



Cuba

ACTA N. 06 – GPRSMC – 2026

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del jueves 26 de marzo del 2026, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaino Escobar para tratar el siguiente orden del día.

- 1.- *Constatación del quórum reglamentario*
- 2.- *Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente*
- 3.- *Lectura y aprobación del acta anterior*
- 4.- *Informe de trabajo por parte del Sr. Presidente*
- 5.- *Informe de trabajo de cada uno de los Sres. Vocales*
- 6.- *Presentación de la comisión mixta para el proceso de rendición de cuentas 2025.*
- 7.- *Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial*
- 8.- *Asuntos varios*
- 9.- *Clausura*

El Sr. Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el siguiente orden del día a tratar en la presente sesión.

El orden del día se aprueba sin ninguna modificación por todos los señores vocales presentes.

Resolución 27- SO – GPRSMC – 2026 “Aprobar por unanimidad de los Señores Vocales presentes el orden del día a tratar,”

I.- Constatación del quorum

Se procede a tomar asistencia a los Señores y Señoras Vocales y se verifica que se encuentran los siguientes:

- MSc. Nelson Eduardo Vizcaino Escobar PRESENTE
- Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero AUSENTE (existe pedido formal de justificación).



Porto, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985214337
jprsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

PARTIDO POLÍTICO REVOLUCIONARIO
SANTA MARTHA DE CUBA

- Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE
- Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE
- Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

Se verifica que existe el quórum reglamentario respectivo, lo cual permite continuar con el orden del día establecido.

2.-Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el Señor Presidente quien agradece la presencia de los Señores Vocales a la sesión, esperando que en el transcurso de ella se tomen las mejores decisiones y que sean siempre pensando en el bienestar del pueblo y con voz y voto para cada uno de los señores vocales declara instalada la sesión.

3.- Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura del acta anterior número 05 GPRSMC-2026 realizada el jueves 12 de Febrero de 2026.

La misma que el Sr. Presidente pone a consideración de los Señores. Vocales para su aprobación.

Los Señores Vocales presentes coinciden en que el acta está muy bien y que se apruebe la misma.

Resolución 28- SO – GPRSMC – 2026 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se aprueba el acta N.05 – GPRSMC – 2026 del día Jueves 12 de febrero de 2026”

4.- Informe de trabajo del Señor Presidente.

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que su trabajo empieza desde el día 13 al 26 de Marzo de 2026, con las siguientes actividades.

DÍAS.	DENOMINACIÓN DE ACTIVIDADES.
13/03/2026	Presidir la carrera atlética organizada por la UE. “CRD” denominada recorriendo mi lindo Cuba. Organizar la logística para la feria, ubicando mesas, sillas, nombres etc.

Partido Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadisantamartshadecuba.gob.cu



Cuba

INICIANDO EL PERIODO DE
FESTIVIDADES DE SANTA MARTHA DE CUBA

	Elaborar peticiones formales para pedidos de fiestas.
14/03/2026	Organizar a expositores de la feria de reactivación económica y atender sus necesidades. Inaugurar la feria de reactivación económica. Realizar entrevista en Facebook a expositores de la feria. Coordinar la logística de la feria.
15/03/2026	Continuar con la feria exposición. Clausurar la feria.
16/03/2026	Planificar trabajo con empleados municipales para la presente semana. Gestión san Gabriel para confección de placas para sesión solemne y entregar a fundadores y grupos culturales de la parroquia. Gestión en Gobernación sobre pedido de cambio de feriado. Gestión en Municipio para transportar escombros de sillas de Adultos mayores.
17/03/2026	Realizar peticiones formales para invitar a sesión solemne a fundadores y grupos culturales. Gestión Municipio de Tulcán jurídico solicitar información sobre parque "Federico Guerrón". Gestión Prefectura información sobre convenios a firmar el día 21 de marzo. Atención ciudadana a Sr. Alfonso cerón y esposa (camino cerrado).
18/03/2026	Participar de reunión informativa sobre beneficios que brinda el SPPAT (servicio público para pago de accidentes de tránsito). Coordinar acciones sobre festividades parroquiales con Sra. Vocal Mari Paspuel. Coordinar actividades con SCS para baño terapia con Adultos Mayores. Enviar documentos solicitados por EPMPAT para realizar convenio de alcantarillado de san Vicente Alto.
19/03/2026	Coordinar una minga de apoyo al Centro de cuidado infantil. Colaborar con entrega de pintura y aseo al CDI. Realizar acta de sesión ordinaria. Coordinar actividades de adecentamiento del parque (pintura de letras). Gestión Bolívar traer plantas para Autoridades, compra de pintura parque y traer papas para la alimentación del día 21 de marzo.
20/03/2026	Coordinar acciones Sr. Rector de la UE "CRD" para programa del día 21 de marzo. Adquirir presentes para ganadores de concursos en la UE. "CRD". Coordinar acciones pertinentes a las jornadas culturales Sra. Mari Paspuel.



