramiro Rosero para sacar material de la UPC y volverle a la iglesia-Coordinar trabajo Sres. Choferes de la maquinaria de la Prefectura para el trabajo de la vía a Chumbán Alto. |
| 15/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Atender a comisión de padres de Familia del CDI. |



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuentes e Inmaculada concepción
tel. 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.godasantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

UNIDAD PARROQUIAL DE
SANTA MARTHA DE CUBA

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-Participar en reunión de trabajo en el Municipio de Tulcán para planificar la noche cultural para el 21 de marzo.-Preparar documentación legal de las piezas arqueológicas.-Presidir reunión de trabajo con ing. Gabriela Vivas Directora del Departamento de Turismo del Municipio de Tulcán para tomar decisiones sobre el Museo "Galos Vivas".-Participar en sesión con el pueblo para dar a conocer la situación actual de los proyectos con el MDH. |
| 16/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Gestión en el MDH a solicitar convenios de cooperación interinstitucional de los proyectos que maneja el GAD Parroquial y solicitar información sobre registro de directiva del Adulto Mayor.-Gestión Prefectura a solicitar información sobre avance de la donación de los terrenos del ex Colegio SMC. |
| 19/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Planificar trabajo con empleados municipales para la presente semana.-Coordinar acciones con empleados Municipio de Tulcán sobre el proyecto "Trinares del Alma".-Realizar informe de gestión en el MDH para Señores Vocales.-Coordinar programa de festividades 2026.-Participar en reunión virtual con representantes de la Embajada de Japón e ing. Naranjo para finiquitar asuntos de la PTAR.-Supervisar vías rurales para verificar el avance del trabajo. |
| 20/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Realizar peticiones formales al Municipio de Tulcán solicitando acoger a proyectos del MDH de nuestra parroquia y a la Prefectura solicitar apoyo de talleres y capacitaciones para ganaderos, agricultores, emprendimientos y manualidades para mujeres.-Gestión en MDH entregar decisión de no apoyo a la firma de convenios.-Gestión Prefectura coordinar noche cultural 14 de Marzo de 2026.-Gestión Municipio de Tulcán coordinar noche cultural 21 de marzo de 2026. |
| 21/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Coordinar trabajo con Sres. Choferes de la Prefectura para organizar trabajo para este día sobre la vía a Chumbán Alto,-Coordinar trabajo con funcionarios de la Prefectura Desarrollo económico sobre ayuda en capacitaciones, talleres y apoyo a nuestros agricultores, ganaderos, emprendimientos, manualidades para mujeres etc.-Continuar con la redacción del acta de sesión ordinaria.-Gestión EPMAPAT a solicitar apoyo para arreglo de imperfectos en la PTAR. |



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo/s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsm001@hotmail.com / nelsonvicalino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

COMITÉ PARROQUIAL
SANTA MARTHA DE CUBA

| | |
|------------|---|
| 22/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Coordinar acciones con Sres. Trabajadores de la EPMAPAT, Sr. Alonso Yépez operador, Sr. Vocal Rodrigo Tonguino y Sr. Miguel Guepud Presidente de la JAAPA SMC para dar soluciones a los daños producidos en la PTAR.-Gestión EPMAPAT solicitar el hidro succionador para solucionar el impase en la PTAR. |
| 23/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Gestión EPMAPAT solicitar información sobre préstamo del hidro succionador para la PTAR.-Gestión Municipio de Tulcán: Desarrollo Social, solicitar información sobre apertura CDI. Departamento de Cultura ayuda para carnavales. Planificación solicitar informe de línea de fábrica sobre camino en lotización Barrio San Antonio Bajo. |
| 26/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Visita a la parroquia la Libertad con Sra. Vocal Mari Paspuel atendiendo a invitación a las festividades parroquiales.-Gestión Municipio de Tulcán reunión de trabajo con Sres. Concejales y representantes del Municipio y EPMAPAT para tratar acerca de la legalidad de la PTAR. |
| 27/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Planificar trabajo para la presente semana con empleados Municipales.-Coordinar trabajo con Sr. Tesorero del GAD Parroquial.-Gestión Ing. Yuli Días Municipio de Tulcán solicitar ayuda para los carnavales.-Gestión con Sr. Defensor del Pueblo sobre la legalidad del documento acuerdo de entrega de piezas arqueológicas al GAD Parroquial. |
| 28/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Supervisar vía Orellana, observar escombros allí botados y tomar decisiones con los involucrados.-Tener un acercamiento con la MSc. Esperanza Moreta de Desarrollo Social de la Prefectura para mirar la posibilidad de un convenio para ayuda con raciones alimenticias para grupos vulnerables de la nuestra Parroquia.-Supervisar bodega del GAD Parroquial para ubicar peladora de pollos que se solicita. |
| 29/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Calamidad doméstica. |
| 30/01/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Gestión EPMAPAT solicitar ayuda para la PTAR.-Gestión Municipio a retirar informe de Departamento de planificación sobre el Barrio San Antonio Bajo (Linea de fábrica, lotización).-Gestión Prefectura entregar petición formal solicitando convenio para ayuda a sectores vulnerables (raciones alimenticias)-Participar de un programa de entrega de insumos organizado por el FEPP y la Prefectura a un grupo de agricultores. |



Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Mayo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel. 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmo01@hotmail.com / nelsonvicaire001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

MUNICIPALIDAD PARROQUIAL RURAL
MAYOR MERCEDES DEL ROSA

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">-Participar en reunión vía zoom con ing. Obando de CONAGOPARE CARCHI alineación PDOT-Recibir información sobre proyecto Prefectura para agricultores sobre ambiente. |
| 02/02/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Planificar trabajo para la presente semana con empleados municipales.-Gestión EPMAPAT ayuda con el hidro succionador para la PTAR (atención para (03/02/26).-Gestión Prefectura entregar informe de línea de fábrica OP máquinas. San Antonio Bajo.-Gestión MDH solicitar información sobre reapertura CDI.-Gestión en Defensoría del pueblo solicitar la mediación Sr. Meyer Ger piezas arqueológicas. |
| 03/02/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Entregar carnets de transporte escolar en la UE "CRD".-Diálogo Sr. Carlos Guerrero asesor de prefectura sobre trámite de donación del ex Colegio SMC. (está a punto de salir la resolución de Inmobiliar)-Coordinar reunión de trabajo con Prefectura para dar a conocer sobre proyecto ambiental con agricultores de la parroquia.-Realzar convocatoria a Sres. Agricultores sobre proyecto de envases vacío de agro químicos-Presidir reunión con Sres. Vocales y Presidentes de Barrios asunto fiestas de la Parroquia. |
| 04/02/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Coordinar acciones con EPMAPAT, Sr. Rodrigo Tonguino y Miguel Guepud limpieza de tanques de la PTART.-Coordinar trabajo con operadores del Municipio de Tulcán sobre arreglo de vías urbanas.-Coordinar trabajo con operadores de la Prefectura sobre arreglo de vías rurales Chumbán A.-Aprobar información financiera del GAD para entregar en SENPLADES y MEF.-Aprobar documentación financiera de CDI y Discapacidad para entregar al MDH. |
| 05/02/2026 | <ul style="list-style-type: none">-Entrega de información financiera en SEMPLADES Ibarra.-Presidir sesión ordinaria del GAD Parroquial. |



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0996855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvilcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

COMITÉ PARROQUIAL DEL ATEN
SANTA MARTHA DE CUBA

5. Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

Sra. Mari Paspuel

Toma la palabra la Sra. Vocal Mari Paspuel, quien en su informe manifiesta lo siguiente:

- 10 y 11/01/2026 Coordinación en la copa "21 de Marzo".
- 13/01/2026 Reunión extraordinaria del GAD Parroquial.
- 14/01/2026 Día de oficina, atención ciudadana y reunión con grupo de Adultos Mayores.
- Reunión con Sra. Patricia Romo Presidenta de participación ciudadana.
- 17-18 y 19 /01/2026 Coordinación de la copa "21 de Marzo".
- 21/01/2026 se trabaja con Adultos Mayores y luego atención a la ciudadanía.
- 22/01/2026 Reunión con el Comité de salud para planificar actividades para este año.
- 24/01/2026 Se participó en el taller en San Vicente de Pusir como punto focal del GAD.
- 25/01/2026 Coordinación en la copa "21 de Marzo".
- 26/01/2026 se viaja a la Parroquia La Libertad por invitación a participar en fiestas parroquiales.
- 28/01/2026 Se trabaja con el grupo de Adultos Mayores.
- 30-01-2026 ◦ Se mantiene reunión con los compañeros del Gad y el Ing Diego Obando, para el alineamiento del PDOT, y también, recibimos la visita de delegados del GAD Provincial para hablar del tema de envases de químicos.
- 1-02-2026 ◦ Coordinación en el desarrollo de la Copa 21 de Marzo.
- 02-02-2026 ◦ Se mantiene reunión con los compañeros para tratar temas de las fiestas de la parroquia y elección de la reina.
- 03-02-2026 ◦ Reunión ordinaria con el grupo de adultos mayores y atención en el GAD.
◦ Sesión con los señores de la Prefectura para tratar temas de envases de químicos con señores agricultores y personal de las juntas de agua.
- 05-02-2026 ◦ Sesión ordinaria del GAD Parroquial.



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel. 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jgsmc01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.cu



Cuba

GOBIERNO PROVINCIAL DEL CARCHI
ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE FERIA

Ing. Yeny Fuertes.

Toma la palabra la ing. Yeny Fuertes quien menciona que su informe es como se detalla.

- Viernes 30 de enero: Sesión Ordinaria para analizar la Matriz de Alineación PDOT 2025.
- Lunes 2 de febrero: Compañero Miguel Guepud, realiza la entrega de convocatorias para sesión del día miércoles 4 de febrero con técnicos de la Prefectura del Carchi.
- Martes 3 de Febrero. Gestión en coordinación de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de la Prefectura del Carchi, para brindar apoyo a asociación legalmente constituidas cuyo giro de negocio esté en mercado en el desarrollo agrícola y pecuario y se toma contacto con representantes de las asociaciones mujeres luchando por un futuro mejor, mujeres emprendedoras y asociación de hombres y mujeres el IERAC, para conocer su situación legal y solicitar ingresen la petición al GAD Parroquial.
- Miércoles 4 de Febrero. Sesión con técnicos de Ambiente de la Prefectura del Carchi, para socializar a los agricultores de la parroquia el proyecto de reciclaje de envases de productos químicos.
- Jueves 5 de febrero: Se participa de la Sesión Ordinaria No 3

Sr. Rodrigo Tonguino.

Toma la palabra el Sr. Rodrigo Tonguino quien manifiesta las actividades desarrolladas durante este tiempo son las siguientes.

- Jueves 15 de enero: Se coordinan trabajos de mantenimiento vial con el personal del Gobierno Provincial del Carchi. Además, se asiste a la segunda sesión ordinaria del mes de enero en la casa comunal, junto a las fuerzas vivas de la parroquia, con el fin de tratar puntos de gran importancia para el desarrollo parroquial.
- Miércoles 21 de enero: Se realiza una visita a la PTAR, donde se verifica daños en el filtro y humedales llenos de lodo y con el Sr. Presidente se coordina trabajos para solucionar estos inconvenientes con Bomberos y EPMAPA-T.

Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985214337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonviacalino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeocuba.gob.ec



Cuba

COMITÉ LOCAL PARROQUIAL DE SAN
SANTA MARTHA DE CUBA

- Miércoles 28 de enero: Se realiza acompañamiento a los técnicos de EPMAPA-T, y el Sr Presidente de JAAPSMC, para verificar daños en la PTAR e implementar las soluciones inmediatas.
- Jueves 29 de enero: Oficina, atención ciudadana
- Jueves 05 de Febrero: Se procedió al arreglo de carretillas para una minga, se hizo atención ciudadana y participar en la sesión ordinaria del GAD Parroquial.

Lic. Anderson Hernández

- 9 de enero del 2026: se pinta las líneas del estadio para juegos.
- 10 y 11 de enero del 2026: se coordina juegos de futbol de la copa 21 de marzo.
- 13 de enero del 2026: día de oficina y reunión extraordinaria del GAD.
- 15 de enero del 2026: Reunión de la asamblea en la casa comunal, con la Sra. Patricia Romo presidente de Participación Ciudadana.
- 16 de enero del 2026: reclara las líneas del estadio para los juegos de la copa 21 de marzo, se coordina los juegos de indor familiar
- 17 y 18 de enero del 2026: se coordina el desarrollo de los juegos de futbol de la copa 21 de marzo y del indor familiar en el polideportivo.
- de enero del 2026: día de oficina en el GAD parroquial.
- de enero del 2026: Se trabaja con grupo de adultos mayores de Santa Martha de Cuba
- 23 de enero del 2026: se reclara y se pone las redes en el estadio para el desarrollo de la copa 21 de marzo.
- 24 y 25 de enero del 2026: se coordina el desarrollo de juegos de futbol de la copa 21 de marzo, se coordina los juegos de indor familiar
- 27 de enero del 2026: día de oficina en el GAD parroquial.
- 28 de enero del 2026: Se trabaja con el grupo de adultos mayores.
- 30 de enero del 2026: se coordina el desarrollo del indor familiar



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985214337
jpsmc01@hotmail.com / reisonvizcaino001@gmail.com
www.gadisantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL DE SANTA MARTHA DE CUBA

- 1 de febrero del 2026: se coordina el desarrollo de la COPA 21 DE MARZO y en la noche el desarrollo del indor familiar.
 - 3 de febrero del 2026: día de oficina en el GAD parroquial.
 - 4 de febrero del 2026: trabajo con adultos mayores
 - 5 de febrero del 2026: se participa de la sesión ordinaria del GAD parroquial.
- 6 Aprobación de la alineación del PDOT 2023-2027 al PND “Ecuador no se detiene” 2025-2029 por parte del Consejo de Planificación y Gobierno Parroquial de Santa Martha de Cuba.**

En este punto el Sr. Presidente del GAD Parroquial extiende la bienvenida a los Sres. Integrantes del Consejo de Planificación de la Parroquia a la vez que exhorta a todos a la aprobación de dichos lineamientos que nos envía el Gobierno Nacional.

Sede la palabra al Ing. Diego Obando coordinador de proyectos de CONAGOPARE CARCHI, quien brinda un saludo a nombre del Ing. Cristian Vizcaino Presidente de dicha Institución y a la vez hace conocer todos y cada uno de los aspectos que van dentro de los lineamientos con sus proyectos enmarcados dentro de los ejes respectivos. Tales como: ambiental, económico productivo, social, institucional y un nuevo denominado de riesgos y una vez conocido todos los proyectos que se realizarán en esta administración, los Sres. integrantes del Consejo de planificación y GAD Parroquial proceden a su aceptación mediante su firma en el acta respectiva.

7 Aprobación del Proyecto de Jornadas Culturales 2026.

En este caso el Sr Presidente del GAD Parroquial sede la palabra al Lcdo. Anderson Hernández Coordinador de la Comisión de Asuntos Sociales para que exponga el proyecto de las Jornadas culturales que se realizarán en este año 2026.

El Sr. Coordinador de la Comisión realiza una explicación detallada de la programación prevista para realizar las jornadas culturales, haciendo notar todas las actividades previstas con fechas y horas respectivamente.



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Se pone a consideración de todos los Sres. Vocales para su aprobación, los mismos que en forma unánime aprueban dicha propuesta.

Resolución 10- SO – GPRSMC – 2026.- “Por unanimidad de todos y cada uno de los Sres. Vocales se aprueba sin novedad alguna el proyecto de jornadas culturales 2026.”

8 Tomar resolución sobre propuesta presentada por técnicos de la Prefectura de Carchi sobre un proyecto ambiental.

El Sr. Presidente del GAD Parroquial brinda la bienvenida a los Sres. Técnicos de la Nueva Prefectura de Carchi por su presencia y sede la palabra a los mismos para que nos den a conocer la propuesta del proyecto ambiental.

El Ing. Jorge Chávez representante de la Prefectura de Carchi realiza la exposición respectiva sobre el proyecto ambiental que se trata sobre la recolección de envases que de agroquímicos que se utiliza en la agricultura, los que serán recibidos en unas casetas que se ubicarán en lugares estratégicos en nuestra parroquia. Para esto el GAD Parroquial deberá aportar con la cantidad de 5000 dólares americanos.

Con este antecedente se planifica una reunión de trabajo para el día 04 de febrero con los Sres., agricultores para dar a conocer todos los pormenores del proyecto.

Resolución 11- SO – GPRSMC – 2026.- “Por unanimidad de todos los Sres. Vocales presentes se acepta la firma del convenio que va en beneficio de toda la población, con el aporte económico de 5.000,00 dólares americanos por parte del GAD Parroquial para la GESTIÓN INTEGRAL DE LOS DESECHOS ESPECIALES (ENVASES VACÍOS DE AGROQUÍMICOS), PARA LA PARROQUIA SANTA MATHA DE CUBA”

9 Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.

Se procede a dar lectura de los oficios llegados al GAD Parroquial.



Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 113 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade cuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Con fecha 04 de febrero de 2026 y firmado por la Sra. Nancy Castro como Presidenta de la Asociación Agropecuaria de hombres y mujeres "IERAC" en la que se solicita en calidad de préstamo dos peladoras de pollos que tiene el GAD parroquial.

Resolución 12- SO - GPRSMC - 2026.- "Por unanimidad de todos los Sres. Vocales se resuelve entregar a la Asociación Agropecuaria El "IERAC" en calidad de préstamos dos peladoras de pollos de propiedad del GAD Parroquial de Santa Martha de Cuba"

Con fecha 03 de febrero de 2026 y of. N. 017 DDS-GADMSPH y firmado por el Abogado Jairo Huera en el que se solicita nuestra participación en el pregón de carnaval para el día Domingo 15 de Febrero de 2026.

Resolución 13- SO - GPRSMC - 2026.- "Por unanimidad de todos los Señores Vocales se resuelve no participar en dicha invitación en vista que el tiempo es muy corto para la preparación de la comparsa."

Con fecha 03 de Febrero de 2026 y firmado por la Sra. Nancy Castro se solicita que su institución sea tomada en cuenta en los proyectos orientados al desarrollo productivo de la Prefectura.

Resolución 14- SO - GPRSMC - 2026.- "Por unanimidad de todos los Señores Vocales se decide seguir con el trámite ante la Prefectura para que esta Asociación sea tomada en cuenta en los proyectos productivos que oferta esta institución."

Con fecha 20 de Enero de 2026 y firmado por la Dra. Iderly Montenegro, Responsable Técnico del Sub Centro de Salud de Santa Martha de Cuba en el que se solicita la donación de adoquines para la construcción de un camino de fácil acceso hacia la caseta final de desechos y cuarto de limpieza.

Resolución 15- SO - GPRSMC - 2026.- "Por unanimidad de todos los Señores Vocales se acepta favorablemente el pedido que realiza el Sub Centro de Salud."



Porti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 042 967 112 Cel. 0996855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / neilsonvizzacaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

COMITÉ ASISTENCIAL VERBAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Con fecha 22 de Enero de 2026 y firmado por la MSc. Andrea Ortega, Presidenta del GAD Parroquial El Carmelo en el que se solicita nuestra participación en el pregón Cultural de carnaval para el día 15 de Febrero de 2026.

Resolución 16- SO - GPRSMC - 2026.- "Por unanimidad de todos los Señores Vocales no se acepta esta invitación que hace el GAD Parroquial de El Carmelo."

Con fecha 07 de enero de 2026 y of. 001-O firmado por el Sgto. De Policía Sr. Cristian Samaniego en el que solicita implementar un área verde como espacio recuperado, ubicado en la parte posterior de la UPC de Santa Martha de Cuba.

Resolución 17- SO - GPRSMC - 2026.- "Por unanimidad de todos los Señores Vocales se da por aceptada la petición formal y se procederá con la gestión en primera instancia con un relleno de la parte solicitada."

10 Asuntos varios.

En este punto se solicita al Sr. Presidente del GAD Parroquial sacar una cita con el Sr. Gobernador para asistir todos los Sres. Vocales del GAD Parroquial para exponer sobre la inseguridad de nuestra parroquia.

El Lcdo. Anderson Hernández solicita al GAD Parroquial la donación de un trofeo para entregar al primer lugar del campeonato interfamiliar que se realiza en el polideportivo.

Resolución 18- SO - GPRSMC - 2026.- "Por unanimidad de todos los Señores Vocales se decide apoyar con la donación del trofeo solicitado."

El Sr. Presidente del GAD Parroquial solicita a la asamblea ayudar con la confección de un banner institucional.

Resolución 19- SO - GPRSMC - 2026.- "Por unanimidad de todos los Señores Vocales se acepta dicha solicitud del Sr. Presidente. Y se apoya en que se haga confeccionar un banner institucional."



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/m entre Rubén Fuertes e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jprsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.cu

Cuba

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL SANTA MARTHA DE CUBA

11 Clausura.

Siendo las 17h00 el Señor Presidente del GAD Parroquial, una vez concluido el orden del día agradece a los Señores y Señoras Vocales por su presencia y sus ideas y declara clausurada la sesión.

| | |
|---|--|
|   Sr. Nelson Vizcaino PRESIDENTE GAD PR SMC |  Ing. Yeny Fuertes VICEPRESIDENTA GAD PR SMC |
|  Lic. Anderson Hernández VOCAL GAD PR SMC |  Sra. Mari Paspuel VOCAL GAD PR SMC |
|  Sr. Rodrigo Tonguino VOCAL GAD PR SMC |  Ing. Dorian Urresta SECRETARIO – TESORERO GAD PR SMC |

Porte, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec