



ACTA N. 11- GPRSMC- 2026

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14 h00 del día jueves 11 de Junio del 2026, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en la sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaino Escobar para tratar el siguiente orden del día.

- 1.- Constatación del quórum reglamentario
- 2.- Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente
- 3.- Lectura y aprobación del acta anterior
- 4.- Informe de trabajo por parte del Sr. Presidente
- 5.- Informe de trabajo de cada uno de los Sres. Vocales
- 6.- Aprobación de los estudios y presupuesto referencial para el cerramiento total del Centro de Desarrollo Infantil "Senderitos de Luz".
- 7.- Conocimiento de la autorización concedida por el Municipio de Tulcán, aprobación de estudios y presupuesto referencial concerniente a la instalación de las letras corpóreas en el parque "Federico Guerrón".
- 8.- Conocimiento del calendario de vacaciones de los Señores Vocales del GAD Parroquial.
- 9.- Informe de trabajo realizado en EMELNORTE sobre el alumbrado público desde la E 35 hasta el centro poblado de la parroquia.
- 10.- Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.
- 11.- Asuntos Varios.
- 12.- Clausura de la sesión.

El Sr. Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el siguiente orden del día a tratar en la presente sesión.

El orden del día se aprueba sin ninguna modificación por todos los señores vocales presentes.

Resolución 49 – SO – GPRSMC – 2026 “Aprobar por unanimidad de los Señores Vocales presentes el orden del día a tratar”

Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985214332
jprsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeacuba.gob.ec



Cuba

1.- Constatación del quorum

Se procede a tomar asistencia a los Señores y Señoras Vocales y se verifica que se encuentran los siguientes:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaino Escobar PRESENTE

Ing. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE

Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE

Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE

Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

Se verifica que existe el quórum reglamentario respectivo, lo cual permite continuar con el orden del día establecido.

2.- Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el Señor Presidente quien se permite agradecer la presencia de los Señores Vocales a la sesión ordinaria, mencionando que el aporte positivo de cada uno de los Sres. Vocales traiga días mejores para nuestra parroquia, y con voz y voto para cada uno de ellos declara instalada la sesión.

3.- Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura del acta anterior número 10 – GPRSMC – 2026 realizada el Jueves 28 de Mayo de 2026.

El Sr. Presidente hace conocer que en el acta anterior se manifiesta sobre los días 3 y 4 de Junio debía realizarse el proceso de transportar las piezas arqueológicas al GAD Parroquial, para allí realizar el inventario respectivo. Ante lo cual no se hizo efectivo, por el hecho que hubo nuevas disposiciones de parte del INPC al Municipio de Tulcán.

En este caso se indica que se informará oportunamente la fecha precisa de realizar el pase de las piezas arqueológicas, con esta indicación todos los Señores Vocales están de acuerdo con aprobar el acta leída anteriormente.

Resolución 50 – SO – GPRSMC – 2026 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se aprueba el acta N.10 – GPRSMC – 2026, realizada el día jueves 28 de mayo de 2026”.



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 962 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeocba.gob.ec



Cuba

4.- Informe de trabajo del Señor Presidente.

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que su trabajo empieza desde el día 29 de mayo al 11 de Junio de 2026 con las siguientes actividades.

DÍAS.	DENOMINACIÓN DE ACTIVIDADES.
29/05/2026	Coordinar reunión de trabajo sobre recorrido escolar que brinda el Municipio de Tulcán. Realizar video que solicita el INPC, sobre el lugar donde se ubicarán las piezas arqueológicas en el GAD Parroquial. Autorizar pago de sueldos a funcionarios y empleados del GAD Parroquial. Realizar informe de Srta. Mélang Cerón estudiante de la UE "CAM" pasante.
01/06/2026	Gestión EMELNORTE Ibarra solicitar información sobre alumbrado público E35 hasta llegar al centro poblado. Participar de la clausura del curso de manualidades con Adultos Mayores, brindado por la Prefectura de Carchi, con Sra. Vocal Mari Paspuel,
02/06/2026	Planificar trabajo con empleados municipales para la presente semana. Coordinar acciones para organización de programa por el día del niño organizado por el Municipio de Tulcán. Participar en programa por el día del niño CDI. Realizar petición formal a la Leda. Lucía Pozo Asambleista por Carchi, solicitando apoyo para el presupuesto de la electrificación.
03/06/2026	Atención ciudadana Sr. Julio Cuásquer certificado de trabajo. Coordinar acciones con empleados municipales para ubicación de la cancha de voleibol en la UPC Coordinar trabajo con Sr. Secretario para adquirir Libretines para salvoconductos. Atender pedido del Municipio de Tulcán sobre requerimientos de la INPC.

Parti. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
 telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
 jpsma01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
 www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

04/06/2026	Gestión MAGAP Ing. Anita Ruiz para solicitar apoyo y enviar solicitud a Sra. Asambleísta por el Carchi, ayuda para el proyecto de electrificación con Sra. Vocal Mari Paspuel. Gestión Municipio de Tulcán solicitar información sobre: uso de parque para ubicar letras corpóreas, electricidad para la cancha sintética, revisión de estudios técnicos del cerramiento CDI. Participar de un programa por el día del niño organizado por el MDH con niños de 0 a 18 meses. Preparar documentación para proyecto de electrificación.
05/06/2026	Coordinar acciones con Sr. Chofer para entregar instalaciones del estadio a la UE. "Carlos Romo Dávila"; para realizar olimpiadas interinstitucionales. Realizar informe de trabajo de empleados municipales. Preparar documentación para proyecto de electrificación.
06/06/2026	Participar de un programa realizado por el Patronato Municipal de Amparo Social por el día del Niño, en el polideportivo parroquial.
08/06/2026	Planificar trabajo con empleados municipales para la presente semana. Coordinar acciones Sr. Chofer y Miguel Guepud para aseo del polideportivo. Atención ciudadana Sra. Daniela Arteaga permiso de uso de suelo san Luis. Atención ciudadana Sr. Carlos Arteaga contrato de arrendamiento. Atención ciudadana Sr. Aníbal Tonguino audiencia Sr. Gobernador.
09/06/2026	Gestión Municipio de Tulcán: (documento sobre ubicación de letras corpóreas en parque FG.- Documento sobre revisión de estudios de cerramiento del CDI.- solicitar petición formal de documentación para entregar EMELNORTE). Gestión Prefectura. (Terminación de cunetas vías rurales san Vicente.-bacheo de vía de ingreso desde E35 hasta el centro poblado y solicitar documentación para entregar EMELNORTE alumbrado público desde la E35 hasta el centro poblado).

Porte. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
 telef. 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
 jpmc01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
 www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

	Coordinar ubicación de nuevos contenedores de basura en lugares estratégicos. Coordinar orden del día para enviar a Sres. Vocales.
10/06/2026	Coordinar trabajo con Sra. Vocal Mari Paspuel para asistir a una reunión de trabajo sobre gestión de riesgos invitación de CONAGOPARE CARCHI. Coordinar trabajo con Sr. Tesorero para pago de servicios básicos. Coordinar acciones con Ing. Garzón Fiscalizador externo para firmar el acta de recepción definitiva de la PTAR. Participar de una reunión de trabajo con Sr. Alcalde, Sr. Obispo y Sacerdote.
11/06/2026	Atención ciudadana avisos clasificados por alto parlantes. Preparar material para receptor documentación proyecto de electrificación. Preparar informe de trabajo de presidencia. Enviar acta de recepción definitiva a Ing. Garzón para su firma. Participar de una reunión de seguridad y abigeato, con la Intendencia, Policía Nacional, Tenencia Política, GAD parroquial y ciudadanía. Presidir sesión ordinaria del GAD Parroquial.

5.- Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

Ing. Yeny Fuertes.

Toma la palabra manifestando que su informe parte del:

- Lunes 1 de junio permiso personal
- Lunes 8 de junio Sr Miguel Guepud realiza aseo de polideportivo de la parroquia
- Jueves 18 de junio, se participa de Sesión Ordinaria

Sr. Rodrigo Tonguino.

Expresa que su informe inicia desde el:

- Jueves 04 de junio, visitar la Dirección de Medio Ambiente del Gobierno Provincial del Carchi, para solicitar información sobre el Proyecto de Almacenamiento de Envases de Agroquímicos en nuestra parroquia
- Jueves 11 de junio: En la mañana oficina, atención ciudadana



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 09815314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvazcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

- Jueves 11 de junio: En la tarde se asiste a la primera Sesión Ordinaria del mes

Lic. Anderson Hernández.

El Sr. Vocal en su informe detalla lo siguiente:

- 02 de junio de 2026 Se realiza jornada de oficina en las instalaciones del GAD Parroquial
- 09 de junio de 2026 Se realiza jornada de oficina en las instalaciones del GAD Parroquial.
- de junio de 2026 Se participa en la sesión ordinaria del GAD Parroquial, en la cual se tratan temas de interés institucional y comunitario para el desarrollo de la parroquia.

Sra. Mari Paspuel

Expresa que sus actividades parten desde:

- 01 de junio de 2026 Se participa en la clausura del taller de manualidades con el grupo de adultos mayores de la comunidad de San Luis, actividad auspiciada por la Prefectura, en reconocimiento al trabajo y dedicación demostrados durante el desarrollo del curso.
- 03 de junio de 2026 Se participa en la reunión ordinaria del grupo de adultos mayores. En horas de la tarde, se realiza jornada de oficina en las instalaciones del GAD Parroquial, atendiendo actividades administrativas y de gestión.
- 04 de junio de 2026 Se realiza un viaje a la ciudad de Tulcán junto al señor Presidente del GAD Parroquial para mantener una reunión en el MAGP, con el objetivo de analizar y gestionar posibles proyectos en beneficio de la parroquia.
- 08 de junio de 2026 Se efectúa una visita al grupo de adultos mayores de la comunidad de San Luis, dando seguimiento a las actividades y necesidades de sus integrantes.
- 10 de junio de 2026 Se viaja a la ciudad de Tulcán para participar en una charla sobre gestión de riesgos, enfocada en la preparación ante el fenómeno de El Niño 2026–2027, evento desarrollado en la Universidad Politécnica Estatal del Carchi (UPEC).
- de junio de 2026 Se participa en la sesión ordinaria del GAD Parroquial, en la cual se tratan temas de interés institucional y comunitario para el desarrollo de la parroquia.



Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuentetaja e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986955786 / 0985314337
jpsma01@hotmail.com / nelsonvillacaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



6.- Aprobación de los estudios y presupuesto referencial para el cerramiento total del Centro de Desarrollo Infantil "Senderitos de Luz".

El Sr. Presidente menciona en la Asamblea que ya puso en conocimiento de todos, la resolución obtenida en el seno del Municipio de Tulcán sobre la revisión de los estudios que realizó el equipo técnico de CONAGOPARE Carchi. Y en el documento recibido mediante of. N. D.OO.PP-GADMT/394-2026 DE FECHA 09 de Junio de 2026 se menciona lo siguiente: Se adjunta el presupuesto referencial para el cerramiento total del Centro de Desarrollo Infantil "Senderitos de Luz" el que asciende a un total de 40.353.48 dólares americanos.

Y además recuerda que el estudio de CONAGOPARE CARCHI asciende a 38.906, 56 dólares americanos.

Solicita la palabra la Sra. Vocal Yeny Fuertes quien menciona que una vez recibido este informe del Municipio de Tulcán en el cual se manifiesta un rubro más elevado que el anterior; está de acuerdo con que se apruebe el presupuesto que nos entregó por parte de CONAGOPARE CARCHI el cual asciende a 38.906, 56 dólares americanos. Y además solicita al Sr. Secretario Tesorero hacer conocer el saldo económico a distribuir en el año 2026.

Interviene el Ing. Dorian Urresta expresando que el monto económico aproximado por distribuir para el ejercicio fiscal para el año 2026 asciende aproximadamente a 106000,00 dólares americanos sin tomar en cuenta la reasignación económica para el cerramiento del CDI "Senderitos de Luz" que es de 28906.56 dólares americanos quedando un aproximado de 77100 dólares americanos, más 80000,00 dólares americanos comprometidos de la siguiente manera:

Museo	60000,00
Adoquinado San Luis	15000,00
Proyecto "Desechos Especiales"	5000,00

El Sr. Vocal Rodrigo Tonguino aprueba que se realice la obra con el presupuesto de CONAGOPARE CARCHI, y solicita al Sr. Secretario se haga conocer el presupuesto a ser distribuido en este año.

Parti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Ruben Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985214337
jgmic01@hotmail.com / nelsonvazquez001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL MUNICIPIO
SANTA MARTHA DE CUBA

Toma la palabra el Sr. Vocal Anderson Hernández y aprueba que se realice la obra tomando en cuenta el presupuesto de CONAGOPARE CARCHI.

Solicita la palabra la Sra. Vocal Mari Paspuel quien menciona estar de acuerdo con el presupuesto que nos brinda CONAGOPARE CARCHI y que se realice la obra del cerramiento del CDI.

El Sr. Presidente agradece la decisión unánime de los Sres., Vocales en aprobar el presupuesto que nos ayudó CONAGOPARE CARCHI y para que se realice la obra del cerramiento de nuestro CDI, en vista que los dineros que maneja el GAD Parroquial deben ser invertidos en obras como ésta y además por la urgencia que amerita ya que los alrededores se están derrumbando constantemente.

Resolución 51 – SO – GPRSMC – 2026.- “Por unanimidad de todos los Señores Vocales se aprueba el presupuesto y estudios entregados por parte de CONAGOPARE Carchi de 38906,56 dólares americanos para el Cerramiento del Centro de Desarrollo Infantil “Senderitos de Luz”.

7.- Conocimiento de la autorización concedida por el Municipio de Tulcán, aprobación de estudios y presupuesto referencial concerniente a la instalación de las letras corpóreas en el parque “Federico Guerrón”.

El Sr. Presidente informa a la asamblea que mediante Of. N.- 110-CSE-DGT-GAD-MT/2026, de fecha 09 de Junio de 2026, se determina la factibilidad de colocar las letras corpóreas en el espacio señalado, junto a la condición de no afectar a la vegetación que contiene el parque “Federico Guerrón” y si fuese alguna variación tomar las medidas correctivas necesarias para mantener como se lo ha venido realizando al equipamiento urbano.

Una vez conocida la resolución del Municipio de Tulcán sobre la autorización de ubicar las letras corpóreas en el parque “Federico Guerrón”, todos los Sres. Vocales manifiestan que se proceda a la contratación para la ubicación de las letras corpóreas.

Resolución 52 – SO – GPRSMC – 2026.- “Por unanimidad de los Señores Vocales y conociendo la factibilidad de colocar las letras corpóreas por parte del Municipio de Tulcán en el Parque “Federico Guerrón”, aprueban que se proceda e inicie al proceso de



Por ti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Mayo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpmmc01@hotmail.com / nelsonviacino001@gmail.com
www.gadisantamarthadeucuba.gob.ec



Cuba

contratación pública para la ubicación las letras corpóreas en base a los estudios entregados por CONAGOPARE Carchi.”

8.- Conocimiento del calendario de vacaciones de los Señores Vocales del GAD Parroquial.

El Sr. Presidente del GAD Parroquial participa a los Señores Vocales el calendario de vacaciones para este año el cual corresponde al ejercicio fiscal 2025, mismo que será acogido por cada uno de ellos y es el siguiente:

Nombres y apellidos. Sres. Vocales.	Inicio de periodo vacacional	Final del periodo vacacional.
Sra. Mari Paspuel Paillacho.	12 de Junio de 2026	11 de Julio de 2026
Sr. Rodrigo Tonguino Telcán.	12 de Junio de 2026	11 de Julio de 2026
Ing. Yeny Fuertes Rosero.	13 de Julio de 2026	11 de Agosto de 2026
Lcdo. Anderson Hernández Yépez	13 de Julio de 2026	11 de Agosto de 2026

9.- Informe de trabajo realizado en EMELNORTE sobre el alumbrado público desde la E – 35 hasta el centro poblado de la parroquia.

El Sr. Presidente informa a los señores vocales que ha venido gestionando en EMELNORTE de la ciudad de Ibarra sobre el Proyecto del alumbrado público desde la E – 35 hasta el centro poblado de nuestra parroquia, ante lo cual se solicitó una documentación a ser entregada en esta dependencia, sobre problemas de electrificación de todos los barrios y comunidades. Para esto solicita la colaboración de todos los Sres. Vocales para que sean ellos quienes recepten la información y de esa manera se pueda lograr el objetivo; quedando distribuidos de la siguiente manera:

Nombres y apellidos de los Sres. Vocales.	Barrios y comunidades.
Ing. Yeny Fuertes Rosero	Comunidades: San Vicente y Chumbán Alto.
Sra. Mari Paspuel Paillacho.	Comunidades: Cuatro Lomas y San Luis.
Lic. Anderson Hernández Yépez.	Barrios: San Pedro y San Antonio.
Sr. Rodrigo Tonguino Telcán.	Barrio San José y Comunidad Llano Grande.



Partido Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpnmc01@hotmail.com / nelsonviacino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeacuba.gob.ec



Cuba

COMITÉ PARROQUIAL
SAN LUIS DE LOMA

10.- Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.

El Sr. Presidente hace conocer a los señores vocales de las siguientes peticiones formales llegadas al seno del GAD Parroquial y entre otras tenemos las siguientes:

Con fecha 26 de mayo de 2026 y firmado por la directiva de San Luis se solicita la presentación de una comparsa para el día sábado 20 de Junio del año en curso.

Resolución 53 – SO – GPRSMC – 2026.- “Por unanimidad de los Sres. Vocales se decide solicitar al grupo de danza los pregoneros para que sean ellos quienes nos representen.”

Con of. N. 006-JAAPS-2026 de fecha 09 de Junio de 2026 y firmado por el Sr. Mario Hernández Presidente de la JAAPS en la que solicita la disposición de mantener diálogos en busca de acuerdos que permitan fortalecer la gestión entre las dos instituciones; con tema de la PTAR.

Resolución 54 – SO – GPRSMC – 2026.- “Por unanimidad de los Sres. Vocales se decide solicitar a la JAAPS tener una reunión de trabajo para el día Lunes 15 de Junio de 2026 a las 17 h y en las oficinas del GAD Parroquial.”

Con fecha 08 de Junio de 2026 y firmado por los Sres. Alonso Acosta y Carlos Fraga Presidentes de las comunidades Cuatro Lomas y Chumbán Alto en la que solicitan instalar cámaras de vigilancia en sus comunidades para brindar la seguridad de las unidades productivas y por el robo de ganado.

El Sr. Presidente pone a consideración este pedido, manifestando que al existir dinero para realizar algún convenio o acuerdo con los entes de control es prudente ayudar a las comunidades y moradores de nuestra parroquia, mismos que necesiten respaldo en el tema de seguridad, expone que en horas de la tarde se llevará a cabo una reunión de trabajo en la Tenencia Política conjuntamente con la ciudadanía para tratar el tema de seguridad, a la cual participa e invita a todos los Sres. Vocales que están cordialmente invitados a las 18h00.

Resolución 55 – SO – GPRSMC – 2026.- “Los Sres. Vocales del GAD asistirán a la reunión convocada para tratar el tema de seguridad junto a la ciudadanía y entes invitados, manifiestan que como Gobierno Parroquial al existir recursos económicos cuentan con la voluntad y predisposición de firmar un convenio o acuerdo referente a este ámbito, claro está en apego a la legalidad y con la entidad concerniente”



Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Mayo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpma01@hotmail.com / nelsonvazquez001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Con fecha 08 de Junio de 2026 y firmado por los Sres. Alonso Acosta y Carlos Fraga, Presidentes de las comunidades Cuatro Lomas y Chumbán Alto en el que solicitan se les ayude con el alumbrado público en la vía principal que conduce de la Loma bellavista a Chumbán Alto.

Resolución 56 – SO – GPRSMC – 2026.- “Ante esta petición todos los Señores Vocales coinciden en que se realice la gestión pertinente ante EMELNORTE”

11.- Asuntos Varios.

No se detalla ningún tema en este punto

12.- Clausura de la sesión.

Siendo las 17h00 el Sr. Presidente agradeciendo la presencia de todos por sus aportes, declara clausurada la sesión.

 MSc. Nelson Vizcaino Euseobar PRESIDENTE GAD PR SMC	 Ing. Yeny Fuertes Rosero VICEPRESIDENTA GAD PR SMC
 Lic. Anderson Hernández Yépez VOCAL GAD PR SMC	 Sra. Mari Paspuel Paillacho VOCAL GAD PR SMC
 Sr. Rodrigo Tinguino Telcán VOCAL GAD PR SMC	 Ing. Dorian Urresta Pantoja SECRETARIO – TESORERO GAD PR SMC

Perú, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec