



Cuba

ACTA N. 05- GPRSMC- 2026

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del jueves 12 de marzo del 2026, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaino Escobar para tratar el siguiente orden del día.

- 1.- *Constatación del quórum reglamentario*
- 2.- *Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente*
- 3.- *Lectura y aprobación del acta anterior*
- 4.- *Informe de trabajo por parte del Sr. Presidente*
- 5.- *Informe de trabajo de cada uno de los Sres. Vocales*
- 6.- *Tomar resolución sobre el cerramiento del Centro de Desarrollo Infantil.*
- 7.- *Definir programa de sesión solemne del "21 de Marzo".*
- 8.- *Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial*
- 9.- *Asuntos varios*
- 10.- *Clausura*

El Sr. Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el siguiente orden del día a tratar en la presente sesión.

Toma la palabra el Sr. Vocal Rodrigo Tinguino quien solicita se inserte en el orden del día posterior al punto número 5 el siguiente punto: Tomar resolución sobre aprobación de la firma del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN TULCÁN, Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA MARTHA DE CUBA; PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE RESIUDOS SÓLIDOS, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y CONTROL DEL PERSONAL OPERATIVO MUNICIPAL"

El Sr. Presidente pone en consideración el pedido que realiza el Sr. Vocal Rodrigo Tinguino.



Partido Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 042 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsma01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamartadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN TULCÁN
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA MARTHA DE CUBA

Al respecto todos los señores vocales aceptan dicha petición, quedando el orden del día de la siguiente manera.

- 1.- *Constatación del quórum reglamentario*
- 2.- *Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente*
- 3.- *Lectura y aprobación del acta anterior*
- 4.- *Informe de trabajo por parte del Sr. Presidente*
- 5.- *Informe de trabajo de cada uno de los Sres. Vocales*
- 6.- *Tomar resolución sobre aprobación de la firma del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN TULCÁN, Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA MARTHA DE CUBA; PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE RESIUDOS SÓLIDOS, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y CONTROL DEL PERSONAL OPERATIVO MUNICIPAL"*
- 7.- *Tomar resolución sobre el cerramiento del Centro de Desarrollo Infantil.*
- 8.- *Definir programa de sesión solemne del "21 de Marzo".*
- 9.- *Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial*
- 10.- *Asuntos varios*
- 11.- *Clausura*

Una vez replanteado el orden del día se genera la siguiente resolución:

Resolución 22- SO – GPRSMC – 2026 "Aprobar por unanimidad de los Señores Vocales el orden del día a tratar, incluyendo el pedido del Sr. Vocal Rodrigo Tonguino"

1.- Constatación del quorum

Se procede a tomar asistencia a los Señores y Señoras Vocales y se verifica que se encuentran los siguientes:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaino Escobar PRESENTE



Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0996855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeocba.gob.ec



Cuba

COMITÉ ASesor y PARROQUIAL RURAL
CASA SANTA MARTHA DE CUBA

Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE

Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE

Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE

Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

Se verifica que se encuentran todos los Señores y Señoras Vocales presentes, lo cual permite continuar con el orden del día establecido.

2.-Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el Señor Presidente quien agradece la presencia de los Señores Vocales a la sesión, esperando que en el transcurso de ella se tomen las mejores decisiones y que sean siempre pensando en el bienestar del pueblo y con voz y voto para cada uno de los señores vocales declara instalada la sesión.

3.- Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura del acta anterior número 04 GPRSMC-2026 realizada el jueves 26 de Febrero de 2026.

La misma que el Sr. Presidente pone a consideración de los Señores. Vocales para su aprobación.

La Ing. Yeny Fuertes solicita realizar un acercamiento con Jurídico de CONAGOPARE NACIONAL para solicitar el criterio respecto a la inversión de recursos en la PTAR, debido que hasta el momento no se tiene respuesta de la EPMAPAT.

El Sr. Vocal Rodrigo Tonguino en este caso, manifiesta que realizó su intervención en la sesión de usuarios del agua potable en la cual dio a conocer los inconvenientes que se presentan en la PTAR.

Resolución 23– SO – GPRSMC – 2026 “Con lo mencionado anteriormente se aprueba el acta número 04 del día Jueves 26 de febrero de 2026”



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jprsmc01@hotmail.com / nelsonviazzi001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RUBÉN FUERTES
SANTA MARTHA DE CUBA

4.- Informe de trabajo del Señor Presidente.

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que su trabajo empieza desde el día 06 al 26 de Febrero de 2026, con las siguientes actividades.

27/02/2026	<ul style="list-style-type: none">-Se coordinó acciones con empleados de la Prefectura de Carchi para realizar minga de limpieza de vía de acceso a Santa Martha de Cuba.-Se organizó a empleados del Municipio de Tulcán y moradores de la Parroquia para realizar minga de adcentamiento de avenidas de la población.
02/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Planificar trabajo para la presente semana con empleados municipales.-Planificar trabajo con Sr. Tesorero para subir proceso de compra de bacterias PTAR-Tomar acciones pertinentes sobre fiestas parroquiales con Sra. Vocal Mari Paspuel.-Efectuar petición formal al Municipio de Tulcán para realizar firma de convenios sobre obras pendientes en la parroquia en sesión solemne del 21 de marzo.-Supervisar trabajo de vías rurales de san Vicente.
03/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Realizar peticiones formales a Municipio de Tulcán, y Prefectura de Carchi, solicitando ofrendas florales para el día 21 de marzo.-gestión en MDH solicitar información sobre registro de la nueva directiva del Adulto Mayor.-Gestión Imprenta Cisneros para confección de un Rollup del GAD Parroquial.
04/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Realizar gestión al Municipio de Tulcán para solicitar carpas, tarima, inflable y parque infantil para acrecentar en el ya existente.-Participar en reunión de trabajo con la MSc. Esperancita Moreta funcionaria de desarrollo Social de la Prefectura para solicitar artistas para el día 14 de marzo noche de feria.



Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0906855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizaizaino001@gmail.com
www.gadisantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

	<ul style="list-style-type: none">-Coordinar acciones con ing. RENAGRO para planificar trabajo de visitas a productores de la parroquia.
05/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Elaborar acta de sesión ordinaria del GAD Parroquial.-Supervisar el trabajo de operadores de la Prefectura en vías rurales de san Vicente-Atender comisión del CDI, coordinadora y educadoras. Pedido de transporte.-Retirar placas de san Gabriel para entregar a Srta. Reina y su Corte de honor.
06/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Gestión EPMAPAT a solicitar firma de convenio entre el GAD Municipal de Tulcán, EPMAPAT, JAAPS y GAD Santa Martha de Cuba sobre la PTAR.-Gestión ante el Defensor del pueblo sobre firma de acta con Srs. Meyer Ger sobre tenencia de piezas arqueológicas.-Audiencia Sr. Gobernador con Sr. Vocal Rodrigo Tonguino sobre seguridad y ubicación de un semáforo en el E 35.-Participar en entrega de raciones los Sres. Adultos Mayores del proyecto "MI segunda Juventud" del Municipio de Tulcán.
07/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Coordinar y presidir actividades realizadas este día al recordar el día universal de la Mujer, se realizó un programa cultural en su honor en el polideportivo parroquial.
09/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Coordinar trabajo para la presente semana con empleados municipales.-Realizar y entregar peticiones formales para Gobernación del Carchi sobre seguridad y ubicación de un semáforo en la E35.-Gestión en Municipio de Tulcán a entregar informe de trabajo de empleados municipales. Y finiquitar artistas para el día 21 de marzo.-Gestión Prefectura solicitar la maquinaria para continuar con trabajos de vías rurales en san Vicente.
10/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Participar de una comisión a la ciudad de Ibarra para adquirir trofeos y medallas para los triunfadores de la copa 21 de marzo y carrera atlética de la UE. "CRD".



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985214337
jpsme01@hotmail.com / nelsonvicaíno001@gmail.com
www.gadsantamarthade cuba.gob.ec



Cuba

MUNICIPIO PARROQUIAL RUBÉN FUERTES
SANTA MARTHA DE CUBA

	<ul style="list-style-type: none">-Gestión en la UE. "Carlos Romo Dávila para solicitar mesas para la feria agro productiva para los días 14 y 15 de marzo del año en curso.-Revisión de fichas de inscripción para participar en la feria de reactivación económica.
11/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Planificar con la Sra. Vocal Mari Paspuel asuntos pendientes de las fiestas parroquiales (entrega d menciones de honor en las fiestas parroquiales).-Coordinar acciones con Sres. Del Municipio de Tulcán para ubicar carpas en la casa comunal para realización de la feria.-Coordinar acciones con Sres., de la Prefectura para ubicar mesas para la feria.-Realizar petición formal al MDH solicitando dar trámite a solicitud de Adultos mayores.
12/03/2026	<ul style="list-style-type: none">-Ubicar un lugar para construir caseta de recoger residuos de agroquímicos.-Ubicar mesas para la realización de feria en el polideportivo parroquial.-Participar de una invitación de la UE. "Carlos Romo Dávila" cine foro,-Presidir sesión ordinaria del GAD Parroquial.

5.- Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

Ing. Yeny Fuertes.

Toma la palabra la Ing. Yeny Fuertes quien menciona que su informe es como se detalla a continuación:

- 28 de febrero: Se participa del pregón de festividades.
- 9 de marzo: Señor Miguel Guepud, realiza aseo del polideportivo de la parroquia.
- 12 de marzo: Se participa de sesión ordinaria N5

Sr. Rodrigo Tonguino.

Toma la palabra el Sr. Rodrigo Tonguino quien manifiesta las actividades desarrolladas durante este tiempo son las siguientes:



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0906055786 / 0905314337
jpsma01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO TERRITORIAL DEL RAJ
CASA MARITIMA DE CUBA

- Sábado 28 de febrero: Se participa en el pregón por festividades de la parroquia en un año más de celebración.
- Jueves 5 de marzo: Se coordina y se verifica trabajos en el barrio San Vicente con maquinaria de la Prefectura del Carchi, conjuntamente con el sr presidente del GAD Parroquial, a las 19H00 realizo recorrido por las calles de la Parroquia verificando la iluminación del alumbrado público, para que el Sr Presidente lleve la información de los daños de las lámparas a la empresa eléctrica EMELNORTE.
- Viernes 6 de marzo: Acompañamiento al Sr. Presidente a la gobernación del Carchi, para pedido formal sobre el tema de seguridad, como también a Defensoría del Pueblo para coordinación asunto museo.
- Martes 10 de marzo: Se coordina con el Sr presidente de la JAAPS- S.M.C Miguel Guepud sobre la compra de materiales y accesorios con sus válvulas de desfogue, para trabajos en la planta de tratamiento.
- Jueves 12 de marzo: minga en polideportivo, en adecuación de mesas para la feria a realizarse los días sábado y domingo, se hace la verificación para colocación de caseta de recolección de desechos sólidos de agroquímicos en el barrio San Vicente conjuntamente con el Sr Presidente del GAD Parroquial, se asiste a primer reunión ordinaria en el GAD parroquial.

Lic. Anderson Hernández

Toma la palabra el Lic. Anderson Hernández quien manifiesta las actividades desarrolladas:

- 27 de febrero: se participa de la minga de la confraternidad de nuestra parroquia
- 28 de febrero: se coordina el desarrollo de los cuartos de final de la copa 21 de marzo, y en la tarde se participa del pregón de inicio de fiestas.
- 29 de febrero: se coordina el desarrollo de los cuartos de final de la copa 21 de marzo
- 3 de marzo: día de oficina en el GAD parroquial.
- 4 de marzo: se viaja a Tulcán a la policía para trámite del plan de contingencia de fiestas.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
ipsmco1@hotmail.com / nelsonvilacaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

COMITÉ DIRECTIVO DEL MUNICIPIO
SANTA MARTHA DE CUBA

- 7 de marzo: se coordina el desarrollo de las semifinales de fútbol de la copa 21 de marzo y en la noche se participa en el programa del día de la mujer organizado por el GAD parroquial
- 10 de marzo: se viaja a la ciudad de Ibarra para la adquisición de trofeos y medallas para la premiación de la copa 21 de marzo.
- de marzo: se viaja a Tulcán a la policía para trámite del plan de contingencia de fiestas.
- 12 de marzo: se coordina detalles de ruta de la carrera con la unidad educativa y en la tarde se participa de sesión ordinaria del GAD parroquial.

Sra. Mari Paspuel.

La Sra. Vocal Mari Paspuel deja constancia de su trabajo en el siguiente informe como de detalla a continuación.

- 27-02-2026: Minga de la Confraternidad Cubana.
- 28-02-2026: Coordinación de la copa 21 de marzo, en la mañana. ◦ En horas de la tarde se participa del pregón de la alegría de nuestra parroquia.
- 03-03-2026: Revisando lista de adultos mayores para depurar personas fallecidas.
- 04-03-2025: Reunión ordinaria con el grupo de adultos mayores, y en la tarde se viaja a Tulcán a la reunión de la policía para el permiso de contingencia.
- 05-03-2026: Reunión en la comunidad del Capulí, invitación de la GIZ como punto focal del GAD, para tratar proyectos a trabajar en el año 2026.
- 06-03-2026: Se realizan preparativos para el día sábado 07, para el homenaje por el día de la mujer. 07-03-2025: Se coordina la copa 21 de marzo, en la noche participa del programa por el día de la mujer.
- 09-03-2026: Se realiza el balance económico de la actividad por el Día de la Mujer y se solventan los valores que se mantenían pendientes.
- 10-03-2026: Se viaja a la ciudad de Ibarra para la adquisición de trofeos y medallas para la premiación de la copa 21 de marzo 2026.

Por ti, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0996855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadisantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

- 11-03-2026: En horas de la mañana se mantiene reunión por vía zoom relacionada para proyectos de turismo, inscripción de candidaturas (ONUTURISMO). ◦ En la tarde reunión en la ciudad de Tulcán para tramitar el plan de contingencia.
- 12-03-2026: Sesión ordinaria con el GAD parroquial. ◦ Invitación por parte de GIZ para tratar el Cine Foro Game Over sobre la violencia de las mujeres.

6.- Tomar resolución sobre aprobación de la firma del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN TULCÁN, Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA MARTHA DE CUBA; PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE RESIUDOS SÓLIDOS, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y CONTROL DEL PERSONAL OPERATIVO MUNICIPAL”

Toma la palabra el Sr. Vocal Rodrigo Tonguino quien expresa que actualmente se viene gestionando la firma de un convenio entre el GAD Parroquial y GAD Municipal cuyo objeto es el manejo de residuos sólidos y mantenimiento de áreas verdes, así mismo indica que ya en el presupuesto 2026 se ha contemplado esta inversión la cual se distribuirá en la adquisición de herramientas, prendas de protección y maquinaria y equipos mismos que serán dotados a los trabajadores municipales, por tal razón solicita se autorice al Sr. Presidente la firma del convenio y la disposición económica.

Una vez expuesto y analizado el requerimiento se genera la siguiente: **Resolución 24 – SO – GPRSMC – 2026.- “Por unanimidad de todos los Sres. Vocales presentes se acepta la firma del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN TULCÁN, Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA MARTHA DE CUBA; PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE RESIUDOS SÓLIDOS, MANTENIMIENTO DE ÁREAS**



Parti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 31 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0906855766 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

VERDES Y CONTROL DEL PERSONAL OPERATIVO MUNICIPAL en el cual el GAD Parroquial dispondrá de 6.000,00 dólares americanos para la adquisición de herramientas, prendas de protección y maquinaria y equipos”.

7.- Tomar resolución sobre el cerramiento del Centro de cuidado diario “Senderitos de Luz”.

El Sr. Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el tema a tratar, no sin antes manifestar que esto se tomó en consideración en el presupuesto participativo con la comunidad.

La Ing. Yeny Fuertes solicita la palabra en la que menciona que en primera instancia se realice los estudios necesarios para establecer el monto a invertir y posterior aprobar la ejecución de la obra.

Los Sres. Vocales: Lcdo. Anderson Hernández, Sr. Rodrigo Tonguino y Sra. Mari Paspuel están de acuerdo con lo manifestado anteriormente por la Sra. Vocal Yeny Fuertes.

El Sr. Presidente concuerda con el criterio de todos los compañeros en el hecho de en primera instancia solicitar los estudios respectivos para luego tomar la resolución de ejecución de obra.

Resolución 25 – SO – GPRSMC – 2026: “Por unanimidad de todos los Señores Vocales se resuelve en primera instancia, solicitar la elaboración de los estudios técnicos a CONAGOPARE CARCHI”

8.- Definir programa de sesión solemne para el día 21 de marzo.

El Sr. Presidente solicita la intervención de todos los Sres. Vocales para organizar el programa de sesión solemne de aniversario y luego de varias deliberaciones queda establecido de la siguiente manera:

1. **Himno Nacional del Ecuador**
2. **Bienvenida e instalación de la sesión a cargo del MSc. Nelson Vizcaino Escobar, Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Martha de Cuba.**



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Ruben Fuertes e Inmaculada concepcion
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL DEL MUNICIPIO
SANTA MARTHA DE CUBA

9. Declamación a la parroquia Interviene Estudiante de la Unidad Educativa del Milenio “Carlos Romo Dávila”
10. Lectura de Acuerdos y Felicitación a la Parroquia
11. Himno a la Parroquia de Santa Martha de Cuba
12. Brindis a cargo de Señorita Srta. Fernanda Analía Patiño Fuertes SOBERANA de Nuestra Parroquia Santa Martha de Cuba
13. Clausura de la sesión, por parte del MSc. Nelson Eduardo Vizcaino Escobar Presidente del GAD Parroquial de Santa Martha de Cuba.

9.- Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.

El Sr. Presidente informa a la asamblea sobre el ingreso del of. 009 de la JAAPS del día 12 de marzo de 2026 en el que se manifiesta sobre la decisión de la Asamblea de usuarios en dar aprobado la solicitud de materiales solicitados para la PTAR, mencionando que se entregue un adelanto del rubro que se cobrará del alcantarillado.

Ante lo cual luego de varias deliberaciones realizadas en este caso se resuelve:

Resolución 26 – SO – GPRSMC – 2026: “No aceptar la forma de cómo se menciona ya que tenemos un rubro pendiente de lo que corresponde a las mingas de usuarios y corresponde a 1400 dólares americanos y además solicitar una reunión de trabajo con el directorio de la JAAPS y GAD Parroquial para el día Martes 17 de marzo de 2026 a las 18 h y en el GAD Parroquial.”

10.- Asuntos Varios.

No existen asuntos varios

9.- Clausura de la sesión.

Siendo las 17h00 el Señor Presidente del GAD Parroquial, una vez concluido el orden del día agradece a los Señores y Señoras Vocales por su presencia y sus ideas y declara clausurada la sesión.



Partido Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

POBLADO PARROQUIAL EL NIÑE
SANTA MARTELA DE CUBA

3. Conferencia alusiva a la fecha, interviene el MSc. Orlando Hernández, Docente de la Unidad Educativa del Milenio Carlos Romo Dávila.

4. Reconocimiento y entrega de Placas Conmemorativas (CUATIS) a Señores y Señoras fundadores de la parroquia.

- Al Sr. Julio Yandún Interviene la Ing. Yeny Fuertes Vicepresidenta del GAD Parroquial
- Al Sr. Rigoberto Pozo interviene la Sra. Mari Paspuel Vocal del GAD Parroquial
- Al Sr. Filiberto Chingal el Sr. Rodrigo Tonguino Vocal del GAD Parroquial
- A la Sra. Lupercia Meneses interviene el Lic. Anderson Hernández. Vocal del GAD Parroquial

5. Reconocimiento y entrega de Placas a Grupos de nuestra parroquia interviene el MSc. Nelson Vizcaino Escobar, Presidente del GAD Parroquial.

- Grupo Pregoneros
- Grupo Fortaleza sin Limites
- Grupo Killa Siza

6. Entrega de presentes:

a) Al Ingeniero Julio Robles Guevara Prefecto de la Provincia del Carchi, Interviene la Srta. Emmy Nicole Cuaspud Velasco Srta. SIMPATÍA de nuestra parroquia y,

b) Al Doctor Andrés Ruano Paredes, Alcalde del Cantón Tulcán, Interviene la Srta. Jenifer Anahí Velasco Montenegro Srta. CONFRATERNIDAD de nuestra parroquia

7. Pieza Musical interviene el Sr. Carlos Arteaga

8. Intervención de Autoridades y Firma de Convenios

- Gobernación del Carchi
- Gobierno Provincial del Carchi
- Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (CONAGOPARE CARCHI).
- Gobierno Municipal del Cantón Tulcán



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855766 / 0985214337
jpmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO
SANTA MARTHA DE CUBA



 MSc. Nelson Vizcaino PRESIDENTE GAD PR SMC	
	Ing. Yeny Fuertes VICEPRESIDENTA GAD PR SMC
	
Lic. Anderson Hernández VOCAL GAD PR SMC	Sra. Mari Paspuel VOCAL GAD PR SMC
	
Sr. Rodrigo Tonguino VOCAL GAD PR SMC	Ing. Dorian Urresta SECRETARIO – TESORERO GAD PR SMC



Partido, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gad.santamarthadeCuba.gob.ec