



ACTA N. 17 – GPRSMC - 2026

SESIÓN ORDINARIA

Siendo las 14h00 del día jueves 10 de septiembre del 2026, se reúne en el salón del Gobierno Parroquial los señores VOCALES en sesión ordinaria presidida por el MSc. Nelson Vizcaíno Escobar en calidad de Presidente para tratar el siguiente orden del día.

- 1.- Constatación del quórum reglamentario**
- 2.- Instalación de la sesión por parte del Señor Presidente**
- 3.- Lectura y aprobación del acta anterior**
- 4.- Informe de trabajo por parte del Sr. Presidente**
- 5.- Informe de trabajo de cada uno de los Sres. Vocales**
- 7.- Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial**
- 8.- Asuntos varios**
- 9.- Clausura**

El Sr. Presidente pone en consideración de los Señores Vocales el siguiente orden del día a tratar en la presente sesión, y ante la aceptación de todos los Sres. Vocales presentes se genera la siguiente resolución:

Resolución 79 – SO – GPRSMC – 2026 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes, se aprueba el orden del día a tratar”

1.- Constatación del quorum

Se procede a tomar asistencia a los Señores y Señoras Vocales y se verifica que se encuentran los siguientes:

MSc. Nelson Eduardo Vizcaíno Escobar PRESENTE
MSc. Yeny Yolanda Fuertes Rosero PRESENTE
Lic. Anderson Rolando Hernández Yépez PRESENTE
Sra. Mari Graciela Paspuel Paillacho PRESENTE
Sr. Rodrigo Feliberto Tonguino Telcán PRESENTE

Partido, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



COMITÉ MUNICIPAL DEL PSE
SANTA MARTHA DE CUBA

Se verifica que existe el quórum reglamentario completo, mismo permite continuar con el orden del día establecido.

2.-Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente

Toma la palabra el Señor Presidente quien se permite agradecer la presencia de los Señores y Señoras Vocales a la sesión ordinaria, mencionando que en la presente sesión se tomen las mejores decisiones que vayan encaminadas siempre en beneficio de nuestro pueblo y con voz y voto para cada uno de ellos declara instalada la sesión.

3.- Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a dar lectura del Acta No. 16 – GPRSMC – 2026 realizada el jueves 27 de agosto de 2026, misma que una vez corregido las observaciones presentadas es aprobada por cada uno de los señores y señoras vocales generando la siguiente resolución:

Resolución 80 – SO – GPRSMC – 2026 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se aprueba el Acta No. 16 – GPRSMC – 2026 realizada el día jueves 27 de agosto de 2026”.

4.- Informe de trabajo del Señor Presidente.

Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que su trabajo empieza desde el día 28 de Agosto al 10 de septiembre de 2026.

DÍAS.	DENOMINACIÓN DE ACTIVIDADES.
28/08/2026	Gestión EMELNORTE ciudad de Ibarra entregar documentación faltante para proyecto de electrificación desde E35 hasta el ingreso del centro poblado de la parroquia. Autorizar pago de sueldos al personal del GAD, página Web y cursos vacacionales.
31/08/2026	Planificar trabajo con empleados municipales para la presente semana. Planificar acciones Sr. Tesorero sobre documentación requerida para proyecto de cerramiento CDI.



Partido, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL DEBAIL
SANTA MARTHA DE CUBA

	Inspección vía San Vicente apertura de empedrado para pasar tubería para riego a terrenos de Sr. Danilo Fuertes. Gestión EPMAPAT alcantarillado San Vicente Alto, Municipio de Tulcán convenio áreas verdes.
01/09/2026	Participar del programa de inauguración del año escolar en la UE. "CRD" Coordinar trabajo con Sres. Vocales Anderson Hernández y Rodrigo Tonguino y Sr. Chofer para ubicar una pancarta en la visera del barrio San Antonio (No botar basura) Supervisar trabajo de maquinaria del Municipio de Tulcán apertura de terraplén en Barrio San Antonio. Inspección de chancheras en casa del Sr. Jorge Revelo.
02/09/2026	Gestión EMELNORTE Tulcán avance del proceso de electrificación de E35 hasta el inicio del centro poblado. Atención ciudadana Sra. Narcisa Caipe (certificado de ingresos). Enviar documentación a EMELNORTE sobre entrega de escrituras de barrio San Antonio.
03/09/2026	Realizar visita a familia Calderón Sra. Emma Guaranguay. Coordinar trabajo con Sr. Tesorero para enviar información a la Embajada de Japón sobre PTAR. Realizar petición formal al MTDH solicitar ayuda Sra. Emma Guaranguay. Atención ciudadana Srta. Patricia Hernández (transporte de equinos). Atención ciudadana Sr. Claudio Rodríguez y Liliana Piarpuezán (certificados de ingresos).
04/09/2026	Arreglo de bodega volver bancas y sillas a la UE. "CRD". Gestión en el CCPDT Solicitar ayuda Sra. Emma Guaranguay. Gestión EPMAPAT solicitar información sobre alcantarillado San Vicente Alto y Pedro Vicente Camargo. (Está en proceso).
07/09/2026	Visita al Ministerio de Energía en la ciudad de Quito a solicitar información del proyecto d electrificación (Ya está el proceso en el SERCOP).

Parti. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
 telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
 jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
 www.gadsantamarthade cuba.gob.ec



CONSEJO PARROQUIAL DE
SANTA MARTHA DE CUBA

	Coordinar arreglo de bodega casa comunal y poli deportivo parroquial.
08/09/2026	Municipio de Tulcán entregar informe de trabajo de empleados municipales y CCPDT entregar pedidos formales sobre ayuda para Sra. Emma e Israel Castro. Coordinar acciones Sr. Chofer para recibir estanterías del Municipio para ubicar piezas arqueológicas. Arreglar bodega poli deportivo parroquial.
09/09/2026	Coordinar trabajo Sr. Tesorero para finiquitar documentación del cerramiento CDI para subir a la plataforma del SERCOP. Coordinar acciones con Sres.: chofer y Policía Municipal para arreglo de estanterías para ubicar piezas arqueológicas.
10/09/2026	Coordinar acciones con Sr. Rodrigo Tonguino y Sr. Chofer para arreglo de estanterías. Presidir la sesión ordinaria del GAD Parroquial. Participar de la reunión de trabajo sobre el presupuesto participativo invitación de la Prefectura. Firma de convenio con la Prefectura sobre desechos especiales (envases vacíos de agroquímicos).

5.- Informe de trabajo de cada uno de los señores vocales

MSc. Yeny Fuertes.

La Sra. Vocal Yeny Fuertes manifiesta en su informe lo siguiente:

Lunes 31 de agosto.- Señor Miguel Guepud realiza limpieza de las bodegas del polideportivo de la parroquia.

Lunes 7 de septiembre.- Señor Miguel Guepud realiza limpieza de la casa comunal

Miércoles 9 de septiembre.- Participa en la reunión con señor Alcalde de Tulcán y ciudadanía de la parroquia.

Jueves 10 de septiembre.- Participa en sesión ordinaria No. 17

Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
 telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
 jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
 www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



GOBIERNO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARTHA DE CUBA

Sr. Rodrigo Tonguino.

El Sr. Vocal Rodrigo Tonguino menciona en su informe que se realizaron las siguientes actividades.

1-09-2026.- Se coordina los trabajos con el señor presidente para ubicar un cartel de no votar basura en el barrio San Antonio.

2-09-2026.- Dialoga con el Señor Jorge Revelo y señora sobre el mal olor que ocasiona la crianza de chanchos y el problema es la falta de alcantarillado y los desechos van a un hueco al filo del camino. Ante esta situación se hace un compromiso de hacer una solicitud a la junta de agua con la ayuda del señor presidente de la junta parroquial y puedan enviar los desechos al alcantarillado.

10-09-2026.- Se apoya en las oficinas acomodando las estanterías en donde se pondrán las piezas arqueológicas del museo galo vivas, y se está presente en la primera sesión ordinaria del GAD Parroquial.

Lic. Anderson Hernández.

El Sr. Vocal Anderson Hernández en su informe manifiesta lo siguiente.

01 de septiembre de 2026: Se realizó día de oficina en el GAD Parroquial Rural Santa Martha de Cuba.

08 de septiembre de 2026: Se realizó día de oficina en el GAD Parroquial Rural Santa Martha de Cuba.

09 de septiembre de 2026: Reunión con el Sr. Alcalde para tratar asuntos de la parroquia.

10 de septiembre de 2026: Reunión ordinaria en el GAD Parroquial.

Sra. Mari Paspuel.

La Sra. Vocal Mari Paspuel deja constancia en su informe se cumplió con las siguientes actividades:

28 de agosto de 2026.- Participa en el taller de Participación Ciudadana, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y promover la participación activa de la ciudadanía en los procesos comunitarios.

Parti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizzaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



02 de septiembre de 2026.- Participa en la reunión ordinaria del grupo de adultos mayores de la Asociación Inmaculada Concepción, donde se abordan temas relacionados con sus actividades y organización. En horas de la tarde, se cumple jornada de oficina en el GAD Parroquial.

04 de septiembre de 2026.- Brinda apoyo en la minga de siembra de maíz organizada por la Asociación Inmaculada Concepción, contribuyendo al desarrollo de las actividades comunitarias. En horas de la tarde, se recibe parte de los materiales donados por la GIZ, destinados al parque infantil en el barrio San Antonio.

07 de septiembre de 2026.- Recibe una segunda parte de los materiales donados por la GIZ, verificando y organizando los recursos destinados para el desarrollo de actividades y proyectos en la parroquia.

09 de septiembre de 2026.- Cumple jornada de oficina en el GAD Parroquial. En horas de la tarde, se participa en la socialización realizada por el señor Alcalde con la ciudadanía, con el propósito de identificar y priorizar las obras que serán consideradas para el año 2027. Posteriormente, se participa en una reunión virtual con representantes de la GIZ para tratar temas relacionados al Proceso de Formación para el desarrollo Comunitario.

10 de septiembre de 2026.- Participa en la reunión ordinaria del GAD Parroquial

6. Tomar resoluciones sobre peticiones formales presentadas al GAD Parroquial.

Toma la palabra el Señor Presidente quien expresa que en este punto se hará el análisis del borrador del Convenio que ha sido enviado desde la Prefectura mismo que ha sido compartido al correo institucional como también a los correos personales de todos los integrantes del GAD Parroquial ante lo cual solicita presenten las novedades que se hayan encontrado en dicho documento.

Toma la palabra la Sra. Mari Paspuel quien expresa no haber recibido el documento en su correo electrónico.

Toma la palabra la MSc. Yeny Fuertes quien manifiesta que una vez revisado el borrador del convenio existió un error en cuanto al monto que bordea los 500 dólares, error que fue subsanado el alcance del documento y en los puntos de montos y compromisos de las partes no encuentra novedades.

Parti. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Cuba

Toma la palabra el Sr. Rodrigo Paspuel quien pronuncia haber observado el error mencionado por la compañera Yeny Fuertes.

Toma la palabra el Lic. Anderson Hernández quien expresa de igual manera haber observado únicamente el error mencionado por los compañeros.

Toma la palabra el Sr. Presidente quien expone que en la parte compromisos no se menciona el equipamiento completo del Centro de Transferencia, mismo que ha sido un compromiso por parte del Señor Prefecto y se ha mencionado que este equipamiento vendrá por otra dependencia de la Prefectura más sin embargo es indispensable que se ubique y contemple dentro del convenio a firmar.

Toma la palabra la MSc. Yeny Fuertes quien aduce que en la parte de los compromisos del GAD Provincial uno de ellos es asumir los costos adicionales que resulten de la construcción del proyecto y expresa que allí habla el tema del equipamiento porque contempla el proyecto, por ello sugiere se realice la consulta si en ese punto se contempla el equipamiento.

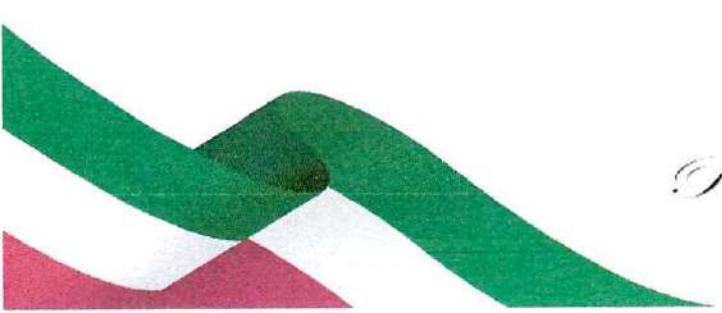
Toma la palabra el Sr. Rodrigo Tonguino quien manifiesta que el equipamiento va a salir de otra dependencia.

Toma la palabra el Sr. Presidente y expresa que estos puntos deben estar claros en el convenio a firmar ya que ese es el documento para poder exigir este equipamiento y ese compromiso sea de forma escrita.

En cuanto al plazo de duración mismo que se encuentra en la página 7 del documento expresa que el proyecto tendrá la duración de 18 meses y en el proyecto aprobado esta la duración de 9 meses.

Toma la palabra la MSc. Yeny Fuertes quien expresa que ese plazo se lo describe porque no refleja el tiempo de construcción sino más bien será para el tiempo de cierre en tema de documentación que se generen.

Resolución 81 – SO – GPRSMC – 2026 “Por unanimidad de los Señores Vocales presentes se solicitará de manera formal a la Prefectura del Carchi la aclaración en cuanto al equipamiento y del plazo del Centro de Transferencia, detalles que se menciona en el alcance del convenio”.



Parti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepcion
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec



Toma la palabra el Señor Presidente quien pone en conocimiento que en la mañana se recibió una comisión de adultos mayores y presidida por la Sra. Tenienta Política quienes han manifestado el deseo por el desarrollo del pueblo y construcción del Centro de Transferencia pero no en ese lugar, ante lo cual expresa haberles mencionado que para aquello se realizó una socialización y allí debieron expresar sus ideas, ese espacio era la oportunidad ya que actualmente se está a punto de firmar el convenio.

Solicitan una audiencia con el Sr. Prefecto para mantener un dialogo con el respaldo del Sr. Presidente de la Parroquia a fin de ser escuchados.

Toma la palabra la MSc. Yeny Fuertes quien solicita que la reunión que se desarrolle con los adultos mayores no interfiera en la firma del convenio debido a que el Sr. Prefecto socializó en la parroquia el proyecto y todos estuvieron en conocimiento y allí debieron hacerlo y esa reunión no limite la firma del convenio, y que el convenio sea firmado en el momento que llegue.

7. Asuntos varios.

No existen asuntos varios

8. Clausura

Siendo las 17h00 el Sr. Presidente agradeciendo la presencia de todos por sus aportes, declara clausurada la sesión.

	
MSc. Nelson Vizcaino Escobar PRESIDENTE GAD PR SMC	MSc. Yeny Fuertes Rosero VICEPRESIDENTA GAD PR SMC
	
Lic. Anderson Hernández Yépez VOCAL GAD PR SMC	Sra. Mari Paspuel Paillacho VOCAL GAD PR SMC

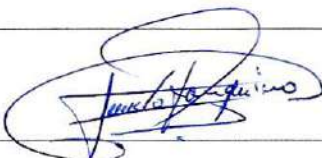
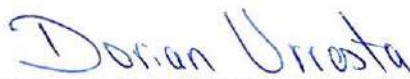
Parti, Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
 telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
 jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
 www.gadsantamarthade.cuba.gob.ec



Cuba

GOBIERNO PARROQUIAL DE
SANTA MARTHA DE CUBA

	
Sr. Rodrigo Tanguino Telcán VOCAL GAD PR SMC	MSc. Dorian Urresta Pantoja SECRETARIO – TESORERO GAD PR SMC

GOBIERNO PARROQUIAL DE CUBA



Parro. Santa Martha de Cuba

Dir. Av. 21 de Marzo s/n entre Rubén Fuertes e Inmaculada concepción
telf: 062 967 112 Cel. 0986855786 / 0985314337
jpsmc01@hotmail.com / nelsonvizcaino001@gmail.com
www.gadsantamarthadecuba.gob.ec