



Cuba

ACTA No. 16 – GPRSMC- 2026

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del día jueves 27 agosto del 2026, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaíno Escobar en calidad de Presidente para tratar el siguiente orden del día.

- 1.- Constatación del quórum reglamentario**
- 2.- Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente**
- 3.- Lectura y aprobación del acta anterior**
- 4.- Informe de trabajo por parte del Sr. Presidente**
- 5.- Informe de trabajo de cada uno de los Sres. Vocales**
- 6.- Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial**
- 7.- Asuntos varios**
- 8.- Clausura**

El Sr. Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el siguiente orden del día a tratar en la presente sesión, y ante la aceptación de todos los Sres. Vocales presentes se genera la siguiente resolución:

Resolución 77 – SO – GPRSMC – 2026 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes, se aprueba el orden del día con la modificación solicitada por el Sr. Presidente.”

1.- Constatación del quorum

Se procede a tomar asistencia a los Señores y Señoras Vocales y se verifica que se encuentran los siguientes:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaíno Escobar PRESENTE
MSc. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE
Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE
Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE
Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada Concepción
tel: 062 967 112 Cel: 0906855786 / 0905314337
jpsmc01@gmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec



Se verifica que existe el quórum reglamentario completo, mismo permite continuar con el orden del día establecido.

2.-Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el Señor Presidente quien se permite agradecer la presencia de los Señores y Señoras Vocales a la sesión ordinaria, mencionando que en la presente sesión se tomen las mejores decisiones que vayan encaminadas siempre en beneficio de nuestro pueblo y con voz y voto para cada uno de ellos declara instalada la sesión.

3.- Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura del Acta No. 15 – GPRSMC – 2026 realizada el jueves 13 de agosto de 2026, misma que una vez corregido las observaciones presentadas es aprobada por cada uno de los señores y señoras vocales generando la siguiente resolución:

Resolución 78 – SO – GPRSMC – 2026 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se aprueba el Acta No. 15 – GPRSMC – 2026 realizada el día jueves 13 de agosto de 2026”.

4.- Informe de trabajo del Señor Presidente.

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que su trabajo empieza desde el día 14 al 27 de Agosto de 2026 con las siguientes actividades.

DÍAS.	DENOMINACIÓN DE ACTIVIDADES.
14/08/2026	Organiza y participa en el programa de clausura de cursos vacacionales organizado por el GAD Parroquial en el balneario de Chachimbiro (Imbabura) con todos los participantes tanto de la parroquia como de san Luis.
17/08/2026	Planifica trabajo con Sres. Empleados Municipales para la presente semana. Supervisa Ex UE “13 de diciembre” de Llano Grande para ver posible vivienda Sr. Israel. Autoriza salida de documentación del GAD Parroquial a la Prefectura de Carchi sobre construcción del Centro de Transferencia. Gestión Prefectura entrega de documentación física del Centro de Transferencia.

Parro. Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuentetaja e Inmaculada Concepción
 Teléfono: 062 967 112 Cel. 0986855766 / 0985314337
 jpsma01@hotmail.com / nelsonviacano001@gmail.com
 www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec



Cuba

	Gestión Municipio de Tulcán iluminación cancha sintética.
18/08/2026	Recibir materiales para PTAR de la JAAPS de SM Cuba para acometida de agua. Coordinar actividades para limpieza de terraza del GAD PR y adquisición de materiales para la misma con Sres. Vocales: Mari Paspuel y Anderson Hernández. Atención ciudadana Sra. Carmen Vivas y Susana Imbaquingo (certificados de ingresos). Revisión de acta n. 15 de sesión ordinaria del GAD PR. Reorganización del archivo institucional cambio a otra oficina.
19/08/2026	Organizar el trabajo sobre traslado del archivo institucional a otra oficina del GAD PR con Sres. Vocales: Mari Paspuel, Sr. Policía Municipal Wilmer Arciniega y Sr. Chofer. Atención ciudadana Sr. Roberto Castillo (Certificado de ingresos). Coordina trabajo con Sres. Vocales Mari Paspuel, Rodrigo Tonguino, Policía Municipal Sr. Wilmer Paspuel y Chofer para impermeabilizar la terraza del GAD PR.
20/08/2026	Coordinar trabajo con Sr. Vocal Rodrigo Tonguino, Policía Municipal para terminar de impermeabilizar terraza y tumbados del GAD Parroquial. Enviar documentación solicitada por EPMAPA-T sobre alcantarillado de San Vicente Alto. Gestión Municipio de Tulcán entregar información solicitada para obras pendientes en la parroquia y asignación de recursos para el próximo año fiscal.
21/08/2026	Coordinar acciones con Agustín para arreglo de amplificación para comunicación Prefectura. Participar de una reunión de trabajo en San Luis para entrega de materiales a las comunidades de: San Luis, Sixal y el Tambo por parte del FEPP para efectos del cambio climático.
24/08/2026	Planificar trabajo con empleados municipales para la presente semana. Planificar trabajo con Sr. Secretario para reunión con CONAGOPARE Carchi sobre alineación del PDOT.

Prote. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fierres e Inmaculada concepción
 telf: 062 967 112 Cel. 0986555786 / 0985314337
 jpsmco1@hotmail.com / nelsonvizaizano001@gmail.com
 www.gadsantamarthadeucuba.gob.ec



	Atención ciudadana Sr. Homero Imbaquingo solicitud de maquinaria para arreglo de plan de parque familiar en Barrio San Antonio. Atención ciudadana Sr. Pedro Malquín solicitar inflable EPMAPAT. Para actividad del sábado 29 de agosto de año en curso.
25/08/2026	Coordinar acciones con operadores del Municipio de Tulcán y dirigentes del Barrio san Antonio y san José para realizar terraplén para el parque familiar. Gestión Municipio de Tulcán entregar informe de trabajadores municipales. Gestión EPMAPAT solicitar información del alcantarillado sanitario de san Vicente Alto. (Autorización del dueño del predio por donde pasará el alcantarillado previamente notariado). Revisión de convenio entre UPEC y GAD S.M Cuba para la firma respectiva. Supervisión de bacheo de vía de ingreso por técnicos de la Prefectura de Carchi.
26/08/2026	Atención ciudadana Sres. Edmundo Bastidas y Aida Tonguino (certificado de ingresos). Hacer confeccionar un rótulo para no botar basura y ubicar en el ingreso del pueblo. Realizar visita a nuestros Adultos Mayores. Atención ciudadana a Sres.: Homero Pinchao y Clemencia Velasco (certificados de ingresos). Atención ciudadana Sr. Homero Imbaquingo solicitar gestión de excavadora al Municipio de Tulcán.
27/08/2026	Realizar inspección a la PTAR a observar la cantidad de agua para lavado. Realizar visita al bosque de arrayanes y verificar trabajo de empleados municipales. Inspección de bacheo en San Vicente por la Prefectura de Carchi. Presidir sesión ordinaria del GAD Parroquial.

Parroquia Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuentes e Inmaculada Concepción
 telef. 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
 jpsmo01@hotmail.com / nelsonviacano001@gmail.com
 www.gadisantamartshadecuba.gob.ec



Cuba

5.- Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

MSc. Yeny Fuertes.

La Sra. Vocal Yeny Fuertes manifiesta en su informe lo siguiente:

Lunes 4 de agosto.- Participa del campamento vacacional aventuras de verano 2026.

Martes 4 de agosto.- Se coordina y Participa de la Socialización del proyecto de construcción del Centro de Transferencia Productiva, comercial y turística de la parroquia.

Viernes 7 de agosto.- Se coordina y participa con los compañeros vocales de la minga de limpieza de maleza en la vía que conduce a llano grande, sector bosque de arrayanes.

Lunes 10 de agosto.- Feriado nacional por día de la Independencia

Miércoles 12 de agosto.- Se brinda apoyo al compañero Anderson Hernández en el taller de pintura que se desarrolló dentro del vacacional 2026.

Jueves 13 de agosto.- Se participa de la visita técnica del GAD Municipal de Tulcán y personal del INPC, a las instalaciones donde se encuentran las piezas arqueológicas, a fin de establecer su traslado al GAD Parroquial. Se participa en la clausura vacacional aventura de verano 2026. Se participa de Sesión Ordinaria N° 14 en las instalaciones del Gobierno Parroquial.

Viernes 14 de agosto.- Se participa de la gira de observación con los integrantes del curso vacacional aventura de verano 2026.

Lunes 17 de agosto.- Compañero Miguel Guepud, realiza fumigación de maleza en los alrededores de cancha sintética y estadio de la parroquia.

Miércoles 19 y viernes 21 de agosto.- Se realiza inspección en la vía donde se está efectuando el bacheo por parte de técnicos de la Prefectura del Carchi.

Lunes 24 de agosto.- Compañero Miguel Guepud, realiza fumigación de maleza en la avenida 21 de marzo y posterior el aseo del polideportivo de la parroquia.

Jueves 27 de agosto.- Se preside la Sesión Ordinaria N° 16



Prote. Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jgsmc07@hotmail.com / nelsonvizzacaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade-cuba.gob.ec



Sr. Rodrigo Tanguino.

El Sr. Vocal Rodrigo Tanguino menciona en su informe que se realizaron las siguientes actividades.

Viernes 14 de agosto.- Se asiste y se colabora en paseo de fin de campamento vacacional al sector de Chachimbiro.

Jueves 20 de agosto.- Se colabora en arreglos del GAD como impermeabilización de la terraza limpieza de oficinas destinadas para guardar piezas del museo

Jueves 27 de agosto.- Se hace recorrido en la parroquia conjuntamente con el Señor Presidente del GAD verificando trabajos en la PTAR, Bosque de Arrayanes, bacheo de vía asfaltada en San Vicente, limpieza de cancha sintética y asistir a segunda sesión ordinaria del mes.

Lic. Anderson Hernández.

El Sr. Vocal Anderson Hernández en su informe manifiesta lo siguiente.

14 de agosto: Se realizó una gira de observación a Chachimbiro, como actividad de clausura y finalización de las jornadas vacacionales.

18 de agosto: Se cumplió la jornada de oficina. Durante este día se realizaron adecuaciones en la azotea del GAD Parroquial, con la finalidad de preparar el área para la ejecución de trabajos de impermeabilización en las instalaciones de la institución. Asimismo, se realizó un viaje a la parroquia de Julio Andrade para efectuar la adquisición de los materiales necesarios para los trabajos de impermeabilización.

19 de agosto: Se elaboró el informe final de las jornadas vacacionales, recopilando y organizando la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo vacacional.

20 de agosto: Se elaboró el Plan de Contingencia correspondiente al programa "Bingo Bailable", organizado por los barrios San Antonio y San José.

24 de agosto: Se realizó un viaje a la ciudad de Tulcán para efectuar los trámites correspondientes relacionados con el Plan de Contingencia del evento.

25 de agosto: Se realizó un viaje a la ciudad de Tulcán para continuar con las actividades y trámites relacionados con el Plan de Contingencia.

Porte, Santa Martha de Cuba

Dpto. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuentes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpmc01@hotmail.com / nelsorvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade-cuba.gob.cu



Cuba

26 de agosto: Se realizó un viaje a la ciudad de Tulcán para participar en una reunión y efectuar los trámites correspondientes para el retiro de la Resolución emitida por la Intendencia, relacionada con la autorización del evento.

27 de agosto: Se participó en la reunión ordinaria del GAD Parroquial, en la cual se trataron los diferentes temas correspondientes a la gestión y actividades institucionales.

Sra. Mari Paspuel.

La Sra. Vocal Mari Paspuel deja constancia en su informe se cumplió con las siguientes actividades:

14 de agosto de 2026.- Se participa en una gira de observación y paseo recreativo a Chachimbiro, organizada por el GAD Parroquial como actividad de cierre y finalización de los cursos vacacionales, promoviendo la integración, convivencia y recreación de los participantes.

17 de agosto de 2026.- Se coordina con el propietario de la ferretería la entrega de materiales donados por la GIZ, destinados a la realización de trabajos de adecuación y mantenimiento en el parque infantil del barrio San Antonio.

18 de agosto de 2026.- Se realiza un viaje a la parroquia de Julio Andrade junto al compañero Anderson, con el objetivo de adquirir materiales necesarios para realizar trabajos de reparación en la losa del GAD Parroquial, debido a problemas de humedad que presenta la infraestructura.

19 de agosto de 2026.- Se cumple jornada de oficina en el GAD Parroquial. Durante la jornada, se realizan trabajos de organización y adecuación del archivo institucional, incluyendo el traslado de documentación de un piso a otro, con la finalidad de mejorar su resguardo, conservación y organización.

26 de agosto de 2026.- En horas de la mañana, se realiza un traslado a la parroquia de Julio Andrade para elaborar un rótulo con el mensaje "No botar basura", destinado a ser colocado en la intersección de las calles El IERAC y La Calera, como parte de las acciones de concientización y cuidado de los espacios públicos. Posteriormente, se realiza una visita al grupo de adultos mayores de Santa Martha de Cuba, brindando acompañamiento y seguimiento a sus actividades. En horas



Parroquia Santa Martha de Cuba

Dirección: Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 062 967 112 Cel: 0986555786 / 0985314337
jgsmc07@hotmail.com / neljorvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade-cuba.gob.ec



de la tarde, se viaja a la ciudad de Tulcán junto al compañero Anderson para realizar gestiones relacionadas con la obtención de permisos de contingencia.

27 de agosto de 2026.- Se participa en la reunión ordinaria del GAD Parroquial.

6. Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.

Se pone en conocimiento de un documento firmado por la Sra. María José Tarapues, representante del grupo de danza "Nueva Generación" quienes extienden la invitación a participar en el primer concurso inter – parroquial de danza en Fernández Salvador para el día Sábado 29 de agosto del presente año a partir de las 09h00 en el parque principal de la parroquia de Fernández Salvador – Montufar.

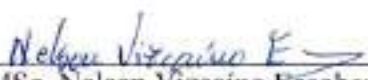
Toma la palabra el Sr. Presidente quien expresa que se ha realizado el acercamiento con las personas líderes del grupo de comparsas quienes han expresado no poder participar por merced al tiempo y no podrían prepararse para cumplir con todos los requisitos expuestos en el reglamento.

7. Asuntos varios.

Toma la palabra el Sr. Presidente quien expresa que por parte de la Empresa eléctrica se ha solicitado ubicar un medidor para la cancha sintética, y para ello solicitan una garantía en la Empresa eléctrica por un valor aproximado de 60,00 dólares americanos, tomando en cuenta que la cancha aún pertenece al GAD Municipal, así mismo menciona que se hará la consulta en la municipalidad respecto al funcionamiento de las canchas sintéticas que están a cargo del GAD Municipal.

8. Clausura

Siendo las 17h00 el Sr. Presidente agradeciendo la presencia de todos por sus aportes, declara clausurada la sesión.

 MSc. Nelson Vizcaino Escobar PRESIDENTE GAD PR SMC	 MSc. Yeny Fuertes Rosero VICEPRESIDENTA GAD PR SMC
---	--

Porte, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
tel: 042 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jgsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade-cuba.gob.ec



Cuba

COMITÉ DE ASesoramiento LEGAL
DEL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SANTA MARTHA DE CUBA

	
Lic. Anderson Hernández Yépez VOCAL GAD PR SMC	Sra. Mari Paspuel Paillacho VOCAL GAD PR SMC
	
Sr. Rodrigo Tanguino Telcán VOCAL GAD PR SMC	MSc. Dorian Urresta Pantoja SECRETARIO – TESORERO GAD PR SMC



Provincia, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsma01@hotmail.com / nelsonviacino001@gmail.com
www.gadsantamarthadeCuba.gob.ec