Parti. Santa - Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsma01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



Cuba

MUNICIPIO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

	Realizar la entrega de presentes a niños y jóvenes de la UE. "CDR" triunfadores de los certámenes caminando por el mundo de la expresión oral.
21/03/2023	Coordinar acciones con Sres. Vocales para realizar las actividades previstas por el aniversario de nuestra parroquia. (Dianas y salvas, colocación de ofrendas florales, desfile cívico, sesión solemne y noche cultural)
23/03/2026	Planificar trabajo con empleados municipales para la presente semana. Coordinar trabajo con Sra. Mari Paspuel sobre asuntos pendientes de la J. cultural Revisar convenio de áreas verdes realizado entre GADS Municipal y parroquial. Inspeccionar camino de acceso desde bosque de arrayanes hasta Llano Grande. Presidir reunión de trabajo con la JAAPS de Santa Martha de Cuba.
24/03/2024	Gestión en EPMAPAT solicitar técnico para ubicar válvulas en la PTAR. Gestión Municipio de Tulcán Ambiente, entregar informes de trabajo de empleados municipales y en Planificación Estratégica coordinar acciones sobre pregón de fiestas para el día 27 de marzo festividades de Tulcán. Gestión CONAGOPARE CARCHI solicitar información sobre pedido de estudios en el CDI cerramiento.
25/03/2026	Coordinar trabajo con Sr. Wilmer Arciniega sobre limpieza de baños en el polideportivo. Coordinar trabajo con Sr. Vocal Rodrigo Tonguino para realizar trabajos en la PTAR Coordinar trabajo con Sra. Vocal Mari Paspuel arreglo del parque principal quitar arreglos florales.
26/03/2026	Coordinar trabajo con Sr. Tesorero sobre documentación legal a ser entregada al departamento de Ambiente del Municipio para convenio de áreas verdes. Gestión Municipio de Tulcán a entregar documentos habilitantes para convenio y entregar materiales para pregón de Tulcán en Departamento de Planificación Presidir sesión ordinaria del GAD Parroquial.

5.- Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

Ing. Yeny Fuertes.

Toma la palabra la Ing. Yeny Fuertes quien menciona que su informe es como se detalla a continuación.



Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeacuba.gob.cu



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL PERU
MUNICIPALIDAD DE SANTA MARTHA DE CUBA

- Sábado 28 de febrero.- Participa en el pregón de festividades por los 56 años de fundación y 33 años de parroquialización
- Lunes 9 de marzo.- Compañero Miguel Guepud, realizar aseo del polideportivo de la parroquia.
- Jueves 12 de marzo.- Participa de Sesión Ordinaria N° 3
- Viernes 13 de marzo.- Brinda apoyo en la carrera atlética recorriendo mi lindo Santa Martha
- Sábado 14 de marzo.- Brinda apoyo en el desarrollo de la Feria Agro productiva en la parroquia.
- Lunes 16 de marzo.- Compañero Miguel Guepud realiza trabajos programados posteriores a la feria Agro productiva.
- Sábado 21 de marzo.- Se participa del desfile cívico en la parroquia.
- Lunes 23 de marzo.- Se mantiene reunión de trabajo con los compañeros del GAD Parroquial y Representantes de la Junta Administradora de Agua Potable, a fin de tratar temas relacionados a la Planta de Tratamiento.

Sr. Rodrigo Tonguino.

Toma la palabra el Sr. Rodrigo Tonguino quien manifiesta las actividades desarrolladas durante este tiempo son las siguientes.

- Sábado 28 de febrero: Participa en el pregón por festividades de la parroquia en un año más de celebración.
- Jueves 5 de marzo: Coordina y se verifica trabajos en el barrio San Vicente con maquinaria de la Prefectura del Carchi, conjuntamente con el sr presidente del GAD Parroquial.

A las 19H00 realizo recorrido por las calles de la Parroquia verificando la iluminación del alumbrado público, para que el Sr Presidente lleve la información de los daños de las lámparas a la empresa eléctrica EMELNORTE.



Perú, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/m entre Rubén Fuentes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA MARTHA DE CUBA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

- Viernes 6 de marzo: Acompañamiento al Sr. Presidente a la gobernación del Carchi, para pedido formal sobre el tema de seguridad, como también a Defensoría del Pueblo para coordinación asunto museo.
- Martes 10 de marzo: Coordina con el Sr presidente de la JAAPS- S.M.C Miguel Guepud sobre la compra de materiales y accesorios con sus válvulas de desfogue, para trabajos en la planta de tratamiento.
- Jueves 12 de marzo: Minga en polideportivo, en adecuación de mesas para la feria a realizarse los días sábado y domingo, se hace la verificación para colocación de caseta de recolección de desechos sólidos de agroquímicos en el barrio San Vicente conjuntamente con el Sr Presidente del GAD Parroquial, se asiste a primer reunión ordinaria en el GAD parroquial.
- Jueves 19 de marzo: Colabora con empleados municipales en el adecentamiento del parque.
- Lunes 23 de marzo: Asiste a sesión con funcionarios de la Junta Administradora de Agua Potable de Santa Martha de Cuba
- Miércoles 25 de marzo: Realiza trabajos en la PTAR de nuestra parroquia para colocación de válvulas de desagüe y su respectivas cajas de revisión
- Jueves 26 de marzo: Se continúa con los trabajos en la PTAR de nuestra parroquia y en la tarde se asiste a la segunda sesión ordinaria del mes

Lic. Anderson Hernández.

Toma la palabra el Lic. Anderson Hernández quien expresa que:

- 13-03 se coordina el desarrollo de la carrera "Recorriendo mi lindo Santa Martha de Cuba".
- 14-03 Se coordina la final de la copa "21 de marzo".
- 15-02 se participa en la clausura de la feria.
- 17-03 Día de oficina en el GAD parroquial.
- 18-03 se realiza trámites de plan de contingencia.



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0996955786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

- 21-03 Se participa en las dianas y salvas, desfile cívico, sesión solemne y noche cultural.
- 24-03 Día de oficina en el GAD Parroquial.
- 25-03 se realiza permisos del plan de contingencia en Tulcán.
- 26-03 se participa de la sesión ordinaria del GAD parroquial.

Sra. Mari Paspuel.

La Sra. Vocal Mari Paspuel deja constancia de su trabajo en el siguiente informe como de detalla a continuación.

- 13-03-2026.- Se participa de la carrera atlética denominada Mi Lindo Cuba.
- 14-03-2026.- Se participa de la inauguración de la feria en Santa Martha de Cuba, y se coordina la final de la copa 21 de Marzo y posterior premiación.
- 15-03-2026.- Continuación de la feria y ayuda en la atención a los participantes y se participa de la clausura.
- 16-03-2026.- Se sale a ver los preparativos para la atención en el desfile cívico, 21 de marzo.
- 18-03-2026.- Día de oficina, en la mañana visita al grupo de adultos mayores y en la tarde se viaja a Tulcán para solicitar el plan de contingencia.
- 19-03-2026.- Se viaja a huaca a entregar los chanchos y se realiza la compra para los premios solicitados por la Unidad Educativa.
- 20-03-2026.- Se participa en la entrega de premios en la Unidad Educativa para el concurso interno de poesía y en la tarde se procede al retiro de arreglos florales para el desfile cívico.
- 20-03-2026.- Se participa en la entrega de premios en la Unidad Educativa para el concurso interno de poesía y en la tarde se procede al retiro de arreglos florales para el desfile cívico.
- 21-03-2026.- Se participa en la entrega de ofrendas, desfile cívico y posterior sesión solemne.
- 23-03-2026.- Se realiza el balance económico por las fiestas parroquiales. ○ En la tarde reunión con la JAAP de la parroquia.



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizzini001@gmail.com
www.gad.santamarthade.cuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL SERVAL
SANTA MARTHA DE CUBA

- 25-03-2026.- Día de oficina, en la mañana visita al grupo de adultos mayores y en la tarde se viaja a Tulcán para solicitar el plan de contingencia.
- 26-03-2026.- Se viaja a Tulcán para retirar la resolución del plan de contingencia y posterior retiro de trajes para participar en el pregón de Tulcán. o además se mantiene reunión ordinaria en el GAD parroquial

6.- Presentación de la Comisión mixta para el proceso de rendición de cuentas del año 2025.

El Sr. Presidente hace conocer a la asamblea que de acuerdo a la normativa vigente se debe tener una comisión mixta para el proceso de rendición de cuentas 2025, ante lo cual informa que dicha comisión queda conformada de la siguiente manera: Por el GAD Parroquial el Sr. Nelson Vizcaíno Escobar Presidente y el Ing. Dorian Urresta Secretario Tesorero. Y por la sociedad civil serán los señores: MSc. Orlando Hernández y Sr. Héctor Revelo.

7.- Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.

El Sr. Presidente hace conocer que llegó una petición formal del Municipio de Tulcán con fecha 13 de marzo de 2026 y Of. N. 111-OF-ALC-GAD-MT-2026 en la que se solicita nuestra participación en las festividades de aniversario al conmemorar 175 años de vida política administrativa del Cantón Tulcán y son las siguientes:

27 de marzo, 09h00 pregón de fiestas.

11 de Abril, 09h00 desfile cívico

11 de Abril, 15h00 sesión solemne.

En este caso los Sres. Vocales están de acuerdo en la participación en los actos previstos y al respecto se hace conocer que en el pregón se participará con un carro alegórico representando la obra del adoquinado de nuestras avenidas, coordinado con la ayuda del departamento de Planificación Estratégica del Municipio, en el cual nos acompañará la Srta. Analía Patiño, Reina de nuestra Parroquia.



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

8.- Asuntos varios.

El Sr. Presidente informa que en sesión realizada el día Lunes 23 de marzo de 2026 el GAD de Santa Martha de Cuba y la Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento luego de varias deliberaciones, de parte del Sr. Julio Guerrero Contador de la JAAPS se entregó una copia de un acta para ser revisada y firmada por las dos Autoridades, siendo un informe económico que no tiene coincidencias en cifras económicas con el anterior que recibimos de la JAAPS.

Luego de haber revisado el acta entrega de parte del Sr. Contador de la JAAPS, se decide no firmar dicho documento en vista que no existen coincidencias en cifras numéricas y además por el hecho que no estamos de acuerdo que se nos cobre de la gente que asistió a las mingas.


El Sr. Rodrigo Tonguino hace conocer que salió los días miércoles y jueves a trabajar con el Sr. Operador de la PTAR para preparar el terreno donde se ubicarán las válvulas y además menciona que se debe contratar un maestro para instalar las mismas y realizar las cajas de revisión.

En este caso el Sr. Presidente hace conocer que se hizo la gestión en EPMAPAT para solicitar los técnicos que nos ayudarán a solucionar dicho inconveniente en la PTAR. Y que vendrá la cuadrilla el martes 31 de marzo del año en curso.

El Sr. Presidente deja constancia de un agradecimiento formal a la Comisión de Asuntos Sociales por el trabajo realizado durante todo el proceso de las jornadas culturales 2026.

9.- Clausura de la sesión.

Siendo las 17h00 el Señor Presidente del GAD Parroquial, una vez concluido el orden del día agradece a los Señores y Señoras Vocales por su presencia, ideas y declara clausurada la sesión.

	
MSc. Nelson Vizcaino-Escobar PRESIDENTE GAD PR SMC	Ing. Yeny Fuertes Rosero VICEPRESIDENTA GAD PR SMC



Partido, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0906855786 / 0905214337
jpsma01@hotmail.com / nelsonvizcaino901@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PROVINCIAL DE
SANTA MARTHA DE CUBA

	
Lic. Anderson Hernández Yépez VOCAL GAD PR SMC	Sra. Mari Paspuel Paillacho VOCAL GAD PR SMC
	
Sr. Rodrigo Tonguino Telcán VOCAL GAD PR SMC	Ing. Dorian Urresta Pantoja SECRETARIO – TESORERO GAD PR SMC



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dic. Av. 21 de Mayo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec